



# Skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) saugyklos sukūrimas ir įdiegimas

# NAUDOTOJŲ VADOVAS

Vilnius, 2024

# Turinys

Ler	ntelių turinys	3
1.	SMP saugyklos funkcijos	4
1	.1. SMP atvaizdavimas	4
1	.2. Filtrai	6
2.	SMP puslapis ir jo funkcionalumai	.10
2	2.1. Palikti atsiliepimą	.12
2	2.2. Teikti pastabas	.14
2	2.3. Pridėti prie pamėgtų	.15
2	2.4. Atsisiųsti	.15
2	2.5. Dalintis	.17
2	2.6. Pridėti į katalogą	. 17
2	2.7. Pridėti į komplektą	.20
2	2.8. Paskirti užduotis	.25
2	2.9. Atlikti užduotis	.27
3. I	Vano biblioteka	. 35
3	8.1. "Katalogai" sukūrimas ir redagavimas	. 35
3	3.2. "Atliktos užduotys"	.40
3	3.3. "Mano pamėgtos"	.42
3	3.4. "Mano peržiūrėtos"	.43
3	3.5. SMP įkėlimas	.44
3	8.6. "Pasidalinta su manimi"	.56
3	3.7. "Užduočių komplektai"	.58
3	3.8. "Priskirtos užduotys"	.69
3	3.9. "Paskirtos užduotys"	.75
4.	Masinis komplektavimas	.79
5.	Lengvai suprantama kalba	.81
6.	"Užduok klausimą"	. 82

## Lentelių turinys

1 lentelė SMP saugyklos atvaizdavimas ir funkcijos pagrindiniame puslapyje	4
2 lentelė SPM puslapis ir jo funkcionalumai	10
3 lentelė Atsiliepimas apie SMP	12
4 lentelė Teikti pastabas apie SMP	14
5 lentelė Pridėti SMP prie pamėgtų	15
6 lentelė Kaip atsisiųsti SMP	16
7 lentelė Kaip dalintis SMP	17
8 lentelė Kaip pridėti SMP į katalogą	18
9 lentelė Kaip pridėti SMP į komplektą	20
10 lentelė Kaip paskirti užduotį	25
11 lentelė Kaip atlikti užduotis	28
12 lentelė "Katalogai" sukūrimas ir redagavimas	35
13 lentelė "Atliktos užduotys"	40
14 lentelė "Mano pamėgtos"	42
15 lentelė "Mano peržiūrėtos"	43
16 lentelė "SMP priemonės įkėlimas"	44
17 lentelė "Pasidalinta su manimi"	56
18 lentelė "Užduočių komplektai"	58
19 lentelė "Priskirtos užduotys"	69
20 lentelė "Paskirtos užduotys"	75
21 lentelė "Masinis komplektavimas"	79
22 lentelė Informacija lengvai suprantama kalba	81
23 lentelė Užduok klausimą	82

## 1. SMP saugyklos funkcijos

Šiame skyriuje aprašomos skaitmeninių mokymo priemonių (toliau – SMP) saugyklos (toliau – SMP saugyklos) atvaizdavimas ir pagrindinės funkcijos.

## 1.1. SMP atvaizdavimas

1 lentelė SMP saugyklos atvaizdavimas ir funkcijos pagrindiniame puslapyje



Pagrindiniame SMP saugyklos puslapyje galite pasirinkti, kurio tipo SMP norite matyti, paspausdami atitinkamą skirtuką. Numatytuoju atveju, SMP rodomos iš visų tipų. SMP tipai yra:

- Užduočių bankas mokymo objektai vertinti, įsivertinti ir gauti grįžtamąjį ryšį.
- **Simuliacija** aplinka įvairiems reiškiniams, procesams ar eksperimentams atvaizduoti, modeliuoti ir atlikti.
- Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga mokymosi turinys klausyti ir / ar žiūrėti.
- Skaitmeninis vadovėlis medžiaga su metodine struktūra, užduotimis, vertinimo ir įsivertinimo įrankiais.
- Edukacinis žaidimas priemonė kūrybiškumui skatinti, kompetencijoms, kritiniam mąstymui ugdyti.



## 1.2. Filtrai

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis SMP filtravimo funkcija. Filtrai leidžia lengviau rasti SMP pagal tam tikrus kriterijus, pavyzdžiui, dalykų grupes ar klases.

2 lentelė SMP saugyklos filtrų funkcionalumas



3.	Imas (2)       Imas (3)         Imas (15)       Dadiykų grupės         Imas (15)       Dorinis ugdymas (2)         Imas (15)       Dorinis ugdymas (2)         Imas (2)       Kalbinis ugdymas (15)         Imas (2)       Kalbinis ugdymas (15)         Imas (2)       Kalbinis ugdymas (2)         Imas (2)       Kalbinis ugdymas (2)         Imas (2)       Imas (2)	Paspaudę mygtuką "Daugiau", atidarysite langą su visais filtrais pasirinktoje grupėje. <b>Pažymėkite</b> vieną ar kelis filtrus, pagal kuriuos norite ieškoti SMP objektų. Jei sąrašas ilgas, galite naudoti paieškos laukelį, kad rastumėte norimą filtrą. Pasirinkę visus filtrus, spauskite mygtuką " <b>Pridėti".</b>
4.	<ul> <li>Algol Algol Algorithmesines makyma priemonės (SMP)</li> <li>Visos SMP BUduočlų bankas Algorithmesines akyma priemonės (SMP)</li> <li>Visos SMP BUduočlų bankas Algorithmesines akyma priemonės (SMP)</li> <li>Visos SMP Algorithmesines akyma priemonės (SMP)</li> <li>Visos SMP BUduočlų bankas (SMP)</li> <li>Visos SMP BUduočlų b</li></ul>	Paspaudus mygtuką "Pridėti", puslapis atsinaujins ir pateiks SMP objektus, atitinkančius pasirinktus filtrus. Pasirinkti <b>filtrai bus matomi</b> virš visų pateiktų SMP ir šoninėje filtrų juostoje. <b>Filtrus galite pašalinti</b> paspaudę mygtuko piktogramą su <b>"x"</b> arba paspaudę dar kartą ant žymimojo langelio šoninėje filtrų juostoje.
5.	<ul> <li>← Argat</li> <li>← Argat</li> <li>← Argat</li> <li>← Argat</li> <li>← Argat</li> <li>← Staditmeninis makyma priemanisk (SMP)</li> </ul> <ul> <li>② Visios SMP</li> <li>© Utduočių bankas</li> <li>② Simuliacija</li> <li>© Vaisdo ir garso (medijų) medžiaga</li> <li>© Stavitmeninis vadovėlis</li> <li>③ Edukacinis žaidimas</li> </ul> <li>E Fitry nustatrymal</li> <li>-= ← Rasta rezultatų: 3011 objektų</li> <li>Makymo(s) turinia saritys</li> <li>← Rasta rezultatų: 3011 objektų</li> <li>Makymo(s) turinia siritys</li> <li>← Rasta rezultatų: 3011 objektų</li> <li>Bargati in mentalitetia (67)</li> <li>⊕ Vausaneski socialis struktūra, ekonomika, pomatiniai klabi (kbai)</li> <li>Pasaulio patifinis žemėlapis ir</li> <li>Judantis laidininikos magnetiniame lauke…</li>	Galite pasirinkti, kurias filtrų grupes norite matyti. Spauskite mygtuką <b>"Filtrų nustatymai"</b> , esantį viršutinėje filtrų juostos dalyje.

6.	Deficience   Prisipane   In Internacionaria (apotatoria) Presidentification estatus est	Pakeisti filtrų nustatymus gali tik prisijungę naudotojai. Jei dar nesate prisijungę, paspaudus "Filtrų nustatymai" mygtuką, būsite nukreipti į <b>prisijungimo puslapį</b> . Jei esate naujas naudotojas, susikurkite paskyrą paspaudę nuorodą <b>"Naudotojo registracija"</b> .
7.	Riduat pogul       Rosta rezultaty : 457 objektoi       Riduat pogul       Riduat pogul         Autorius       Riduat pogul       Riduat pogul       Riduat pogul       Riduat pogul         Autorius       Riduat pogul       Riduat pogul       Riduat pogul       Riduat pogul       Riduat pogul         NSA (*       Filtry nustatymai       Riduat pogul	Paspaudę mygtuką "Filtrų nustatymai", atidarysite nustatymų langą. Iš pradžių visi filtrai bus įjungti. Kiekvienas filtras turi <b>įjungimo/išjungimo mygtuką</b> . Jei nenorite matyti tam tikro filtro šoninėje juostoje, spauskite mygtuką, kad skrituliukas pajudėtų į kairę – filtras bus išjungtas ir paslėptas. Norėdami jį vėl įjungti, paspauskite mygtuką dar kartą, kad skrituliukas pajudėtų į dešinę.

8.	<ul> <li>Atgal</li> <li>Skattmeninės makyma priemonės (SMP)</li> <li>Užduočių bankas</li> <li>Simuliacija</li> <li>Viaus SMP</li> <li>Užduočių bankas</li> <li>Simuliacija</li> <li>Viaus filtrus</li> <li>Suskleitit visus filtrus</li> <li>Suskleitit visus</li> <li>Suskleitit visus filtrus</li></ul>	Galite <b>suskleisti</b> ir <b>išskleisti visus filtrus</b> iš karto, paspaudę atitinkamą piktogramą. Taip pat galite suskleisti ar išskleisti kiekvieną filtrą atskirai, paspaudę šalia jo pavadinimo esančią rodyklės piktogramą.
9.	<ul> <li>Agal</li> <li>Skattmeninés mokymo priemonés (SMP)</li> <li>Visos SMP</li> <li>Užduočtý bankas</li> <li>Simuliacija</li> <li>Si</li></ul>	Visą filtrų juostą galite paslėpti paspaudę mygtuką <b>"Slėpti</b> filtrus".
10.	<ul> <li>Argal</li> <li>Argal</li> <li>Skaitmeninės makyma priemanės (SMP)</li> <li>Stratimeninės makyma priemanės (SMP)</li> <li>Stratimeninės makyma priemanės (SMP)</li> <li>Skaitmeninis vadovėlis</li> <li>Skaitmeninis</li> <li>Skaitmeni</li></ul>	Norėdami vėl rodyti filtrų juostą, dar kartą paspauskite tą patį mygtuką.

## 2. SMP puslapis ir jo funkcionalumai

Šiame skyriuje paaiškinama, SMP puslapio funkcijos, kuriomis galite naudotis.

#### 2 lentelė SMP puslapis ir jo funkcionalumų apžvalga





## 2.1. Palikti atsiliepimą

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pateikti atsiliepimą apie SMP.

#### 3 lentelė Kaip palikti atsiliepimą apie SMP

1.				+	Atidarę SMP puslapį, spauskite mygtuką su rodyklės piktograma šalia skilties <b>"Atsiliepimai</b> ", kad šią skiltį išskleistumėte.	
	Aprašyr	mas	~	Raktažodžiai (3)	~	
	Papildo	oma informacija	~	Atsiliepimai	•	
2.	Papildomo	a informacija	~	Atsiliepimai Atsiliepimų dar nėra. Būkite pirmi	r ir	Paspauskite mygtuką " <b>Palikti atsiliepimą</b> ".
			_	jvertinkite šią priemonę! Palikti atsiliepimą		

3.	Frisijungti         Debrandersjoner Manakatsjon zegistraceji         O Informacijane splitansjihi anklaujeni razite "Pritisjunjino andris splitansjihi anklaujeni razite "Pritisjunjihi anklaujeni razite "P	Palikti atsiliepimą gali tik prisijungę naudotojai. Jei nesate prisijungę, paspaudus "Palikti atsiliepimą" mygtuką, būsite nukreipti į prisijungimo puslapį. Jei esate naujas naudotojas, susikurkite paskyrą paspaudę nuorodą <b>"Naudotojo registracija</b> ".
4.	Papidoma informacije       X         Movedatije persidate persidate statilizaringe       nera. Bikkte pirmi ir temone;         Italijepirma       ti atsiliepirma	Įrašykite savo atsiliepimą įvesties laukelyje <b>"Komentaras"</b> . SMP taip pat galite įvertinti <b>balais nuo 1 iki 5</b> , paspausdami atitinkamą žvaigždučių piktogramų skaičių. Baigę rašyti atsiliepimą, paspauskite mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> .
5.	Papildoma informacija <ul> <li>Atsiliepimai ★ 4 (1)</li> <li>Atsiliepimai ★ 4 (1)</li> <li>Atsiliepimai ★ 4 (1)</li> <li>Readeration paratyras antiliepimas.</li> <li>Regeleis 15, 2024</li> </ul> <li>Palikti antaliepima</li>	Paspaudus mygtuką "Išsaugoti", jūsų parašytas atsiliepimas bus iš karto rodomas skiltyje "Atsiliepimai".

## 2.2. Teikti pastabas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pateikti pastabas apie SMP.

#### 4 lentelė Kaip teikti pastabas apie SMP



## 2.3. Pridėti prie pamėgtų

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pridėti SMP į "Mano pamėgtos" sąrašą.

