



Skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) saugyklos sukūrimas ir įdiegimas

NAUDOTOJŲ VADOVAS

Turinys

| | |
|--|----|
| Lentelių turinys | 3 |
| 1. SMP saugyklos funkcijos..... | 4 |
| 1.1. SMP atvaizdavimas..... | 4 |
| 1.2. Filtrai | 6 |
| 2. SMP puslapis ir jo funkcionalumai..... | 10 |
| 2.1. Palikti atsiliepimą | 12 |
| 2.2. Teikti pastabas..... | 14 |
| 2.3. Pridėti prie pamėgtų..... | 15 |
| 2.4. Atsisųsti..... | 16 |
| 2.5. Dalintis | 17 |
| 2.6. Pridėti į katalogą | 18 |
| 2.7. Pridėti į komplektą | 20 |
| 2.8. Paskirti užduotis..... | 23 |
| 2.9. Atlikti užduotis | 26 |
| 3. Mano biblioteka | 29 |
| 3.1. „Katalogai“ sukūrimas ir redagavimas..... | 29 |
| 3.2. „Atliktos užduotys“ | 34 |
| 3.3. „Mano pamėgtos“ | 36 |
| 3.4. „Mano peržiūrėtos“ | 37 |
| 3.5. SMP priemonės įkėlimas | 38 |
| 3.6. „Pasidalinta su manimi“ | 48 |
| 3.7. „Užduočių komplektai“ | 53 |
| 3.8. „Priskirtos užduotys“ | 57 |
| 3.9. „Paskirtos užduotys“ | 62 |
| 4. Masinis komplektavimas | 67 |
| 5. Lengvai suprantama kalba | 74 |
| 6. „Užduok klausimą“ | 75 |

Lentelių turinys

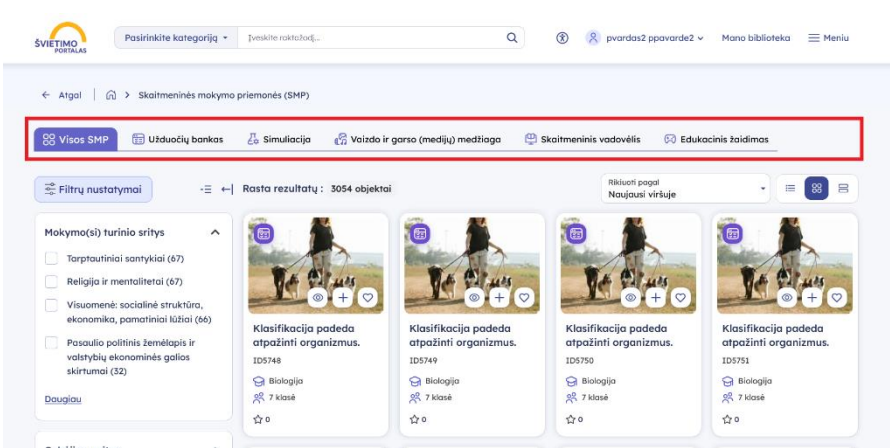
| | |
|--|----|
| 1 lentelė SMP saugyklos atvaizdavimas ir funkcijos pagrindiniame puslapyje | 4 |
| 2 lentelė SPM puslapis ir jo funkcionalumai | 10 |
| 3 lentelė Atsiliepiamas apie SMP | 12 |
| 4 lentelė Teikti pastabas apie SMP | 14 |
| 5 lentelė Pridėti SMP prie pamėgtų | 15 |
| 6 lentelė Kaip atsisiųsti SMP | 16 |
| 7 lentelė Kaip dalintis SMP | 17 |
| 8 lentelė Kaip pridėti SMP į katalogą | 18 |
| 9 lentelė Kaip pridėti SMP į komplektą | 20 |
| 10 lentelė Kaip paskirti užduotį | 23 |
| 11 lentelė Kaip atlikti užduotį | 27 |
| 12 lentelė „Katalogai“ sukūrimas ir redagavimas | 29 |
| 13 lentelė „Atliktos užduotys“ | 34 |
| 14 lentelė „Mano pamėgtos“ | 36 |
| 15 lentelė „Mano peržiūrėtos“ | 37 |
| 16 lentelė „SMP priemonės įkėlimas“ | 38 |
| 17 lentelė „Pasidalinta su manimi“ | 49 |
| 18 lentelė „Užduočių komplektai“ | 53 |
| 19 lentelė „Priskirtos užduotys“ | 57 |
| 20 lentelė „Paskirtos užduotys“ | 63 |
| 21 lentelė „Masinis komplektavimas“ | 67 |
| 22 lentelė Informacija lengvai suprantama kalba | 74 |
| 23 lentelė Užduok klausimą | 75 |

1. SMP saugyklos funkcijos

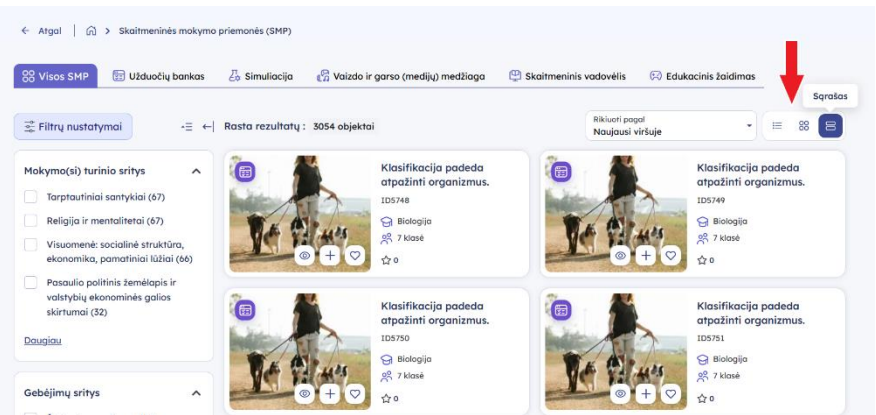
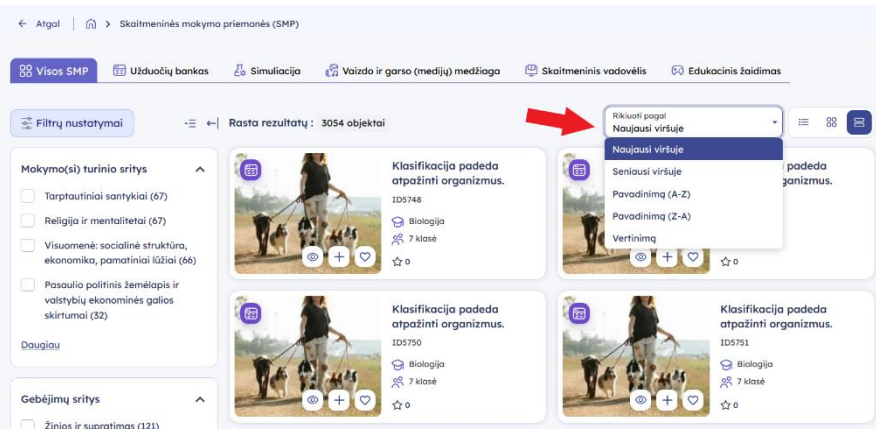
Šiame skyriuje aprašomos skaitmeninių mokymo priemonių (toliau – SMP) saugyklos (toliau – SMP saugyklos) atvaizdavimas ir pagrindinės funkcijos.