#### 5 lentelė Pridėti SMP prie pamėgtų



## 2.4. Atsisiųsti

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip atsisiųsti norimą SMP.

#### 6 lentelė Kaip atsisiųsti SMP



## 2.5. Dalintis

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip dalintis norima SMP su kitais.

#### 7 lentelė Kaip dalintis SMP



## 2.6. Pridėti į katalogą

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip SMP pridėti į katalogą. Į katalogą galima pridėti visų tipų SMP.

#### 8 lentelė Kaip pridėti SMP į katalogą

1.	Nacionalinė švietimo agentira       ID1053       2024-06-11         Matematika 5 kl.       Image: Supplementary of the state of t	Atidarę SMP puslapį, paspauskite mygtuką <b>"Pridėti į katalogą</b> ".
2.	e agentiira 101053 2024-06-11 () 34 2024 m. QTI 5 kl. Pridėti "Matematika 5 kl." į katalogą × Poieška antanov Matematika 5-8 kl. (1) Si užduotis jau yra kataloge Naujas aplankas 2024-09-11 (1) + Pridėti į katalogą Dolintis su kitais (1) + Pridėti į katalogą Dolintis su kitais (1) + Pridėti į katalogą + Sukurti naują katalogą	Paspaudę mygtuką "Pridėti į katalogą", atversite langą, kuriame galėsite pridėti SMP į esamą katalogą arba sukurti naują katalogą ir patalpinti SMP ten. Norėdami SMP <b>pridėti į jau sukurtą katalogą</b> , spauskite šalia jo pateiktą mygtuką " <b>Pridėti į katalogą</b> ".

<ul> <li>3.</li> <li>agentira ID1055 2024-06-11 @ 54 2024 m. qTI</li> <li>kl. Pridėti "Matematika 5 kl." į katalogą ×</li> <li>20</li> <li>Pridėti "Matematika 5-8 kl. (1)</li> <li>2024-09-05</li> <li>tras</li> <li>Matematika 5-8 kl. (1)</li> <li>5i užduotis jau yra kataloge</li> <li>tras</li> <li>Naujas aplankas 2024-09-11 (1)</li> <li>2024-09-11</li> <li>Dolintis su kitais (1)</li> <li>2024-09-13</li> <li>Pridėti į katalogą</li> <li>tukruzzouzidi (3)</li> </ul>	Jei pasirinkta SMP jau yra pridėta į tam tikrą katalogą, šalia jo matysite žinutę: <b>"Ši užduotis jau yra kataloge"</b> . Tų pačių SMP į tą patį katalogą <b>pridėti antrą kartą negalima</b> .
4.       o agentūra ID1053 2024-06-11       @ 34 2024 m. QTI N         5 kl.       Pridėti "Matematika 5 kl." į katalogą       ×         amtamol       Q Paieška          amtamol       Matematika 5-8 kl. (1)       Si užduotis jau yra kataloge         sentras       Naujas oplankas 2024-09-11 (1)       + Pridėti į kataloga         Verve-us       Dalintis su kitais (1)       + Pridėti į kataloga         varuoti su kitais (1)       + Pridėti į kataloga       + Sukurti naują katalogą	Paspaudę mygtuką "Sukurti naują katalogą", atversite langą, kuriame galėsite įvesti katalogo <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> ir <b>raktažodžius</b> (daugiau informacijos rasite skyriaus <u>3.1.</u> <u>"Katalogai" sukūrimas ir redagavimas</u> 4, 5, 6 punktuose) Suvedus informaciją ir paspaudus mygtuką <b>"Išsaugoti</b> ", SMP automatiškai bus pridėta prie ką tik sukurto katalogo.

## 2.7. Pridėti į komplektą

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pridėti SMP į komplektą. Į komplektą galima pridėti tik užduočių banko objektus. Komplektus galima talpinti tik aplankuose.

#### 9 lentelė Kaip pridėti SMP į komplektą

1.	Nacionaliné šivietimo agentira D1053 2024-06-11 Matematika 5 kl. Užduočių bankas 2 0 užduočių 2 0 minučių 3 37 taškai Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas Matematika S 5-6 klasių koncentras Matematika S 5-6 klasių koncentras	© 34 2024 m. QTI NMPP © SUP	Atidarę užduočių banko objekto puslapį, paspauskite mygtuką <b>"Pridėti į komplektą</b> ".
2.	# Matematinis, gamtamaksilnis ir technologinis ugdymas		Kai paspausite mygtuką "Pridėti į komplektą", puslapio apačioje pasirodys mygtukas <b>"Atrinkti užduočių banko</b> <b>objektai</b> " su sąrašo piktograma bei atrinktų objektų skaičiumi.
	Aprašymas	Raktažodžiai (3)     Cartered	

3.	Parinkti užduočių banko objektai X Viso: 1 objektos 36 užduotys Q Paletiko 2024 m. NMPP motematika 4 kl. II	<ul> <li>Paspaudę mygtuką "Atrinkti užduočių banko objektai", atversite langą su parinktų užduočių banko objektų sąrašu.</li> <li>Čia galėsite pridėti atrinktus objektus į esamą komplektą arba sukurti naują komplektą ir patalpinti juos ten.</li> <li>Norėdami objektus pridėti į jau sukurtą komplektą, spauskite mygtuką "Pridėti į esamą komplektą".</li> </ul>	
		Kaip pridėti objektus į esamą komplektą, skaitykite šio skyriaus 4, 5 ir 6 punktus.	
	Rođani jrašal: 1-1 iš 1 Sukurti naują komplektą Pridėti j esamą komplektą	<ul> <li>Norėdami objektus pridėti į naują komplektą, spauskite mygtuką "Sukurti naują komplektą".</li> </ul>	
		Kaip pridėti objektus į naują komplektą, skaitykite šio skyriaus 7, 8 ir 9 punktus.	
4.	Nurodykite komplektą, į kurį norite pridėti pasirinktus 1 objektą X	Paspaudę mygtuką <b>"Pridėti į esamą komplektą</b> ", atversite langą su visų sukurtų aplankų sąrašu.	
	Viso: 36 užduotys	Kadangi <b>komplektai gali būti talpinami tik aplankuose</b> ,	
	Q Paieška	atidarykite norimą aplanką.	
	> APLANKAS (1) 2024-09-23		

5.	Nurodykite komplektą, į kurį norite pridėti pasirinktus 1 objektą X Viso: 36 užduotys Q Paieška APLANKAS (1) 2024-09-23 KOMPLEKTAS (21) 2024-09-24 + Pridėti užduotis	Paspaudę ant aplanko, atversite visų jame esančių komplektų sąrašą. Norėdami pridėti objektus į jau sukurtą komplektą, paspauskite šalia jo esantį mygtuką <b>"Pridėti užduotis"</b> .
6.	Nurodykite komplektą, į kurį norite pridėti pasirinktus 1 objektą       X         Viso: 36 užduotys       Q         Paieška       Paieška         Paieška       Paieška         MOMPLEKTAS (2)       2024-09-23         Image: Complexity objekta       Image: Complexity objekta         Image: Naujas komplektas       Image: Pridėti užduotis	Jei pasirinkti objektai ar bent vienas iš jų jau pridėti į komplektą, šalia jo matysite žinutę: <b>"Bent vienas iš</b> <b>pasirinktų objektų jau yra komplekte"</b> . Tų pačių objektų į tą patį komplektą <b>pridėti antrą kartą</b> <b>negalima</b> .

7.	Naujas komplektas     Pavadinimas *        Tumpos aprašymas     Raktažodžiai     + •	Paspaudę mygtuką <b>"Sukurti naują komplektą</b> ", atversite langą, kuriame galėsite įvesti komplekto <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> ir <b>raktažodžius</b> (žr. skyriaus <u>3.7. "Užduočiu</u> <u>komplektai"</u> 6 ir 7 punktus). Suveskite naujo komplekto informaciją ir spauskite mygtuką <b>"Išsaugoti".</b>
8.	Pasirinkite aplanką, į kurį norite pridėti komplektą "Komplektas 10- ×         Q4"         Viso: šo užduotys         Q       Poleško         Pridėti j aplanką         TEST 11       Pridėti j aplanką         1024-09-30       Pridėti j aplanką	Paspaudę mygtuką "Išsaugoti", atversite langą su visų esamų aplankų sąrašu, kuriame <b>turėsite pasirinkti aplanką</b> , į kurį norite <b>pridėti ką tik sukurtą komplektą</b> . Norėdami pridėti komplektą į esamą aplanką, paspauskite šalia jo esantį mygtuką <b>"Pridėti į aplanką"</b> .

9.	<ul> <li>Pasirinkite aplanką, į ku 04"</li> <li>Viso: 36 užduotys</li> <li>Paleška</li> <li>APLANKAS (2) 2024-09-23</li> </ul>	urį norite pridėti komplektą "Komplektas 10- X Pridėti j aplanką	Norėdami sukurti naują aplanką, paspauskite mygtuką <b>"Sukurti naują aplanką</b> ". Tuomet atversite langą, kuriame galėsite įvesti aplanko <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> ir <b>raktažodžius</b> (žr. skyriaus <u>3.7. "Užduočių komplektai"</u> 3 punktą).
	TEST 11 2024-09-30     APLANKASA 2024-09-30     TEST333 2024-19-05      Sukurti naują aplan	Pridéti j aplanką       Pridéti j aplanką       Pridéti j aplanką	Įvedę informaciją ir paspaudę mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> , būsite grąžinti atgal į aplanko pasirinkimo langą, o ką tik sukurtas aplankas <b>bus rodomas sąraše</b> .
10.	Mano biblioteka	Naujas komplektos <ul> <li>Ibuštis</li> <li>Ibuštis</li> <li>Naujos Rotinzbotis</li> <li>Ibuštis</li> <li>Ibuštis</li></ul>	Pasirinkus bet kurį variantą – "Sukurti naują komplektą" arba "Pridėti į esamą komplektą" – būsite nukreipti į "Mano biblioteka" puslapį. Toliau apie tai, kokius veiksmus galite atlikti "Mano biblioteka" puslapyje, skaitykite skyriuje <b>3.7. "Užduočių komplektai"</b> .
	Masinia komplektavimo (1) oplankolas     O Atliktos užduotys (4)	E. I. NUMERIE         VIRCENTIFICATION         Description         VIRCENTIFICATION         VIRCENTIFICATION	

## 2.8. Paskirti užduotis

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip paskirti užduotį.

#### 10 lentelė Kaip paskirti užduotį



3.	A tryol Statistmeniniss mokymo priemonis > Utduačlji bankas > 8+9-11 Statistmeniniss mokymo priemonis > Utduačlji bankas > 8+9-11 Statistmeniniss mokymo priemonis > Utduačlji per unikalig nuorodg Statistmeniniss mokymo priemonist > Utduačlji per unikalig nuorodg Statistmeninist = Utduačlji per unikalig nuorodg Statistmeni per unikali per unikalig nu	Galite <b>pasirinkti datą,</b> iki kada užduotis turi būti atlikta. Spauskite ant laukelio <b>"Atlikti iki"</b> . Tuomet bus pateiktas kalendorius, iš kurio pasirinkite norimą datą – <b>metus, mėnesį</b> ir <b>dieną</b> .
4.	Atgol  Statimeninks mokymo priemonės > Užduočių bankos > B+0+1           B-9-T1       Paskirti atlikti užduočiai atlikti         Uzduočių bankos =       Paskirti atlikti užduočiai atlikti         D-9-T1       Liko trukmė apribojimą užduočiai atlikti         Driešmokyklinis ugdyme       Liko trukmė daudočiai atlikti         Priešmokyklinis ugdyme       Liko trukmė daudočiai atlikti         Statikri iužduotis       O min.         Atlikti iužduotis       O min.         Mintel iužduočiai atlikti jeidžiamų kartų skaičių       O min.         Nutatyti užduočiai atlikti jeidžiamų kartų skaičių       O min.         Mutatyti užduočiai	Galite įvesti <b>komentarą mokiniui.</b>

5.	Ceneruoti nuorodz	Galite pasirinkti, ar ijungti <b>užduočiai atlikti leidžiamų kartų</b> <b>skaičių</b> . Norėdami ijungti, paspauskite ant mygtuko "Išjungta", kad skrituliukas pajudėtų į dešinę, o tekstas pasikeistų į "Įjungta". Tuomet bus pateikta teksto įvestis. <b>Įveskite skaičių</b> , kiek kartų galima atlikti užduotį.
6.	Atlikit užduotis  Austoriyi užduočiai atlikti leidžionų kartų skaičių  Ikurotykite kiek kartų galima atlikti leidžionų  Nurotykite kiek kartų galima atlikti užduoti  Generuoti nuorodą  (1)  (1)	Suvedę reikiamą informaciją, paspauskite mygtuką <b>"Generuoti</b> <b>nuorodą</b> ".
7.	7.	Paspaudę mygtuką "Generuoti nuorodą", atversite langą su pranešimu, kad nuoroda sugeneruota. Šiame lange galite:
		<ul> <li>paspausti ant nuorodos – būsite nukreipti į užduoties sprendimą;</li> </ul>
		<ul> <li>paspausti mygtuką "lšsiųsti el. paštu" – nurodykite el. Pašto adresus, kuriems norite paskirti užduotį.</li> </ul>
	Išsiųsti el. paštu TKopijuoti nuorodą Gerai	<ul> <li>paspausti mygtuką "Kopijuoti nuorodą" – nuoroda bus nukopijuota į iškarpinę. Nukopijuota nuoroda dalinkitės su mokiniais jums patogiu būdu.</li> </ul>

## 2.9. Atlikti užduotis

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip atlikti SMP tipo "Užduočių bankas" užduotis.

#### 11 lentelė Kaip atlikti užduotis



5.	<ul> <li>Atgal</li> <li>Skaltmeninės makyma priemonės &gt; Užduočių bankas &gt; 2024 m. NMPP matematika 4 kl. 1 srautas (102866) &gt; Atfikti užduotis</li> <li>T</li> <li>MATEMATIKOS NACIONALINIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS 2024 m.</li> <li>Šiandianas patikrinima racita kusiriu uždaujaju. Atidžiai parekriitukita kiekujena uždaujaj ir pasietankita</li> </ul>	Viršutinėje užduočių sprendimo lango dalyje, paspaudę <b>mygtuką</b> su apskritimo formos rodyklės piktograma, iš naujo atidarysite užduotį. Paspaudus mygtuką, pasirodys įspėjamoji žinutė: "Ar tikrai norite atidaryti šią užduotį iš naujo?" Pasirinkite "Taip", jei norite perkrauti užduotį, arba "Ne", jei užduoties perkrauti nenorite.
6.	Atgol ( ) Skaltmeninės mokymo priemonės > Užduočių bankas > 2024 m. NMPP matematika 4 kl. 1 arautas (102866) > Atlikti užduotis	Viršutinėje užduočių sprendimo lango dalyje, paspaudę <b>mygtuką su nustatymų piktograma,</b> atversite nustatymų langą.
7.	<ul> <li>Argel          Skalimeninės mokymo priemonės &gt; Užduočių bankas &gt; 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I snautas (ID2868) &gt; Artikti užduotis      </li> <li>         MATEMATIKOS NACIONALINIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS         2024 m.     </li> <li>         Šiandienos patikrinim navise įvainių sklavinių PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS     </li> <li>         2024 m.     </li> <li>         Šiandienos patikrinim navise įvainių sklavinių PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS     </li> <li>         2024 m.     </li> <li>         Šiandienos patikrinim navise įvainių sklavinių PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS     </li> <li>         2024 m.     </li> <li>         Šiandienos patikrinim navise įvainių sklavinių PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS     </li> <li>         Patikrinių nes lan eis.     </li> <li>         Patikrining sudaro 36 uždaviniai.     </li> </ul>	<ul> <li>Nustatymų lange galite pasirinkti šiuos veiksmus:</li> <li>"Rodyti pranešimus". Jei norite matyti užduočių atlikimo pranešimus, pažymėkite laukelį varnele. Norėdami išjungti pranešimus, paspauskite varnelę, kad langelis būtų tuščias.</li> <li>"Tikrinti atsakymus". Jei norite, kad sistema automatiškai tikrintų atsakymus, pažymėkite laukelį varnele. Jei nenorite, paspauskite varnelę, kad langelis būtų tuščias.</li> </ul>
8.	Atgol   (a) > Skolimeninės mokymo priemonės > Užduočių bankas > 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I prautas (102868) > Atikti užduotis      (C)      (A)     (A)	Viršutinėje užduočių sprendimo lango dalyje, paspaudę <b>mygtuką</b> su dokumento piktograma, atversite langą, kuriame galėsite paruošti užduotis spausdinimui arba išsaugojimui PDF formatu.

9.	<ul> <li>Algel</li> <li>Skalimeninés mokymo priemonés &gt; Ulduočių bankas &gt; 2024 m. NMPP motematika 4 kl. I srautas (102806) &gt; Atlikti ulduotis</li> <li>Rodyrt testo informaciją</li> <li>Rodyrt insulatorijo informaciją</li> <li>Dr. 102806</li> <li>Povadinimos: 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas</li> <li>Vardas povardi: pvendas2 pperente2</li> <li>Info</li> </ul>	<ul> <li>Atsivėrusiame dokumento paruošimo lange galite peržiūrėti, kaip atrodys dokumento turinys ir pasirinkti:</li> <li>"Rodyti testo informaciją". Į dokumentą bus įtrauktas užduoties identifikacinis numeris (ID) ir pavadinimas.</li> <li>"Rodyti naudotojo informaciją". Į dokumentą bus įtrauktas jūsų vardas ir pavardė.</li> </ul>
10.	<ul> <li>Atgal</li> <li>Atgal</li> <li>Skolimeninės mokyma priemonės &gt; Užduočių bankas &gt; 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas (ID2868) &gt; Atlikti užduotis</li> <li>Rodyti testo informaciją</li> <li>Rodyti naudatoja informaciją</li> <li>Dr. ID2868</li> <li>Povodinimas: 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas</li> <li>Vartas povardė: pvendas2 ppovende2</li> <li>Informacija</li> </ul>	Kai būsite pasiruošę spausdinti ar išsaugoti dokumentą PDF formatu, <b>dar kartą paspauskite mygtuką su dokumento</b> <b>piktograma</b> . Atsidarys spausdinimo langas (jis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos naršyklės). Pasirinkite norimas parinktis ir spausdinkite arba išsaugokite dokumentą į savo įrenginį.
11.	<ul> <li>Atgal ( ) Skaltmeninés mokymo priemonés &gt; Užduočių bankas &gt; 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautos (ID2846) &gt; Atlikti užduotis</li> <li>Rodyti testo informaciją</li> <li>Rodyti naudotojo informaciją</li> <li>Dovađinima: 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautos</li> <li>Vardas pavardé: pvardas2 ppavarde2</li> </ul>	Spauskite mygtuką su <b>dviejų trikampių piktograma</b> , kad <b>sugrįžtumėte</b> į užduoties sprendimo langą.



14.	← Atgol (a) > Skaitmeninės makyma priemonės > Užduočių bankas > 2024 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas (102868) > Atlikti užduotis	Apatinėje lango dalyje matysite <b>užduočių puslapiavimo valdiklį</b> – čia <b>numeruojamos užduotys</b> ir informaciniai langai.
	<ul> <li>MATEMATIKOS NACIONALINIS MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS 2024 m.</li> <li>Šiandienos patikrinime rasite įvairių uždavinių. Atidžiai perskaitykite kiekvieną uždavinį ir pasistenkite kuo geriau jį išspręsti.</li> <li>Jei kiltų techninių nesklandumų arba sistema "pakibtų", prašytume šiek tiek palaukti ir tęsti darbą, kai tik sistema tai leis.</li> <li>Patikrinimą sudaro 36 uždaviniai.</li> <li>Kiekvienas teisingai išspręstas uždavinys vertinamas 1 tašku.</li> </ul>	Jei puslapiavimo valdiklis netelpa ekrane dėl didesnio užduočių kiekio, pasirodys <b>horizontalaus slinkimo juosta</b> . Norėdami pamatyti daugiau užduočių, <b>slinkite į dešinę arba į kairę</b> .
15.	Ductinut in a fundant à franta ← 【】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】】	Puslapiavimo valdiklio pradžioje dažnai rasite <b>informacines</b> <b>žinutes</b> . Jas svarbu perskaityti prieš pradedant atlikti užduotis.
16.		Uždavinys, kurį atliekate, bus <b>pažymėtas</b> nedidele rodykle po jo numeriu. Išsprendus uždavinį, jo skrituliukas patamsės. Neišspręsto uždavinio skrituliukas liks be fono.
17.		Tarp uždavinių galite judėti <b>mygtukais su rodyklių</b> <b>piktogramomis pirmyn ir atgal</b> . Taip pat, jei testas leidžia, galite peršokti į norimą uždavinį, paspaudę skrituliuką su jo numeriu.

18.		Jeigu dėl savo atsakymo abejojate arba uždavinio neišsprendėte, galite paspausti <b>mygtuką su skirtuko piktograma</b> ir <b>pažymėti</b> <b>uždavinį</b> , kad prie jo galėtumėte grįžti vėliau.
19.		Pažymėtas <b>uždavinys turės skirtuko piktogramą</b> vietoje skaičiaus.
20.	INCRITCING LESINGUI ISOPIQUES VENUTINGS TELENINGS TELENING.       Patriciana kalus & Martin       ←       ↓	Apatinėje užduočių sprendimo lango dalyje, paspaudę mygtuką " <b>Suvestinė</b> " matysite užduočių suvestinę.
21.	Užduočių suvestinė Attikta užduočių: 2/36 Galimas taškų kiekis: 36 <b>i i i 2 2 4 5</b> 6 7 <b>8</b> 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 23 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 <b>i i</b> Testi Pateikti	Užduočių suvestinės lange galite bet kuriuo testo atlikimo metu pasitikrinti, kuriuos uždavinius jau išsprendėte, o kurių dar ne, taip pat atskirai matyti pažymėtus uždavinius (uždavinius su skirtuko piktograma). Iš šio lango galite tęsti užduočių sprendimą, paspaudę mygtuką " <b>Tęsti</b> " arba pateikti atsakymus, paspaudę mygtuką " <b>Pateikti</b> ".



## 3. 3. Mano biblioteka

Šiame skyriuje aprašytos "Mano biblioteka" skiltys ir jų funkcijos.

## 3.1. "Katalogai" sukūrimas ir redagavimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip sukurti katalogą, redaguoti katalogą bei pridėti SMP į sukurtą katalogą. Kataloguose galima talpinti visų tipų SMP.

#### 12 lentelė "Katalogai" sukūrimas ir redagavimas

1.	Pasirinkite kategoriją • [veskite raktatod] Q. () () (ki & Retras Petraskas v Mano biblioteka = Meniu     Angal   () > Skaitmeninės mokymo priemonės (SMP)	Viršutinėje SMP saugyklos dalyje (antraštėje, angl. header) spauskite mygtuką <b>"Mano biblioteka</b> ".
	Image: Stand SHP       Image: Simuliacija       Control Stand (Stand She	
2.	<ul> <li>Argal</li> <li>Mano biblioteka</li> <li>Katalogal</li> <li>Katalogal</li> <li>Rikiuofi - O Sukurti</li> <li>Arilikos ubduotys</li> <li>Arilikos ubduotys (2)</li> <li>Mano partiliketos (3)</li> <li>Mono partiliketos (3)</li> </ul>	Būsite nukreipti į "Mano biblioteka" puslapį. Kairėje pusėje esančiame meniu paspauskite <b>"Katalogai"</b> .

3.	Mano biblioteka	Norėdami sukurti naują katalogą, paspauskite mygtuką <b>"Sukurti"</b> , kuris pateiktas skilties "Katalogai" dešinėje pusėje.
4.	Mano biblioteka      Consider agriculture      Consider agricultu	Paspaudę mygtuką "Sukurti", atidarysite langą, kuriame galėsite įvesti naujo katalogo pavadinimą, aprašymą bei raktažodžius. Raktažodžius galima pasirinkti iš esamų arba pridėti naujų. Spauskite ant įvesties laukelio, kad išskleistumėte esamų raktažodžių sąrašą. Čia norimo raktažodžio galite ieškoti pasinaudoję paieška. Neradę norimo raktažodžio, galite skurti naują. Kad sukurtumėte naują, spauskite mygtuką su pliuso "+" piktograma.
5.	Katalogai   % KL (1)   Naujas katalogas   % (1)   Pavadinimas *   % (1)   Pavadinimas *   Lietuvių k.   Pavadinimas *   Lietuvių k.   Tisaugoti   MP	Paspaudę mygtuką su pliuso "+" piktograma, atversite naujo <b>raktažodžio sukūrimo langą</b> . Jame įveskite raktažodžio pavadinimą ir spauskite " <b>Išsaugoti</b> ". Tuomet sugrįšite į katalogo sukūrimo langą.
6.	Mano biblioteka           V D Katalogai         Katalogai	Suvedę visą reikiamą naujo katalogo informaciją, spauskite <b>"Išsaugoti</b> ", kad jį sukurtumėte.
----	--	---
	Matematika 5-8 kl. (1)       Naujas katalogas       X         Naujas opienkas 2024-09-11       Provodininas * Kotologo poradninas       Provodininas * Kotologo poradninas         Tumpas oprašymas       Kataloga aprašymas         Atliktos ukduotys (2)       Rakteloditai         Priskinos su kduotys (7)       Rakteloditai         + Mano jkeltes SMP       Issaugoti         Visiono pamégtos (8)       Issaugoti	
7.	Mano biblioteka    Katalogai ()  Naujo katalogo  Atiktos ukłuotys  Atiktos ukłuotys  Mano pomłętos (1)  Mano perziśrietos (32)  Mano ijesiat 1-1 iš 1	Sukurtas <b>katalogas</b> bus atvaizduojamas katalogų skiltyje, <b>"Mano</b> <b>biblioteka</b> " puslapyje. Taip pat sukurtą katalogą matysite šoninėje meniu juostoje.