1.1. SMP atvaizdavimas

1 lentelė SMP saugyklos atvaizdavimas ir funkcijos pagrindiniame puslapyje

| | | |
|----|---|---|
| 1. |  | <p>Pagrindiniame SMP saugyklos puslapyje galite pasirinkti, kurios kategorijos SMP norite matyti. Numatytuoju atveju, SMP rodomos iš visų kategorijų. SMP kategorijos yra:</p> <ul style="list-style-type: none">• Užduočių bankas – mokymo objektai vertinti, įsivertinti ir gauti grįžtamąjį ryšį.• Simuliacija – aplinka įvairiems reiškiniams, procesams ar eksperimentams atvaizduoti, modeliuoti ir atlikti.• Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga – mokymosi turinys klausyti ir / ar žiūrėti.• Skaitmeninis vadovėlis – medžiaga su metodine struktūra, užduotimis, vertinimo ir įsivertinimo įrankiais.• Edukacinis žaidimas – priemonė kūrybiškumui skatinti, kompetencijoms, kritiniam mąstymui ugdyti. |
|----|---|---|

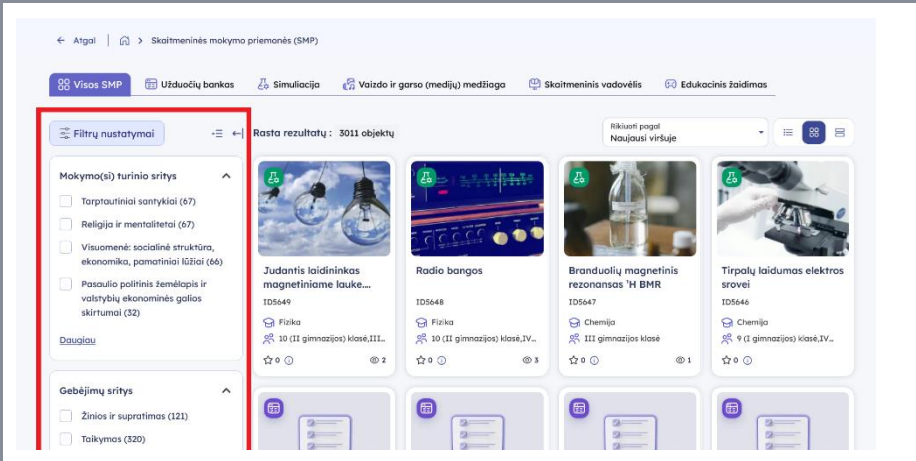
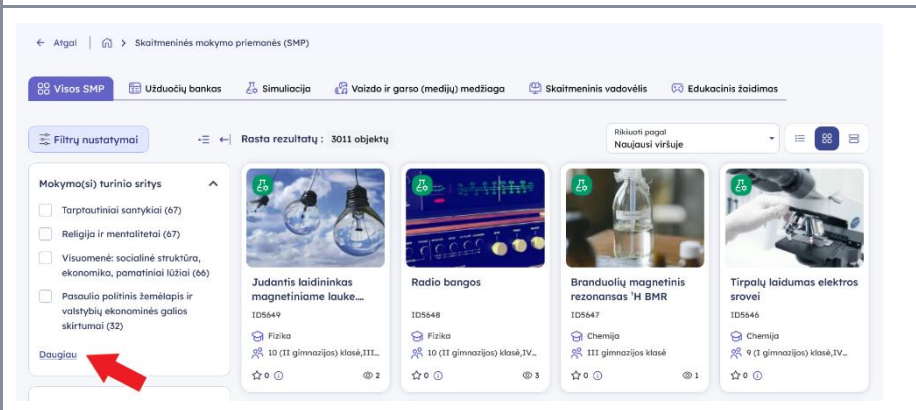
Skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) saugyklos sukūrimas ir įdiegimas Naudotojų vadovas