8.	🖹 Mano biblioteka	Paspaudę sukurto katalogo mygtuką <b>"Veiksmai</b> " su trijų taškelių piktograma, galite:
	C C Katalogai (1)	
	Naujo katalogo povadinimas.           Q. Ieškoti	• redaguoti katalogo informaciją (pavadinimą, aprašymą,
	K Paskirtos užduotys	raktažodžius);
	Atliktos užduotys (2)	<ul> <li>pašalinti katalogą;</li> </ul>
	♥ Mano pamégtos (1)         2024-08-28	<ul> <li>pakeisti katalogo spalvą.</li> </ul>
	Mano peržiūrėtos (52)     Rodomi įrašai: 1-1 iš 1	
9.	Mano biblioteka  Katalogai (1)  Naujo katalogo pavadininas:  Paskirtos utduotys  Attiktos utduotys (2)  Mano parkégtos (1)  Mano peržiáréhos (52)  Mano peržiáréhos (52)  Mano peržiáréhos (52)	Spauskite ant sukurto katalogo, kad galėtumėte <b>peržiūrėti</b> jo turinį ir <b>pridėti</b> pasirinktų SMP.
10.	Mano biblioteka   Kataloga (1)  Kataloga pavadinimas.  Kataloga trumpas spratymas  Kataloga trumpas trumpas  Kataloga trumpas spratymas  Kataloga trumpas trumpas trumpas  Kataloga trumpas tr	Norėdami pridėti SMP į sukurtą katalogą, paspauskite mygtuką " <b>leškoti SMP"</b> . Kaip pridėti SMP į katalogą žr. Skyrių <u>2.6. Pridėti j katalogą</u> .

15.	Mano biblioteka          Mano biblioteka         Mano biblioteka         Mano biblioteka         Naujo katalogo povadinimas.         Mano biblioteka         Mano biblioteka         Mano biblioteka         Mano biblioteka         Mano parkitos udduorys (2)         Mano parkitoris (52)         Mano parkitoris (52)         Mano parkitoris (52)         Rodemi jrekol: 1:1 & 1	Pridėta SMP bus matoma kataloge, <b>"Mano biblioteka</b> " puslapio skiltyje " <b>Katalogai</b> ". "Katalogai" skiltyje galite <b>ieškoti</b> katalogų pagal pasirinktą raktažodį, <b>rikiuoti</b> pagal naujumą ar pavadinimą.
16.	ID4097         ID4097         IX Karaimų tikyba         PS 5 klasė         IP 0 ()       () 1	<ul> <li>Į katalogą pridėtą SMP galite:</li> <li>pašalinti iš katalogo, paspaudę mygtuką su šiukšlinės piktograma;</li> <li>pridėti prie "Mano pamėgtos", paspaudę mygtuką su širdelės piktograma.</li> </ul>

# 3.2. "Atliktos užduotys"

Šiame skyriuje paaiškinama "Mano biblioteka" skiltis "Atliktos užduotys".

### 13 lentelė "Atliktos užduotys"

1.	🕼 Mano biblioteka	P	aspaudę mygtuką "Rezultatai", atidarysite "Mano biblioteka" skiltį
	> 😂 Katalogai (1)	M-5-5K-T2 ID4168 Spresti iš naujo	Atliktos užduotys", kur galėsite matyti savo išspręstos užduoties
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	Tolky skolicu:     Vláducily skolicu:     Zo     Sprendimo deto:     Zo224-05-23 15:43	
	🗢 Mano pamégtos	Užduočių sąratas Grafikas I bandymos V	
	Mono pertiúritos (52)	Elfer nr.         Ubborlins povodinimas         Vandas Parande         Sakiarino data         Sprendimo lolias         I vertinimas         •           1         M-5-SK-T2-SL-21         Petros Petrouxkas         2024-08-28         3 s         0/1         •           2         M-5-SK-T2-SL-22         Petros Petrouxkas         2024-08-28         2 s         0/1         •           3         M-5-SK-T2-SL-22         Petros Petrouxkas         2024-08-28         2 s         0/1         •           4         M-5-SK-T2-SL-22         Petros Petrouxkas         2024-08-28         2 s         0/1         •	
2.	<ul> <li>Atgal   G &gt; Mano biblioteka &gt;</li> <li>Mano biblioteka</li> </ul>	Atliatos ubduotys > M-6-5K-T2	lorėdami tą pačią užduotį spręsti iš naujo, paspauskite mygtuką <b>Spęsti iš naujo"</b> .
	Construction of the state	M-5-SK-T2 ID4168 © Talky skellow: Utile-obly skellow: 4/28 E Utile-obly skellow: E 20 E Spreshies date 204-00-3 1555	
	Mano partiúritos (52)	Ubbookly septem         Optimizes         Vandas Parandel         Sakkrine darus         Optimizes         Optimize	

3.	M-5-SK-T2 ID4168 (© Taškų skaičius: 4/28 Užduočių skaičius: 20 Užduočių skaičius: 20 Užduočių skaičius: 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Savo rezultatus galite peržiūrėti skirtinguose bandymuose. Kiek kartų spręsite užduotis, tiek bandymų bus rodoma pasirinkimų sąraše.
	Q         Užduočių sąrašas       Grafikas         Eilės nr.       Užduoties pavadinimos       1 bandymas       ardė       Sukūrimo data       Sprendimo laikas       I vertinimas       ~         1       M-5-SK-T2-SL-21       Petras Petrauskas       2024-08-28       5 s       0/1       ~         2       M-5-SK-T2-SL-22       Petras Petrauskas       2024-08-28       2 s       0/1       ~	Norėdami peržiūrėti <b>skirtingų bandymų rezultatus</b> , spauskite ant pasirenkamojo įvesties langelio su tekstu <b>"1 bandymas"</b> ir pasirinkite norimą bandymą. Apačioje bus pateikti pasirinkto <b>bandymo rezultatai.</b>
4.	M-5-SK-T2 ID4168 (************************************	Galite pasirinkti, kokiu būdų atvaizduoti rezultatus. Galimi atvaizdavimo būdai: <b>vaizdas užduočių sąrašu</b> arba <b>grafiku</b> . Numatytuoju atveju, SMP bus pateiktos užduočių sąrašu.
	1 klausimas 2 klausimas 3 klausimas 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

## 3.3. "Mano pamėgtos"

Šiame skyriuje paaiškinama "Mano biblioteka" skiltis "Mano pamėgtos".

#### 14 lentelė "Mano pamėgtos"



# 3.4. "Mano peržiūrėtos"

Šiame skyriuje paaiškinama "Mano biblioteka" skiltis "Mano peržiūrėtos".

### 15 lentelė "Mano peržiūrėtos"

1.	<ul> <li>← Atgal   (Ω) &gt; Mano biblioteka &gt; Mano perfürêtos</li> <li>▲ Mano biblioteka</li> </ul>					"Mano biblioteka" puslapyje, kairėje pusėje esančiame meniu paspauskite mygtuka "Mano peržiūrėtos". Čia rasite saraša SMP,
	> 🕞 Katalogai (1)	Mano peržiūrėtos				kuriu puslapiuose apsilankėte
	Paskirtos užduotys		Q Ieš	koti 🗘 🗘 🗘 Riki	uoti 🔹 📋 Pašalinti visus	
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	<b>3</b> 5	<b>2</b> 35	<b>6</b> 39	<b>4</b> 50	
	😪 Pasidalinta su manimi (1)				-	
	+ Mano jkeitos SMP (1)			0	0	
	⊘ Mano pamègtos (4)	2023 m. NMPP	2024 m. Matematikos A	2023 m. NMPP	2023 m. NMPP	
	Mano peržiūrėtos (55)	ID4653	ID4586	ID4401	ID4275	
	<b>X</b>	Vokiečių tautinės	Priešmokyklinis ugdymas	Gamtos mokslai	😪 Lietuvių kalba pagal	
	Λ.	公 0 ① ③ 1	公 Priesmokykine grupe	公 4 (1 giminazijos) klase 公 0 ①	公 0 ① ◎ 1	
2.	🕅 Mano biblioteka					"Mano peržiūrėtos" skiltvie galite ješkoti SMP pagal pasirinkta
<u> </u>						
	> 🕞 Katalogai (1)	Vs Q. Teikoti C. Teiko				raktazodį, <b>rikluoti</b> pagal naujumą, pavadinimą arba vertinimą ir
	Paskirtos užduotys				uoti 🔹 👔 Pašalinti visus	pašalinti visas peržiūrėtas SMP iš sarašo, paspaudus myotuka
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	<b>G</b>	<b>6</b> <sup>39</sup>	<b>6</b> <sup>36</sup> -	<b>_</b>	
	) $\alpha_0^0$ Pasidalinta su manimi (1)					"Pašalinti visus"
	+ Mano įkeltos SMP (1)			Q	Ø	
	🛇 Mano pamégtos (4)	2023 m. NMPP	2024 m. Matematikos A	2023 m. NMPP	2023 m. NMPP	
	Mano peržiūrėtos (55)   Mano peržiūrėtos   Mano   Mano peržiūrėtos   Mano   M	ID4653	ID4586	ID4401	iD4275	
		Vokiečių tautinės	Priešmokyklinis ugdymas	Gamtos mokslai	C Lietuvių kalba pagal.	
		合 0 ③ ◎ 1	☆ 0 ③ ◎ 1	☆ 0 ② ◎ 1	☆ 0 ① ◎ 1	

## 3.5. SMP įkėlimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip įkelti savo SMP, kuri, jei patvirtinta, bus publikuojama viešai.

16 lentelė Kaip įkelti SMP



3.	Mano biblioteka  Kater K	Įkėlę failą arba įterpę nuorodą, paspauskite mygtuką <b>"Pateikti</b> duomenis".
4.	Nuja skaitmeninė mokymo priemonė     Priemonės tipas*     Priemonės tipas* </td <td>Paspaudę mygtuką "Įkelti turinį", atversite patvirtinimo langą su tekstu "Ar tikrai norite išsaugoti naują priemonę?". Paspaudę <b>"Išsaugoti ir tęsti</b>", atversite SMP duomenų pildymo puslapį. Paspaudę "Grįžti atgal", sugrįšite į turinio kėlimo langą.</td>	Paspaudę mygtuką "Įkelti turinį", atversite patvirtinimo langą su tekstu "Ar tikrai norite išsaugoti naują priemonę?". Paspaudę <b>"Išsaugoti ir tęsti</b> ", atversite SMP duomenų pildymo puslapį. Paspaudę "Grįžti atgal", sugrįšite į turinio kėlimo langą.
5.	Turinio įkėlimas SMP tipas Simuliacija	Paspaudę mygtuką "Išsaugoti ir tęsti", atversite turinio įkėlimo puslapį. Pirmame žingsnyje bus pateiktas pasirinktas <b>SMP tipas.</b>



8.	Server Se	Trečiame žingsnyje pateiktas prieš tai jūsų įkeltas <b>SMP failas</b> <b>arba nuoroda</b> . Jei keliate edukacinį žaidimą, galite keisti šios SMP nuorodą, paspaudę <b>"Keisti nuorodą</b> ". Įveskite naują nuorodą ir paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Nuoroda bus pakeista į naują.
9.	3 Failai Ikeitas failas(-ai) iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	Jei keliate užduočių banko, simuliacijos, skaitmeninio vadovėlio SMP, galite pakeisti failą nauju, paspaudę mygtuką <b>"Keisti failą"</b> . Įkelkite naują failą ir paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Failas bus pakeistas į naują.
10.	3     Failai     Papildyti medžiagą       9vradnimas     Fermatas     Subtitrai       video-medziagos-failas.mp4     mp4     mp4       Rodomi įrašai: 1-1 iš 1     Vilianai	Jei keliate medijų medžiagą, galite ją papildyti, paspaudę mygtuką <b>"Papildyti medžiagą</b> ". Įkelkite papildomų failų ir paspauskite mygtuką "Išsaugoti". Failai bus pridėti prie keliamų sąrašo. Visa papildyta medžiaga bus pateikta "Failai" skilties sąraše.

11.	Failai     Papildyti medžiagą       Bornatinias     Formatus     Subitirai     Pataliniti     Velkanal       Instrukciju-video-medziaga.mp4     mp4     Image: Pridéti subtitrag       video-medziagos-failas.mp4     mp4     Image: Pridéti subtitrag       Rodomi įraiai: 1-2 iš 2     Velkanal	Galite pašalinti pridėtą medžiagą, sąraše "Failai" atitinkamo failo eilutėje paspaudę mygtuką <b>"Pašalinti"</b> su šiukšlinės piktograma. Paspaudę mygtuką "Pašalinti", atversite patvirtinimo langą su tekstu "Ar tikrai norite pašalinti šį įrašą?". Spauskite "Taip, noriu pašalinti", kad ištrintumėte įrašą.
12.	Pridėti subtitrą X Kalba* lietuvių Subtitras *	Galite pridėti subtitrą, sąraše "Failai" atitinkamo failo eilutėje paspaudę mygtuką <b>"Pridėti subtitrą"</b> . Tuomet bus atvertas subtitro įkėlimo langas. <b>Pasirinkite kalbą,</b> kuria bus pateiktas subtitras, ir įkelkite subtitro failą. Paspauskite mygtuką <b>"Išsaugoti</b> ".
13.	3     Failai     Papildyti medžiagą       3     Povadinimos     Formatos     Subritinai     Veiksmai       instrukciju-video-medziagos-failas.mp4     mp4     @     Pridėti subritrą       video-medziagos-failas.mp4     mp4     @     Pridėti subritrą       Rodomi įrašai: 1-2 iš 2	Pridėti subtitrai bus rodomi sąraše "Failai" atitinkamo failo eilutėje, stulpelyje <b>"Subtitrai"</b> .

3	Failai     instrukciju-video-medziaga.mp4 / Subtitrai     Poplidyti medžiagq       Povadininoz        • Naujas       • ii       • Naujas       • ii       • Naujas       • Poidėti subtitra       • Pridėti subtitra       •	<ul> <li>Jei norite pašalinti arba pridėti naują subtitrų failą, paspauskite ant įrašo. Tuomet atsivers langas, kuriame galite:</li> <li>pašalinti subtitrų failą, paspaudę mygtuką "Pašalinti" su šiukšlinės piktograma;</li> <li>pridėti naują subtitrų failą, paspaudę mygtuką "Naujas";</li> </ul>
15.	Metaduomenys       Iskleisii visus         • Bendri duomenys       2. Kalbos - KL_K, KALBOS *         I Povodininas *       2. Kalbos - KL_K, KALBOS *         I Povodininas *       2. Kalbos - KL_K, KALBOS *         I Povodininas *       1. Rektalzadioi - keywords         • Syvenimo ciklo duomenys       •         • Meta duomenys       •         • Ketu duomenys       •         • Heta duomenys       •         • Edukaciniai duomenys       •         • Santykiniai duomenys       •         • Klasifikaciniai duomenys       •	Ketvirtajame žingsnyje galite pildyti keliamos <b>SMP</b> <b>metaduomenis</b> . Metaduomenys yra suskirstyti skiltimis. Galite suskleisti ir išskleisti visas metaduomenų skiltis iš karto, paspaudę mygtuką <b>"Išskleisti visus"</b> / <b>"Suskleisti visus"</b> . Taip pat galite išskleisti ar suskleisti kiekvieną metaduomenų skiltį atskirai, paspaudę ant skilties pavadinimo.

16.	<ul> <li>Bendri duomenys</li> <li>1. Pavadinimas * 2. Kalbos - KL_K_KALBOS * Molekulių geometrija. σ ir m ryšiai</li> <li>3. Trumpa anatocija * 4. Raktažadžiai - keywords</li> <li>• - privalomi laukai</li> <li>+ Gyvenimo ciklo duomenys</li> </ul>	<b>Privalomi</b> metaduomenų įvesties laukai yra pažymėti <b>žvaigždutėmis (*)</b> . Įvesties laukai nepažymėti žvaigždutėmis yra pasirenkamieji, kuriuos pildyti rekomenduotina, bet nėra būtina.
17.	+ Santykiniai duomenys         + Klasifikaciniai duomenys         •         Petolinii         Išsaugoti juodraštj         Petolinii	<ul> <li>Baigę pildyti SMP duomenis, galite:</li> <li>visiškai pašalinti sukurtą juodraštį, paspaudę mygtuką "Pašalinti";</li> <li>išsaugoti tarpinę versiją, paspaudę mygtuką "Išsaugoti juodraštį".</li> <li>Šiuo atveju SMP dar nebus pateikta tvirtinimui. Prie jos bus galimą grįžti ir redaguoti toliau iš "Mano biblioteka" puslapio skilties "Mano įkeltos SMP" skirtuko "Juodraštis";</li> <li>pateikti SMP tvirtinimui, paspaudę mygtuką "Pateikti". Paspaudę "Pateikti", atversite patvirtinimo langą. Spauskite mygtuką "Taip", kad pateiktumėte SMP tvirtinimui.</li> </ul>

18.	Mano biblioteka  Mano jekitos SMP  Atiliatos udduotys (2)  Mano pamégios (1)  Mano peritiirétos (2*)  Mano peritiirétos (2*)  Mano peritiirétos (2*)  Mano peritiirétos (2*)  Material geometrija, a  Tri Tryfai  Poccos  Daya at  Présionalsyklinis  Présionalsykl	Pateikę SMP tvirtinimui, ji bus pateikta "Mano biblioteka" puslapio meniu skiltyje "Mano įkeltos SMP", pasirinkus skirtuką "Pateikta tvirtinimui".
19.	Mano biblioteka  Katalogai (0)  Atiliktos utduotys (2)  Hano įkeltos SMP  Visi Juodraštis Poteikto tvirtinimui Grąžinto tikslinimui Atmesto Potvirtinto  Mano pamėgtos (1)  Mano peršiūrėtos (24)  Molekulių geometrija. σ i tr ryšiai Potoikulių geometrija. σ i procos  Dalyasi. Prietonokyšinia ugaymas  Prietonokyšinia Prietonokyšinia Ugaymas  Prietonokyšinia Prieto	NŠA darbuotojas <b>gali grąžina</b> jūsų įkeltą SMP tikslinimui, pavyzdžiui, kai joje trūksta informacijos. Tokiu atveju gausite informacinį <b>laišką el. paštu</b> . Gražintos patikslinti SMP bus pateiktos "Mano biblioteka" puslapio meniu skiltyje "Mano įkeltos SMP", pasirinkus skirtuką <b>"Grąžinta tikslinimui"</b> .

20. Gratinico, Bendra	nio įkėlimas priežastys: a parašyta testinė pastaba (2024-08-30) SMP tipas Simuliacija	Grąžinto tikslinimui	Norėdami <b>patikslinti</b> priemonę paspauskite ant grąžintos SMP pavadinimo. Tuomet atidarysite turinio įkėlimo puslapį, kuriame bus pateiktos pagrindinės <b>grąžinimo tikslinimui priežastys</b> .
21. 2°	Illustracija         Illustracija         Image: Testine pastaba         Folioi         Image: Testine pastaba         Image: Tumpa anotacija *         Image: Tump	Keisti fallq	Grąžinimo priežastys bus taip pat pateiktos prie atitinkamų laukelių duomenų įvedimo skiltyse.

22.	+ Edukaciniai duomenys + Klasifikaciniai duomenys Posainti Išsaugoti juodraštį Pereikti	Patikslinę SMP, paspauskite mygtuką <b>"Pateikti"</b> . Tuomet atversite patvirtinimo langą. Spauskite mygtuką <b>"Taip"</b> , kad pateiktumėte SMP tolimesniam tvirtinimui.
23.	Mano biblioteka  Katalogai (0) Atliktos užduotys (2) Hono jkeltos SMP Visi I Juodraštis Pateikta tvirtinimui Grąžinta tikslinimui Atmesta Patvirtinia O telškoti Pitkiud Pitkiu Pitki	NŠA darbuotojas <b>gali atmesti</b> jūsų įkeltą SMP, pavyzdžiui, dėl netinkamos informacijos. Tokiu atveju gausite informacinį <b>laišką</b> <b>el. paštu</b> . Atmestos SMP bus pateiktos "Mano biblioteka" puslapio meniu skiltyje "Mano įkeltos SMP", pasirinkus skirtuką <b>"Atmestos"</b> .
24.	Turinio įkėlimas Grąžinimo priežostys: Bendra parašyta testinė pastaba (2024-08-30) A Atmetimo testinė pastaba (2024-08-30) Simutiacija	Paspauskite ant atmestos SMP pavadinimo, kad atidarytumėte turinio įkėlimo puslapį. Čia bus pateiktos pagrindinės SMP <b>atmetimo priežastys</b> .

25.	+ Teisiniai duomenys  + Santykiniai duomenys  + Klasifikaciniai duomenys  Pasalinti  Pasalinti	Atmestą SMP priemonę galite pašalinti, paspaudę mygtuką <b>"Pašalinti"</b> .
26.	Mano biblioteka  Katalagai (0)  Atflictos užduotys (2)  Hano įkeltos SMP  X Visi I Juodraitis Pateikta tvirtinimui Grąžinta tikslinimui Atmesta Patvirtinto Hano pamigtos (1)  Mano parišiūrėtos (24)  Nolekulių geometrija, a I m ryšlai Nolekulių geometrija, a I m ryšlai Bitkuseli Bitkuse	Kai NŠA darbuotojas <b>patvirtins</b> jūsų įkeltą SMP, gausite informacinį <b>laišką el. paštu</b> . Patvirtintos SMP bus pateiktos "Mano biblioteka" puslapio meniu skiltyje "Mano įkeltos SMP", pasirinkus skirtuką <b>"Patvirtinta"</b> .
27.	Turinio įkėlimas  Potvirtintas  MP pasiūlymas yra patvirtintas, tačiau nepublikuojamas.  MP pasiūlymas yra patvirtintas, tačiau nepublikuojamas.  MP tipos  Simuliacija	Jei SMP yra patvirtinta, bet <b>dar nepublikuota</b> , paspaudę ant patvirtintos SMP pavadinimo, matysite <b>informacinę žinutę</b> .



### 3.6. "Pasidalinta su manimi"

Šiame skyriuje aprašoma "Mano biblioteka" skiltis "Pasidalinta su manimi".

#### 17 lentelė "Pasidalinta su manimi"



3.	Mano biblioteka  Contemposities  Contempositie	Pasidalinta su manimi Pasidalinta su manimi Mano pasidalinta SMP Q Ieškott Rikiuoti • Rikiuoti • Rikiuoti •	"Mano pasidalintos SMP" skiltyje yra pateikti SMP ir užduočių komplektai, kuriais jūs pasidalinote su kitais naudotojais.
	Atliktos užduotys (10)     + Mano įkeltos SMP (6)     Priskirtos užduotys (27)		Čia objektai atvaizduojami tada, kai naudotojas, su kuriuo pasidalinote, paspaudžia el. paštu gautą nuorodą.
	Pasidalinta su manimi (3) Mano pomégros (3) Mano pertiarètos (12)	2023 m. NMPP           matematika 4 kl. L.           LDH01           G domta mixtal           R of [gimnazio]op Mase           A 0 0           P of [gimnaziop]           P of [gimnaziop]	Kaip dalintis SMP su kitais žr. skyrių <u>2.5. Dalintis</u> . Kaip dalintis užduočių komplektais su kitais, žr. Skyriaus <u>3.7.</u> " <u>Užduočių komplektai"</u> punktą 19.

### 3.7. "Užduočių komplektai"

Šiame skyriuje aprašoma "Mano biblioteka" skiltis "Užduočių komplektai", kaip kurti ir redaguoti užduočių komplektus. Atkreipkite dėmesį, kad užduočių komplektus gali kurti tik naudotojai, turintys "Pedagogo" rolę.

18 lentelė "Užduočių komplektai"

1.	Mano biblioteka     Kotalogai (1)        Kotalogai (1)	Užduočių komplektai Q. Ieškoti e Rikluoti e Kikluoti e Sukurfi Duomenų nėra	"Mano biblioteka" puslapyje, kairėje pusėje esančiame meniu paspauskite "Užduočių komplektai".
2.	Mano biblioteka	Užduočių komplektai Q. Ieškoli (* Rikluoti - (* Sukurti Duomenų nėra	Kadangi <b>komplektai gali būti talpinami tik aplankuose</b> , pirmiausia sukurkite <b>naują aplanką</b> , spausdami mygtuką <b>"Sukurti</b> ".

3.	Mano biblioteka Užduočių komplektai Užduočių	Paspaudę " <b>Sukurti"</b> , atversite langą, kuriame galėsite įvesti aplanko <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> ir <b>raktažodžius</b> . Pavadinimas yra būtinas įvesties laukas, aprašymas ir raktažodžiai – nebūtini. Raktažodžius galima pasirinkti iš esamų arba pridėti naujų paspaudus mygtuką su pliuso "+" piktograma.
4.	Mano biblioteka <ul> <li>Karatagai (*)</li> <li>Užduočių komplektai</li> <li>Skoses matematika (*)</li> </ul>	Paspaudę mygtuką su pliuso "+" piktograma, atversite naujo <b>raktažodžio sukūrimo langą</b> . Jame įveskite raktažodžio pavadinimą ir spauskite <b>"Išsaugoti"</b> . Tuomet sugrįšite į aplanko sukūrimo langą.