| | |
|--|---|
| <p>2.</p>  <p>← Atgal > Skaitmeninės mokymo priemonės (SMP)</p> <p>Visos SMP Užduočių bankas Simuliacija Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga Skaitmeninis vadovėlis Edukacinis žaidimas</p> <p>Rikiuoti pagal: Naujausi viršuje</p> <p>Rasta rezultatų: 3054 objektai</p> <p>Filtrų nustatymai</p> <p>Mokymo(s) turinio sritys</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tarptautiniai santykiai (67)<input type="checkbox"/> Religija ir mentalitetai (67)<input type="checkbox"/> Visuomenė: socialinė struktūra, ekonomika, pamatiniai lūžiai (66)<input type="checkbox"/> Pasaulio politinis žemėlapis ir valstybių ekonominės galios skirtumai (32) <p>Daugiau</p> <p>Gebėjimų sritys</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Žinios ir suvartimas (121) <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5748. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5749. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5750. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5751. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> | <p>Galite pasirinkti, koku būdu atvaizduoti SMP. Galimi atvaizdavimo būdai: vaizdas lentele, tinkleliu arba sąrašu. Numatytuoju atveju, SMP bus pateiktos tinkleliu.</p> <p>Spauskite mygtuką su atitinkama piktograma, kad pakeistumėte atvaizdavimo būdą.</p> |
| <p>3.</p>  <p>← Atgal > Skaitmeninės mokymo priemonės (SMP)</p> <p>Visos SMP Užduočių bankas Simuliacija Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga Skaitmeninis vadovėlis Edukacinis žaidimas</p> <p>Rikiuoti pagal: Naujausi viršuje</p> <p>Rasta rezultatų: 3054 objektai</p> <p>Filtrų nustatymai</p> <p>Mokymo(s) turinio sritys</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tarptautiniai santykiai (67)<input type="checkbox"/> Religija ir mentalitetai (67)<input type="checkbox"/> Visuomenė: socialinė struktūra, ekonomika, pamatiniai lūžiai (66)<input type="checkbox"/> Pasaulio politinis žemėlapis ir valstybių ekonominės galios skirtumai (32) <p>Daugiau</p> <p>Gebėjimų sritys</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Žinios ir suvartimas (121) <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5748. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5749. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5750. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> <p>Klasifikacija padeda atpažinti organizmus. ID5751. Biologija. 7 klasė. 0 žvaigždės.</p> | <p>SMP galite rikiuoti pagal pasirinktą kriterijų:</p> <ul style="list-style-type: none">• Naujausiai įkelti viršuje• Seniausi įkelti viršuje• Pagal pavadinimą (abėcėlės tvarka nuo A iki Z)• Pagal pavadinimą (abėcėlės tvarka nuo Z iki A)• Pagal vertinimą (aukščiausiai įvertinti viršuje) |

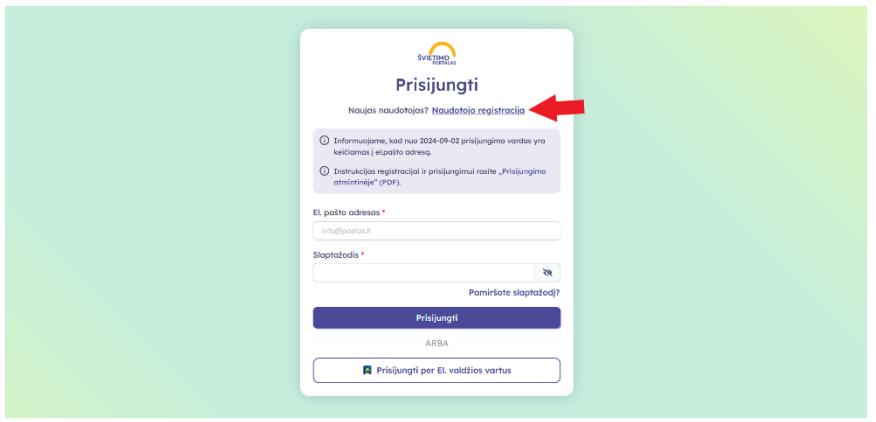
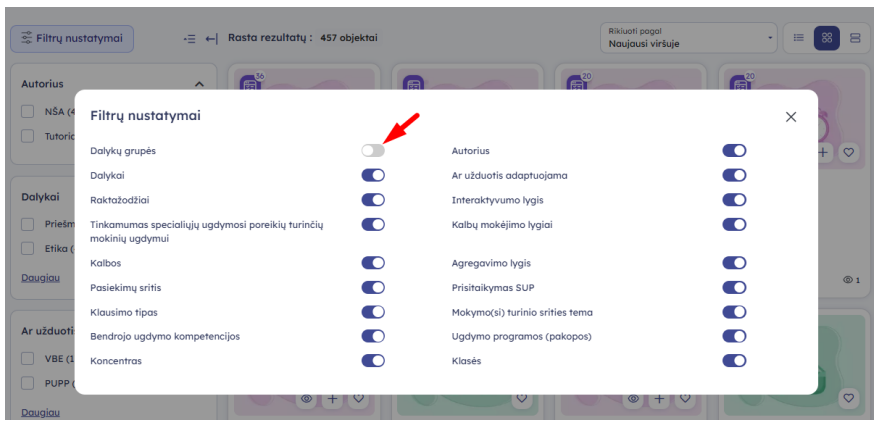
1.2. Filtrai