5.	Image: Constraint of the state of the st	Įvedę informaciją ir paspaudę mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> , būsite į nukreipti atgal į "Užduočių komplektai" langą.
	Hano jkeltos SMP (7)     Naujas aplankas     X     Priskintos uduotys     Priskintos uuduotys     Viduočių komplekto aplankalos     Trumpas aprošymas     Trumpas aprošymas     Rokłačodžiai     Kompletos X     Societius X     Societius X     Societius X	
6.	🕼 Mano biblioteka	Ką tik sukurtas aplankas <b>bus rodomas bendrame sąraše</b> .
	→ (© Katalogai (ô) Užduočių komplektai	Paspaudę ant sukurto aplanko, būsite nukreipti į jo vidų.
	Image: S klasses matematika (4)       Image: S klasses matematika (4) <t< th=""><th></th></t<>	
	Image: SB (12)         Nouio aplanko         Lygtys ir teoremos         Giedriaus testams         Bandymas           (0)         (1)	
	Image: Sk pogrindinis lygis (14)         2224-10-15         2224-10-10         2224-10-09           Image: Sk (2)	

7.	🛱 Mano biblioteka			Atidarę norimą aplanką, galėsite jame kurti užduočių komplektus.
	> 🖾 Katalogai (19)	Užduočių komplekto aplankalas		Norėdami sukurti užduočiu komplekta, paspauskite mygtuka
	🗸 🔯 Užduočių komplektai (1)	Trumpas aprašymas		Sukurti"
	🗂 Užduočių komplekto aplankalas	Komplektas		
	Atliktos užduotys (9)	Q teškoti 🔶 🕈 Ri	kiuoti 👻 🗇 Sukurti	
	+ Mano įkeltos SMP (7)	Duomenų nėra		
	Priskirtos užduotys		/	
	ao Pasidalinta su manimi (3)			
	♡ Mano pamégtos (3)			
	Mano peržiūrėtos (12)			
8.	Naujas komplektas Pavadinimas * Naujas komplektas Trumpas aprašymas Naujo komplekto trumpas Raktažodžiai	gprašymas Komplektas X	×	Paspaudę <b>"Sukurti"</b> , atversite langą, kuriame galėsite įvesti komplekto <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> ir <b>raktažodžius.</b> Pavadinimas yra būtinas įvesties laukas, aprašymas ir raktažodžiai – nebūtini. Kaip pridėti naują raktažodį, skaitykite šio skyriaus 3 ir 4 punktuose. Įvedę informaciją ir paspaudę mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> , būsite į nukreipti atgal į "Užduočių komplektai" langą.

9.	🛱 Mano biblioteka			Ką tik sukurtas komplektas <b>bus rodomas bendrame sąraše</b> .
	> 🗁 Katalogai (6)	Naujo aplanko pavadinimas		Paspaudę ant sukurto komplekto, būsite nukreipti į jo vidų.
	✓	Čia talpinsime sukurtus komplektus.		
	<ul> <li>S kloses matematika (4)</li> <li>S kloses matematika (4)</li> <li>S kloses matematika (4)</li> <li>S kloses matematika (4)</li> <li>S kloses matematika (13)</li> <li>S kloses matematika (14)</li> <li>S c (2)</li> <li>S (2)</li></ul>	Q Teškori Rodomi josisi 1-1 iš 1	+ Sukurti	
10.	← Atgal   ⋒ > Mano biblioteka > UJ Mano biblioteka	duočių komplektai 🗲 Užduočių komplekta aplankalas 🗲 Naujos komplektas		Norėdami pridėti užduočių į komplektą, paspauskite mygtuką " <b>Papildyti"</b> .
	> 🗁 Katalogai (19)	Naujas komplektas		
	✓	Vaujo komplekto trumpas aprašymas		
	<ul> <li>Užduočių komplekto (1) aplankalas</li> </ul>	Komplektas Naujas Raktažodis		
	Naujas komplektas	+ Papildyt		
	<ul> <li>Atliktos užduotys (9)</li> </ul>	Duomenų nêra		

11.	<ul> <li>← Atgal          <ul> <li>↓ Utduočlý bankos</li> <li>↓ Simuliacija              <li>↓ Vácká ir garsa (medijų) medžiaga              </li> <li>↓ Skoitmeninis vadovielis              <li>↓ Edukachis žaidimos</li> </li></li></ul> </li> <li> <ul> <li>↓ Utduočlý bankos</li> <li>↓ Simuliacija              </li> <li>↓ Vácká ir garsa (medijų) medžiaga              </li> <li>↓ Skoitmeninis vadovielis              </li></ul> <li>↓ Edukachis žaidimos</li> </li></ul> <li> <ul> <li>↓ Vácká ir garsa (medijų) medžiaga              </li> <li>↓ Skoitmeninis vadovielis              </li></ul> <li>↓ Edukachis žaidimos</li> </li> <li> <ul> <li>↓ Vácká ir garsa (medijų) medžiaga              </li> <li>↓ Skoitmeninis vadovielis              </li></ul> <li>↓ Edukachis žaidimos</li> <li>↓ Bilanti regulitati   <li>↓ Bilanti regulitati              <ul> <li>↓ Skoitmeninis vadovielis              </li> <li>↓ Autorinais</li> <li>↓ Loš</li> <li>↓ Loš</li> <li>↓ Loš</li> <li>↓ Divisina kyšinis ugdymas (11)</li> <li>↓ Divisini kyšinis ugdymas (11)</li></ul></li></li></li>	Būsite nukreipti į pagrindinio SMP saugyklos puslapio skirtuką " <b>Užduočių bankas</b> ".
12.	Selftry nustatymai       -≡ ←        Rasta rezultaty: 374 objektai       Rktuoti pagd Naujausi virkuje       ■       ■       ●       ● <td< td=""><td>Prie kiekvienos užduoties, kurią norite pridėti į komplektą, spauskite mygtuką "<b>Pridėti į komplektą</b>" su pliuso "+" piktograma.</td></td<>	Prie kiekvienos užduoties, kurią norite pridėti į komplektą, spauskite mygtuką " <b>Pridėti į komplektą</b> " su pliuso "+" piktograma.
13.	Datykai <ul> <li>Prieżmostykiania ugdymos (2#)</li> <li>Etika (4)</li> <li>Daugiau</li> <li>I_03</li> <li>I_0453</li> </ul> Teisminé valdžio - użduotys jsivertnimu i U455       2024 m. Motematikos A. U565       2024 m. Motematikos A. U565       2024 m. Motematikos A. U565       2037           V VBE (1)         PUEPP (2)         Daugiau         20 ° @ 1	Kai paspausite mygtuką "Pridėti į komplektą", puslapio apačioje pasirodys mygtukas <b>"Atrinkti užduočių banko objektai"</b> su sąrašo piktograma bei atrinktų objektų skaičiumi.

Parinkti užduočių bank Viso: 3 objektai 90 užduočių	o objektai		×	Paspaudę mygtuką "Atrinkti užduočių banko objektai", atversite langą su parinktų užduočių banko objektų sąrašu.
Q Paieška		Q Paieška	Paspaudę mygtuką " <b>Papildyti</b> ", pridesite atrinktus objektus į komplektą, kurį prieš tai pasirinkote.	
		Kaip pridėti objektus į kitą esamą arba naują komplektą, skaitykite skyriaus <b>2.7. Pridėti į komplektą</b> 4-9 punktus.		
2024 m. NMPP matematika 4 kl. II <sup>ID20874</sup>	2024 m. NMPP matematika 4 kl. I <sup>ID20873</sup>	2024 m. vokiečių tautinės mažumos… ID20872		
☆º(j) © 2	☆ 0 ①	☆ ⁰ ①		
Rodomi įrašai: 1-3 iš 3 Papildyti Sukurti naują komplektą Pridėti į esamą komplektą			Pridėti į esamą komplektą	
🕅 Mano biblioteka				Paspaudę mygtuką <b>"Papildyti"</b> , būsite nukreipti į užduočių komplekto langą. Ką tik papildyti objektai bus pateikti sąraše.
Katalogai (1)     Naujas komplektas			Ø	
	Naujo komplekto trumpas aprašymas			
V S Užduočių komplektai (1)				
aplankalas	Eil. numeris Užduoties pavadinimo:		Pridėjimo data Veiksmai	
Naujas komplektas (90)	■ 1 2024 m. voki	rčių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir	2024-10-04	
Atliktos užduotys (1)	Interaturos tarpinis p	unkrimitas čių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir		
Priskirtos užduotys (21)	E 2 literatūros tarpinis p	atikrinimas	2024-10-04	
ao Pasidalinta su manimi (4)	Iiteratūros tarpinis p	sčių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir atikrinimas	2024-10-04	
+ Mano jkeltos SMP (1)	a diteratūros tarpinis p	ičių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir atikrinimas	2024-10-04	
	Parinkti užduočių bank         Viso: 3 objektai 90 užduočių         Image: state of the st	Parinkti užduočių banko objektai         Vise: 3 objektai 90 užduočių         Image: starbalance in the starbalance in	Parinkti užduočių banko objektai         Viso: 3 objektai 90 užduočių         Image: statuto statu	Parinkti užduočių banko objektai     Viso: 3 objektai     Viso: 3 objektai     Viso: 3 objektai     O O O O O O O O O O O O O O O O O O O

16. 🗈 Mano biblioteka		Užduočių komplekto lange galite:
<ul> <li>✓ C Katalogai (1)</li> <li>□ Naujas katalogas</li> </ul>	Naujas komplektas       Ibizizzz       Naujo komplekto trumpos aprašymos	<ul> <li>paskirti spręsti užduotis, paspaudę "Paskirti užduotį" (žr. skyrių <u>2.8. Paskirti užduotis</u>).</li> </ul>
	Komplekas         Q. Ielkori       Paskirti uzduoti       Sprçsti       Perzüüréti       + Pophdyti       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2"	<ul> <li>spręsti užduotis, paspaude "Spręsti". (žr. skyrių 2.9. Atlikti <u>užduotis</u>. Išsprendus užduočių komplektą, rezultatas bus matomas skiltyje "Atliktos užduotys", (žr. skyrių 3.2. "Atliktos užduotys").</li> <li>peržiūrėti sudaryta komplektą, paspaudę "Peržiūrėti"</li> <li>papildyti komplektą kitomis užduotimis, paspaudę "Papildyti".</li> </ul>
17. Naujas komplektas ID21232 Naujo komplekto trumpas aprašy Komplekas Q. Ieškoti Eli, numeris Užduoties povo I 1 1 1 2024 n literatūros tar III 2 1 1 1 2024 n	mas Pašalinti paširinktus Pašalinti paširinktus Pašalinti paširinktus Pridkjimo data Veiksmai in. vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir prinis patikrinimas pridkjimo data Veiksmai prinis patikrinimas pr	Galite ištrinti vieną arba kelias užduotis iš komplekto. Kad <b>ištrintumėte kelias užduotis</b> vienu metu, <b>pažymėkite</b> <b>varnelėmis</b> norimas trinti užduotis ir <b>viršutinėje lango dalyje</b> spauskite <b>mygtuką su šiukšlinės piktograma</b> . Kad ištrintumėte <b>tik tam tikrą užduotį</b> , spauskite mygtuką su šiukšlinės piktograma atitinkamoje užduočių sąrašo eilutėje.

18.	2 > Užduočlų komplektai > Užduočlų komplekta aplankas > Naujas komplektas	Paspaudę mygtuką <b>"Papildomi veiksmai</b> " su trijų taškelių piktograma, galite:
<ul> <li>Catalogai (5)</li> <li>Catalogai (5)</li> <li>Užduočių komplektai (5)</li> <li>Sklases matematika (4)</li> </ul>	Naujas komplektas         Izrzos         Q leškoti         Ø Paskirti užduotj         D Sprępti         Peržiarėti         + Ekropertuol (TT	<ul> <li>Eksportuoti QTI formatu – parsisiųsite ZIP failą į savo įrenginį);</li> </ul>
<ul> <li>Informatika 9-10 klasei (2)</li> <li>Matematika 5 (3)</li> <li>Informatika 5-6 (2)</li> <li>Ulduačių komplekto (1) aplankas</li> </ul>	Ek numeris     Utbudies poodininas     Pristjime dati     Eksportuoti PDF       Image: Strating of the stratengy of the str	<ul> <li>Eksportuoti PDF formatu – parsisiųsite PDF failą į savo įrenginį arba atversite naujame lange, priklausomai nuo naršyklės nustatymų;</li> </ul>
Naujos komplektos (18)	S 2024 m. vakečų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir 2024-10-21 D 8 -	<ul> <li>Bendrinti – pasidalinsite komplektu su kitais naudotojais (žr. šio skyriaus 19 punktą);</li> </ul>
		<ul> <li>Kopijuoti – sukursite užduočių komplekto kopiją (žr. šio skyriaus 20-21 punktus)</li> </ul>
		<ul> <li>Perkelti – galėsite perkelti užduočių komplektą į kitą aplanką (žr. šio skyriaus 22 punktą).</li> </ul>

19.	Mano biblioteka	Paspaudę mygtuką <b>"Bendrinti"</b> (žr. šio skyriaus 18 punktą), atidarysite langą su formos lauku. Įveskite asmens <b>el. pašto</b> <b>adresą</b> , su kuriuo norite pasidalinti pasirinktu užduočių komplektu, ir paspauskite mygtuką <b>"Dalintis".</b>
	Dalintis     Dalintis     Dalintis     Arrow and a stars objektas artsiras "Mano posidalintos SMP" skiltyje, kai naudotojas artsidarys gautą     Dimensionality artsidary stars artsiras "Mano posidalintos SMP" skiltyje, kai naudotojas artsidarys gautą	Naudotojas, su kuriuo pasidalinote užduočių komplektu, gaus <b>el.</b> <b>laišką</b> į nurodytą adresą.
	EL poštos * Info@postos.lt <p< td=""><td>Paspaudęs laiške esančią nuorodą, naudotojas ras priemonę <b>"Mano biblioteka</b>" puslapio skiltyje <b>"Pasidalinta su manimi"</b>. (žr. Skyrių <u>3.6. "Pasidalinta su manimi"</u>).</td></p<>	Paspaudęs laiške esančią nuorodą, naudotojas ras priemonę <b>"Mano biblioteka</b> " puslapio skiltyje <b>"Pasidalinta su manimi"</b> . (žr. Skyrių <u>3.6. "Pasidalinta su manimi"</u> ).
20.	Mano biblioteka      Kanijuati komplekta	Paspaudę mygtuką " <b>Kopijuoti</b> " (žr. šio skyriaus 18 punktą), atversite " <b>Kopijuoti komplektą</b> " langą su formos laukeliais.
		<b>Pirmiausia pasirinkite aplanką</b> , į kurį norite patalpinti užduočių komplekto kopiją.
	Matematika 5 (3)     Utduočlu komplekta aplankas     Tumpas apražymas     Viduočlu komplekta (1)     Uduočlu komplekta (1)     Uduočlu komplekta (1)	Toliau suveskite komplekto kopijos <b>pavadinimą</b> , <b>aprašymą</b> bei <b>raktažodžius</b> .
	Image: Somplektas (18)       21       Image: Somplektas (18)         Image: Somplektas (18)       Roktożodźkoli       + • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Suvedę visą norimą informaciją, spauskite mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> .
	S Pasidalinto su manimi (1)	

21.	🕅 Mano biblioteka		Ką tik sukurtą komplekto kopiją rasite "Mano biblioteka" skiltyje, "Užduočių komplektai" aplanke, kuri prieš tai pasirinkote.
	C Katalogai (5)      G Užduočių komplektai (5)	Raujas komplektas kopija	
	> 🛅 5 klases matematika (4)	Q. Ieškoti 🖉 Poskirti užduotį D Spręsti D Peržiūrėti + Popildyti 📵 🚺	
	> 🛅 Informatika 9-10 klasei (2)	Ell. numeris Ulduoties pavadinimas Pridėjimo data Veikamai 🗌 🗸	
	> 🗂 Matematika 5 (3)	E 1 2024 m. veklečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir 2024-10-21 ▷ @      Vieturoturos tarpinis patikrinimos	
	<ul> <li>Thtormatika 5-6 (2)</li> <li>Üžduočių komplekto (2) aplankas</li> </ul>	E 2 2224 m. velkelių tautinės matumos gimtosios kalbos ir 2024-10-21     De      De      De      v	
	🔲 Naujas komplektas (18)	3 Level and the second seco	
	Naujas komplektas (18) kopija	E 4 Level nu velkelių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir 2024-10-21 D B	
<u> </u>			
22.	> 🛅 5 klases matematika (4)	Q. teškoti 🖉 Paskirti užduotį D. Spręsti D. Peržiūrėti + Paplidyti 🗎 🚺	Paspaude mygtuka <b>"Perkelti</b> " (žr. šio skyriaus 18 punkta),
	> 🛅 Informatika 9-10 klasei (2)	ylata Velismal	atversite langa su formos lauku
	> 🛅 Matematika 5 (3)	Perkelfi komplektą X 21 D 🕲 🗆 🗸	atterente hanga eta termete haantai
	> 🛅 Informatika 5-6 (2)	Pasirinkite aplanka *	<b>Pasirinkite aplanką</b> , į kurį norite perkelti užduočių komplektą, ir
	<ul> <li>Užduočių komplekto (2) aplankas</li> </ul>		spauskite mygtuką " <b>Išsaugoti".</b>
	🗓 Naujas komplektas (18)	🖀 3 Interatūros tarpinis patikrinimas 2024-10-21 D 👔 🗌 🗸	
	B Naujas komplektas (18) kopija	📕 2024 m. vokiečlų tautinės matumos gimtosios kalbos ir 2024 M. V. At. 🕞 💭 🗸	

# 3.8. "Priskirtos užduotys"

Šiame skyriuje aprašoma "Mano biblioteka" skiltis "Priskirtos užduotys". Naudotojas gali sukurtus savo komplektus arba užduočių banko objektus priskirti spręsti kitiems naudotojams.

19 lentelė "Priskirtos užduotys"

1.	Mano biblioteka    Katalogai (19)	Priskirtos užduotys Q. Telsofi C. Rikiuoti  Archyvos Rikiuoti Archyvos Rikiuoti Archyvos P-F11 Urbij Priskirtos visitis ugojamas Priskirtos visitis ugojamas Priskirtos visitis ugojamas Priskirtos visitis ugojamas Rodomi jodai: 1-1 if 1	"Mano biblioteka" puslapyje, kairėje pusėje esančiame meniu paspauskite "Priskirtos užduotys". Atidarysite užduočių sąrašą, kurias jūs priskyrėte atlikti kitiems naudotojams (kaip paskirti užduotis žr. Skyrių 2.8. Paskirti užduotis). Sąraše matysite kiekvienos užduoties pradžios ir pabaigos datas. Galite ieškoti priskirtų užduočių pagal raktažodį arba rikiuoti pagal naujumą ar pavadinimą. Paspauskite ant užduoties pavadinimo, kad atidarytumėte jos puslapį.
2.	Argal     Argal     Argal     Argal     Argal     Mano biblioteka     Mano biblioteka     Argal     A	Mana paskirtas uzduotys > 8-4-11 B-9-T1 ID4490 ID4900 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 ID49000 I	Paspaudę ant užduoties pavadinimo, <b>atidarysite jos puslapį,</b> <b>kuriame bus pateikta visa informacija ir galimi veiksmai.</b>

3.	<ul> <li>← Atgal (Ω) &gt; Mano biblioteka &gt; Mano poskirtos uzduotys &gt; B-0-T1</li> <li>Mano biblioteka</li> </ul>					Paspaudę mygtuką " <b>Peržiūrėti užduotis</b> " būsite nukreipti į užduočių banko objekto (arba komplekto) puslapj.
	> 🗁 Katalogai (19)	B-9-T1	Peržiūrėti užduotis Atlikti užduotis		žduotis Atlikti užduotis	
	> 🛅 Užduočių komplektai (1)	ID4496				
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	2024-09-11 12	nociń skaicinz:	4	04:00:00	
	+ Mano įkeltos SMP (9)	∐ispresti iki:	uotis atliko:	f Ø 🗰		
	Priskirtos užduotys (1)					
	∞ <sup>0</sup> <sub>0</sub> Pasidalinta su manimi (3)	Ellés nr. Mokiniu Sarafas	Sprendimo data ir laikas	Sprendimo laikas Br	andymai įvertinimas	
	V Mano pamégtos (3)	1 Petras Petrauskas	2024-09-11 15:45:40	2 min 16 s 1	1/14	
	Mano peržiūrėtos (22)					
4.	<ul> <li>Atgal</li> <li>Mano biblioteka</li> </ul>	ka > Mano paskirtos uzduotys > 84-71 B-9-T1 Peržiūrėti užduotis Atliki užduotis TD4496 E Utduočlų skoičius: 2024-09-11 E Utduočlų skoičius: 12 Viduočlų skoičius: 4 Mano paskirtos uzduotis Atliki užduotis 4 Mano paskirtos uzduotis Atliki užduotis 4 Mano paskirtos uzduotis Atliki užduotis 4 Mano paskirtos užduotis Atliki užduotis 4 Mano paskirtos				Paspaudę mygtuką " <b>Atlikti užduotis</b> " galite išspręsti užduotis. Rezultatai bus rodomi "Mano biblioteka" skiltyje <b>"Atliktos</b> <b>užduotys</b> " (žr. Skyrių <u>3.2. "Atliktos užduotys"</u> ).
	Priskirtos užduotys (1)	2024-09-21				
	😋 Pasidalinta su manimi (3)	<b>⊟ Mokinių sąrašas</b> ↓≃ Grafikas Eilės nr. Mokinio Vardas Pavardė	Sprendimo data ir laikas	s Sprendimo laikos	Bandymai Įvertinimas	
	Mano pamégtos (3)	1 Petras Petrauskas	2024-09-11 15:45:40	2 min 16 s	1 1/14	
	Mano peržiūrėtos (22)					
	Comparison ductorys (1)       Comparison ductorys (1)         Comparison ductorys (1)       Comparison ductorys (1) </th <th></th>					

5. ← Argol ) @ > Mano biblioteka	> Mono poskirtos uzduotys > 2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas	Galite pridėti komentarą, paspaudę mygtuką <b>"Pridėti komentarą"</b> . Paspaudę "Pridėti komentarą", atversite langą, kuriame galėsite <b>parašyti komentaro tekstą</b> . Spauskite mygtuką <b>"Išsaugoti"</b> , kad komentarą išsaugotumėte.
Katalogoi (19)     Mano perziaretos (22)	2023 m. NMPP matematika 4 kl. J srautos       Peržiūrėti užduotis       Attikti užduotis         10453       Peržiūrėti užduotis       Attikti užduotis         1010000000000000000000000000000000000	
6. 🕅 Mano biblioteka		Jei parašysite komentarą, tarp veiksmų mygtukų atsiras papildomas mygtukas <b>"Peržiūrėti komentarą</b> ". Mygtuką paspaudę, galėsite
> 🗁 Katalogai (19)	B-9-T1 Peržiūrėti užduotis Atlikti užduotis	
> 🛅 Užduačių komplektai (1)	ID4496	komentarą peržiūrėti.
<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	Ukduota nuo:     D Laiko apribojimas:       2024-09-11     12       Peržiūrāti komentara     04:00:00	
+ Mano jkeltos SMP (9)	1 Idspresti iki: O Užduotis artiko:	
Priskirtos užduotys (1)		
🗠 Pasidalinta su manimi (3)	Komentaras paskirtai uzduočiai	
🛇 Mano pamėgtos (3)	🗉 Mokinių sąratos 🛛 🗠 Grafikas	
Mano peržiūrėtos (22)	Ella nr. Makria Verdar Pevardé Sprendino data ir bikas Sprendino bikas Bandymai Ivertinimas 1 Petros Petrouskas 2024-09-11 15:45:40 2 min 16 s 1 1/14	

7.	Mano biblioteka    Karatogai (19) B-9-11 104496 Viduota nue: Utduota nue: Utduota nue: Utduota sugeneruota Norédami paskirti otlikti ši užduočių komplekta, nukopijuokite žemiau esančią nuorodą ir pasidalinkite su mokiniu. Https://edtech-dev.pantera.dev/biblioteka/priskirtos?id=ID4496.sinvs-b-9t-1:13 Mono pertilinėtos (22) Elisties: Mano pertilinėtos (22) Elisties: Mano pertilinėtos (22) Elisties: Mano pertilinėtos (22) Viduota Parandeli Korpidania Utakas Parandeli Sciencialia Spendino biakas Bandymol Levitinios: 1 2024-09-11 15:45:40 2 min 16 s 1 2024	Galite iš naujo nukopijuoti nuorodą, paspaudę mygtuką <b>"Peržiūrėti</b> nuorodą".
8.	Mano biblioteka S Katalogai (19) B-9-T1 ID4490 O Matocių komplektai (1) O Affikto subdovtys (4) Pratęsti nuorodos galiojimą Affikti ši. <sup>4</sup> 2024-09-21 Essaugori Essaugori Eperatimo lakas Exercise lakas Exercise lakas Letricinos Exercise lakas Letricinos Exercise lakas <	Galite pratęsti nuorodos galiojimo laiką, paspaudę mygtuką " <b>Pratęsti nuorodos galiojimą</b> ".