Filtrai leidžia lengviau rasti skaitmeninių mokymo priemonių pagal tam tikrus kriterijus, pavyzdžiui, dalykų grupes ar klases.

2 lentelė Filtrų funkcionalumas

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  | SMP filtrai yra pateikti grupėmis pagrindinio SMP saugyklos puslapio kairėje lango pusėje. |
| 2. |  | Kiekvienoje filtrų grupėje rodomi tik keli filtrai. Norėdami pamatyti daugiau filtrų, spauskite mygtuką „Daugiau“. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | | <p>Paspaudę mygtuką „Daugiau“, atidarysite langą su visais filtrais pasirinktoje grupėje.</p> <p>Pažymėkite vieną ar kelis filtrus, pagal kuriuos norite ieškoti SMP objektų. Jei sąrašas ilgas, galite naudoti paieškos laukelį, kad rastumėte norimą filtrą.</p> <p>Pasirinkę visus filtrus, spauskite mygtuką „Pridėti“.</p> |
| 4. | | <p>Paspaudus mygtuką „Pridėti“, puslapis atsinaujins ir pateiks SMP objektus, atitinkančius pasirinktus filtrus.</p> <p>Pasirinkti filtrai bus matomi virš visų pateiktų SMP ir šoninėje filtrų juostoje.</p> <p>Filtrus galite pašalinti paspaudę mygtuko piktogramą su „X“ arba paspaudę dar kartą ant žymimojo langelio šoninėje filtrų juostoje.</p> |
| 5. | | <p>Galite pasirinkti, kurias filtrų grupes norite matyti. Spauskite mygtuką „Filtrų nustatymai“, esantį viršutinėje filtrų juostos dalyje.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 6. |  <p>The screenshot shows a login form titled "Prisijungti" (Log in) on a light green background. At the top, it asks "Naujas naudotojas? Naudotojo registracija" (New user? User registration) with a red arrow pointing to the "Naudotojo registracija" link. Below this are instructions and a form with fields for "El. pašto adresas" (Email address) and "Slaptažodis" (Password). There is a "Pamiršote slaptažodį?" (Forgot password?) link and a "Prisijungti" (Log in) button. At the bottom, there is a "Prisijungti per El. valdžios vartus" (Log in via e-government portal) button.</p> | <p>Pakeisti filtrų nustatymus gali tik prisijungę naudotojai.</p> <p>Jei dar nesate prisijungę, paspaudus „Filtrų nustatymai“ mygtuką, būsite nukreipti į prisijungimo puslapį.</p> <p>Jei esate naujas naudotojas, susikurkite paskyrą paspaudę nuorodą „Naudotojo registracija“.</p> |
| 7. |  <p>The screenshot shows a "Filtrų nustatymai" (Filter settings) dialog box overlaid on a search results page. The dialog box has a title bar with a close button (X) and a list of filters with toggle switches. A red arrow points to the "Aukštųjų mokyklų" (Higher education) filter, which is currently turned off. Other filters include "Dalykų grupės", "Dalykai", "Raktažodžiai", "Kalbos", "Pasiekimų sritis", "Klausimo tipas", "Ar užduotys", "Bendrojo ugdymo kompetencijos", "Koncentras", "Autorius", "Ar užduotis adaptuojama", "Interaktyvumo lygis", "Kalbų mokėjimo lygiai", "Agregavimo lygis", "Prisitaikymas SUP", "Mokymo(s) turinio srities tema", "Ugdymo programos (pakopos)", and "Klasės".</p> | <p>Paspaudę mygtuką „Filtrų nustatymai“, atidarysite nustatymų langą. Iš pradžių visi filtrai bus įjungti.</p> <p>Kiekvienas filtras turi įjungimo/išjungimo mygtuką. Jei nenorite matyti tam tikro filtro šoninėje juostoje, spauskite mygtuką, kad skrituliukas pajudėtų į kairę – filtras bus išjungtas ir paslėptas.</p> <p>Norėdami jį vėl įjungti, paspauskite mygtuką dar kartą, kad skrituliukas pajudėtų į dešinę.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 8. |  | <p>Galite suskleisti ir išskleisti visus filtrus iš karto, paspaudę atitinkamą piktogramą.</p> <p>Taip pat galite suskleisti ar išskleisti kiekvieną filtrą atskirai, paspaudę šalia jo pavadinimo esančią rodyklės piktogramą.</p> |
| 9. |  | <p>Visą filtrų juostą galite paslėpti paspaudę mygtuką „Slėpti filtrus“.</p> |
| 10. |  | <p>Norėdami vėl rodyti filtrų juostą, dar kartą paspauskite tą patį mygtuką.</p> |

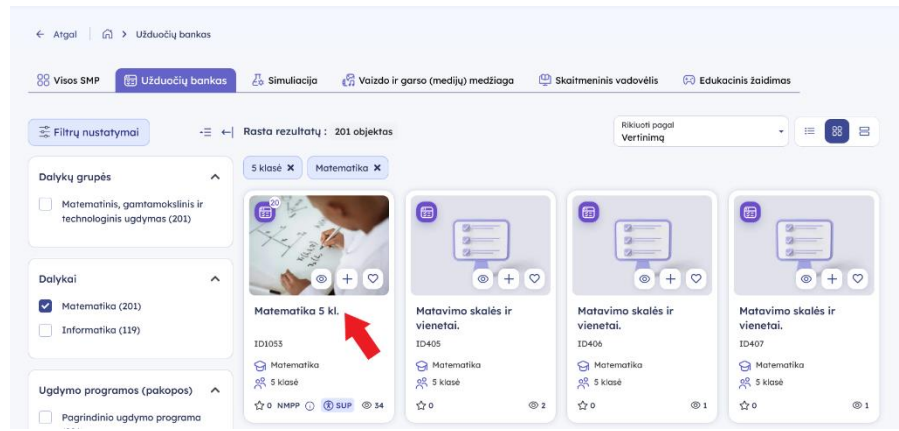
2. SMP puslapis ir jo funkcionalumai

Šiame skyriuje aprašyta, SMP puslapis ir funkcijos, kuriomis galite naudotis.