12.	C Katalogai (19)      C Užduočlų komplektai (1)	B-9-T1 ID4496	18duočiu skoičius:	Peržiūrė:	ti užduotis Atlikti užduotis	Paspaudę mygtuką <b>"Grįžti į mokinių sąrašą"</b> , būsite nukreipti į visų mokinių bendrą sąrašą su rezultatais.		
	Attiktos užduotys (4)     Hano įkeltos SMP (9)     Priskirtos užduotys (1)     © Priskirtos užduotys (1)     © Mano pamiėgtos (3)     © Mano partijūrėtos (22)	Vzduvot nuc:     Z024-09-11     Išspresti iki:     Z024-09-21     Crijiti j mokinių sąratą     Go Taikų skaičius:     Orde     Orde     Utduocių sąrakas Grafikas 2	J Užduoris artiko: 12 Užduoris artiko: 1 Užduorių skaičkas: 12 2 bandymas v	Eedzami bandymac     4	Lako aprogimas: 04.0000     Bandymų skaičius: 2     Q			
13.	B-9-T1 ID4496 UJduoto nuo: 2024-09-11 Stepresti iki: 2024-09-21 Mokinių sąrokas (2 Grafti Pagal laiką Pagal ortiktas u Petes Petsunkas 0.0 0.2	Elis n:       Užduotis povedrimes         Užduoti skoičius:       I         Užduoti s artiko:       I         Užduotis       1         OT       I         OL       1         OL       1         Užduotis       1         OL       0.4         0.4       0.6       0.8	Vardas Pecarité  Perziárd  Leidžiami bandymai:	skirimo data sprendino tri užduotis Atlikti uždu Sti užduotis Atlikti uždu Sti užduotis Atlikti uždu Stiko apribojimas: 1.8 1.8 :	laka perteina v	Galite pasirinkti, kokiu būdų atvaizduoti mokinių rezultatus. Galimi atvaizdavimo būdai: <b>mokinių sąrašu</b> arba <b>grafiku</b> . Numatytuoju atveju, rezultatai bus pateikti mokinių sąrašu. Pasirinkę atvaizdavimo būdą <b>"Grafikas</b> ", galėsite pasirinkti, kokiu būdu grafiką atvaizduoti: <b>"Pagal laiką</b> " arba <b>"Pagal atliktas</b> <b>užduotis</b> ".		

### 3.9. "Paskirtos užduotys"

Šiame skyriuje aprašoma "Mano biblioteka" skiltis "Paskirtos užduotys".

### 20 lentelė "Paskirtos užduotys"



3.	Sveil	kiname atlikus užduotis! Rezultatai Pradėti iš naujo	<ul> <li>Baigę spręsti užduotis, atversite langą, kuriame galėsite:</li> <li>Peržiūrėti rezultatus. Paspauskite "Rezultatai". Pasirinkę šią parinktį, būsite nukreipti į "Mano biblioteka" puslapį. Daugiau informacijos apie atliktas užduotis ir jų rezultatus rasite skyriuje <u>3.2. "Atliktos užduotys"</u>.</li> <li>Spręsti užduotis dar kartą. Jei norite spręsti dar kartą. paspauskite mygtuką "Pradėti iš naujo".</li> </ul>
4.	🖍 Mano biblioteka		Paspaudus mygtuką <b>"Rezultatai"</b> , būsite nukreipti į rezultatų
	> 🗁 Katalogai (1)	Naujas komplektas Spręsti iš naujo	pusiapį.
	« Paskirtos užduotys	Tolky darlfur:     Ty Ulfuelly solitur:     Ty     Ulfuelly solitur:     Ty     Ulfuelly solitur:     Ty     Ulfuelly solitur:     Ty     Ulfuelly     Ulfue	
	C Attiktos uzauotys (4)	Spendino dota	
	+ Mano jkeltos SMP (1)		
		Utducčių sąratos Grafikas Ibandymos v Q	
	Mano pamegros (+)	Elles nr. Užduotles pavadinimos Vardas Pavardė Sukūrimo dota Sprendimo lokas Įvertinimos ¥ 1 M-5-GE-T2-SL-121 Petras Petrauskas 2024-09-15 11 s 1/1 ¥	
	Mano peržiūrėtos (55)	2 M-5-CE-T2-SL-122 Petras Petrauskas 2024-09-15 10 s 1/1	
		5 M-5-GE-T2-5L-123 Petros Petrouskos 2024-09-15 16 s 0/1 V	
		4 M-5-GE-T2-PT-124 Petros Petrouskos 2024-09-15 24 s 2/2 -	
		5 M-5-GE-T2-PT-125 Petras Petrauskas 2024-09-15 5 s 0/1 v	

5.	🕅 Mano biblioteka		Jei nėra pasibaigęs bandymų skaičius arba užduočiai atlikti skirtas laikas, galite paspausti ant užduoties kortelėje esančio pavadinimo ir išspęsti užduotį iš naujo, paspausdami mygtuką
	> 🗁 Katalogai (1)	Naujas komplektas Spręsti iš naujo	
	≪o Paskirtos užduotys		
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	Taiku skaičius:     Užduočių skaičius:     IP       8/111     IP     Viduočių skaičius:     IP       Molytrojos:     Giedra Boškuvienė     2024-09-15 15:06	"Spęsti iš naujo".
	🖧 Pasidalinta su manimi (1)	Sprendimo data: 2024-04-15 15:08	
	+ Mano įkeltos SMP (1)	Užduočių sąratas Grafikas I bandymas v	
	🔿 Mano pamégtos (4)	Eliès nr. Užduoties pavadinimas Vardas Pavardė Sukūrimo data Sprendimo laikas Įvertinimos 🛩	
	Mano peržiūrėtos (55)	1 M-5-GE-T2-SL-121 Petros Petrouskos 2024-09-15 11 s 1/1 v	
		2 M-5-GE-T2-SL-122 Petras Petrauskas 2024-09-15 10 s 1/1 v	
		3 M-5-GE-T2-SL-123 Petros Petrouskos 2024-09-15 16 s 0/1 V	
		4 M-5-GE-T2-PT-124 Petros Petrouskos 2024-09-15 24 s 2/2 ¥	
6.	🕅 Mano biblioteka		Jei užduoties <b>negalima spęsti iš naujo</b> , matysite informacinį pranešimą "Baigėsi bandymų skaičius arba užduočiai atlikti skirtas
	> 🗁 Katalogai (1)	Baigėsi bandymų skaičius arba užduočiai atlikti skirtas laikas.	
	Paskirtos užduotys	2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas Spręsti iš naujo	laikas".
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	Totikų skaičius:     1/26	
	📽 Pasidalinta su manimi (1)		
	+ Mano įkeltos SMP (1)	Image: Appendix of the system of th	
	🛇 Mano pamėgtos (4)	Užduočių sąrošas Grafikas I bandymas 🗸	
	Mano peržiūrėtos (55)	Eliks nr.         Užduoties povodnimos         Vardos Pavordė         Sukūrimo data         Sprendimo laikos         Įvertnimos         v           0         INFO_1         Petros Petrouskos         2024-08-19         1 s         0/0         v	

7.	🛱 Mano biblioteka						Kuomet užduotis yra išspręsta, ji bus rodoma "Mano biblioteka"
	> 🖨 Katalogai (1)	Paskirtos užduotys	1				skilties "Paskirtos užduotys" skirtuke "Atliktos".
	🗳 Paskirtos užduotys	Paskirtos Atliktos	Q	leškoti 🔷 R	ikiuoti • 🔵 Archyvas		
	<ul> <li>Atliktos užduotys (4)</li> </ul>	<b>()</b>	-63	<b>6</b> <sup>17</sup> <b>0</b>	<b>(</b> )		
	aço Pasidalinta su manimi (1)		0				
	+ Mano įkeltos SMP (1)	A 1 15spręsti iki: 2024-08-03	A	A III Išspręsti iki: 2024-09-01	A Bispresti ki: 2024-09-21		
	V Mano pamégtos (4)	Test2	2023 m. NMPP matematika 4 kl. I	Test 1	B-9-T1		
	Mano peržiūrėtos (55)	ID5769 당 Priešmokyklinis ugdymas 옷 Priešmokyklinė grupė ☆ 0 ① @ 1	ID4275 중 Lietuvių kalba pagal 옷 7 klase ☆ 0 ① ② ③ 1	ID4098 응 Priešmokyklinis ugdymas 옷 Priešmokyklinė grupė ☆ 0 ①	ID4496 ♀ Priešmokyklinis ugdymas ペ Priešmokyklinie grupė ☆ 0 ①		
		<b>(6)</b>					
		25 [25pręsti iki: 2024-09-25					
		Naujas komplektas					
		영 Priešmokyklinis 옷 Priešmokyklinė grupė,IV					

### 4. Masinis komplektavimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip į komplektą galima pridėti keletą pasirinktų užduočių vienu metu.

#### 21 lentelė "Masinis komplektavimas"



3.	Delykai         ▲           Prietmokyklinis ugdymas (26)         Erika (4)           Datajiau         I	Xio - minimuli       ZO24 m. Meteramikos A. Judos         Xio Amage Analysis       ZO24 m. Meteramikos A. Judos         Yigio valstybinio brand, Judos       -         Yigio valstybinio sugdymas       -         Prietimokyddia guydenas       -         Y o       1         Yigio valstybinio brand, Judos       -         Yigio valstybio valstybinio brand, Judos       -<	Kai paspausite mygtuką "Pridėti į komplektą", puslapio apačioje pasirodys mygtukas " <b>Atrinkti užduočių banko objektai</b> " su sąrašo piktograma bei atrinktų objektų skaičiumi.
4.	Parinkti užduočių banko objektai Viso: 3 objektai 90 užduočių	Q Paleška	Paspaudę mygtuką "Atrinkti užduočių banko objektai", atversite langą su parinktų užduočių banko objektų sąrašu. Čia galėsite pridėti atrinktus objektus į esamą komplektą arba sukurti naują komplektą ir patalpinti juos ten.
			<ul> <li>Norėdami objektus pridėti į jau sukurtą komplektą, spauskite mygtuką "Pridėti į esamą komplektą".</li> <li>Kain pridėti objektus i osama komplekta, akaitykita akyriaus.</li> </ul>
	2024 m. NMPP 2024 m. NMPP 2 matematika 4 kl. II matematika 4 kl. I t	2024 m. vokiečių tautinės mažumos	<ul> <li>Kalp prideti objektus į esarną komplektą, skaitykitė skyriaus</li> <li><u>2.7. Pridėti j komplektą</u> 4, 5 ir 6 punktus.</li> </ul>
	ID20874 ID20873 I	ID20872	<ul> <li>Norėdami objektus pridėti į naują komplektą, spauskite mygtuką "Sukurti naują komplektą".</li> </ul>
	立 0 ①	रू ० 🕐 Sukurti naują komplektą Pridėti į esamą komplektą	<ul> <li>Kaip pridėti objektus į naują komplektą, skaitykite skyriaus <u>2.7. Pridėti j komplektą</u> 7, 8 ir 9 punktus.</li> </ul>

## 5. Informacija lengvai suprantama kalba

Šiame skyriuje aprašyta, kur galite perskaityti informaciją "Lengvai suprantama kalba".

#### 22 lentelė Informacija lengvai suprantama kalba

1.	Pasirinkite kategorije       Iveskie raktatodj       Q       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales       Image: Registing i suprastama kales         Image: Registing i suprastama kales <th>Viršutinėje SMP saugyklos dalyje (antraštėje, angl. header) spauskite mygtuką <b>"Informacija lengvai suprantama</b> <b>kalba</b>" su atitinkama piktograma.</th>	Viršutinėje SMP saugyklos dalyje (antraštėje, angl. header) spauskite mygtuką <b>"Informacija lengvai suprantama</b> <b>kalba</b> " su atitinkama piktograma.
2.	<ul> <li>← Atgal (G) &gt; Informacija lengvai suprantama kalba</li> <li>Informacija lengvai suprantama kalba</li> <li>Lengvai suprantama kalba tekstas2</li> <li>TEST</li> <li>Lengvai suprantama kalba tekstas2</li> <li>Testras1</li> </ul>	Pasirinkite, kokia tema norite skaityti tekstą, ir paspauskite ant šalia esančios nuorodos.
3.	<ul> <li>← Atgal</li> <li>♠ &gt; Informacija lengvai suprantama kalba &gt; Tesktas1</li> <li>♣ Tesktas1 </li> <li>♠ Ø</li> <li>Ø</li> </ul>	Paspaudus nuorodą, bus rodomas tekstas, parašytas lengvai suprantama kalba.

# 6. "Užduok klausimą"

Šiame skyriuje aprašyta, kaip galite užduoti klausimą SMP saugykloje.

### 23 lentelė Kaip užduoti klausimą

1.	Meniu     Informacija     Kontaktai     Soc. medija <ul> <li>Praddia</li> <li>D.U.K</li> <li>ethech@insa.smm.lt</li> <li>F</li> <li>Portoia vadovas (PDF)</li> <li>Kalinouska g. 7, Vilnius LT-05107</li> <li>Mano prefilis</li> <li>Preiniamumo parinittys</li> <li>Užduok klausing G</li> </ul>	Apatinėje SMP saugyklos dalyje (poraštėje, angl. footer), paspauskite mygtuką " <b>Užduok klausimą</b> ".
2.	Vizduok klausing X Vordas Povordě * Petros Petroukas EL poštos * postos@postos.th Klausimo tekstos * Aš nesu robotos © Pateicki d	Paspaudę mygtuką "Užduok klausimą", atversite langą su kontaktine forma. Įveskite savo <b>vardą</b> , <b>pavardę</b> bei <b>el. pašto adresą</b> , savo <b>klausimą</b> , pažymėkite varnelę " <b>Aš nesu robotas</b> " ir paspauskite mygtuką " <b>Pateikti</b> ".
3.	Klausimas pateiktas sėkmingai     Sėkmingai užpildėte klausimą. Mūsų komanda kuo greičiau su jumis     susisieks.     Supratau	Pateikus klausimą, bus rodomas informacinis pranešimas. Spauskite <b>"Supratau</b> ", kad uždarytumėte pranešimo langą.