2 lentelė SPM puslapis ir jo funkcionalumai

| | |
|--|---|
| <p>1.</p>  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Atgal' > 'Skaitmeninės mokymo priemonės' > 'Užduočių bankas' > 'Matematika 5 kl.'. Below this, the page title is 'Matematika 5 kl.' and it includes metadata: 'Nacionalinė švietimo agentūra', 'ID1053', '2024-06-11', '34', '2024 m.', 'QTI', 'NMPP', and 'SUP'. The main content area shows 'Užduočių bankas' with '20 užduočių' and '37 tškai'. There are filters for 'Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas', 'Matematika', and '5-6 klasių koncentras'. Below the filters are buttons for 'Atlikti užduotį' and 'Paskirti užduotį', along with icons for search, heart, share, and refresh. A grid of filters is visible: 'Aprašymas', 'Raktažodžiai (3)', 'Papildoma informacija', and 'Atsiliepimai'. At the bottom, there is a 'Panašios užduotys' section with five task cards. Each card shows a thumbnail, title, ID, subject, class, and score. The cards are: 1. '2023 m. NMPP matematika 4 kl. I...' (ID475, Matematika, 4 klasė, 34 tškai); 2. 'Nuostolinio, mišriojo ir hibridinio mokymo(s)...' (ID4542, Matematika, 1 klasė, 2 klasė, 3 klasė, 4... tškai); 3. '2024 m. NMPP matematika 8 kl. I...' (ID2870, Matematika, 8 klasė, 28 tškai); 4. '2024 m. NMPP matematika 8 kl. II...' (ID2871, Matematika, 8 klasė, 39 tškai); 5. '2024 m. NMPP matematika 4 kl. I...' (ID2868, Matematika, 4 klasė, 14 tškai).</p> | <p>SMP puslapyje yra pateikta informacija ir funkcionalumai. SMP puslapį sudaro tokios skiltys:</p> <ul style="list-style-type: none">• pagrindinė informacija su veiksmy mygtukais,• aprašymas,• raktažodžiai,• papildoma informacija,• atsiliepimai,• panašios užduotys. |
|--|---|

2.



The screenshot displays a web interface for a digital resource repository. At the top, there are navigation tabs: 'Atgal', 'Užduočių bankas', 'Visos SMP', 'Užduočių bankas', 'Simuliacija', 'Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga', 'Skaitmeninis vadovėlis', and 'Edukacinis žaidimas'. Below the tabs, there are filter settings: 'Filtrų nustatymai', 'Rasta rezultatų: 201 objektas', and a dropdown menu for 'Rikiuoti pagal Vertinimą'. On the left, there are three filter panels: 'Dalykų grupės' (with 'Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (201)' selected), 'Dalykai' (with 'Matematika (201)' selected), and 'Ugdymo programos (pakopos)' (with 'Pagrindinio ugdymo programa' selected). The main content area shows a grid of search results. The first result is 'Matematika 5 kl.' (ID1053) with a red arrow pointing to its title. It features a thumbnail of a student writing on a whiteboard. Below the title, it lists 'Matematika' and '5 klasė', and shows '0 NMPP' and '34 SUP' icons. To the right, there are three more results, all titled 'Matavimo skalės ir vienetai.' (IDs 405, 406, 407), each with a thumbnail of a document and similar metadata.

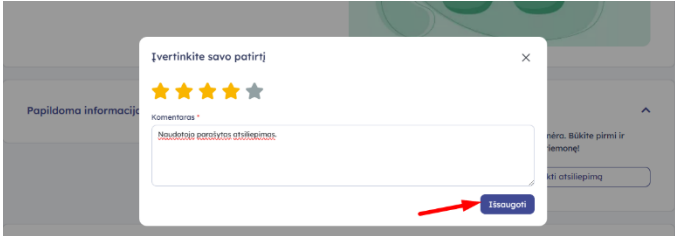
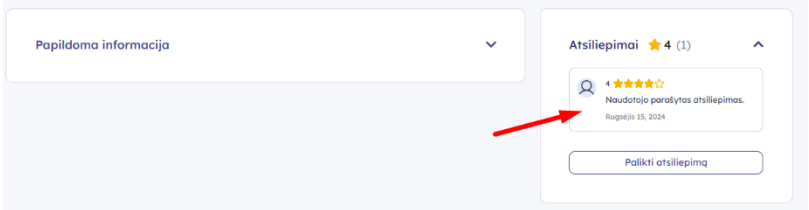
Kad atidarytumėte SMP puslapį, paspauskite SMP pavadinimą kortelėje pagrindiniame SMP saugyklos puslapyje.

2.1. Palikti atsiliepimą

Šiame skyriuje aprašyta, kaip pateikti atsiliepimą apie SMP.

3 lentelė Atsiliepimas apie SMP

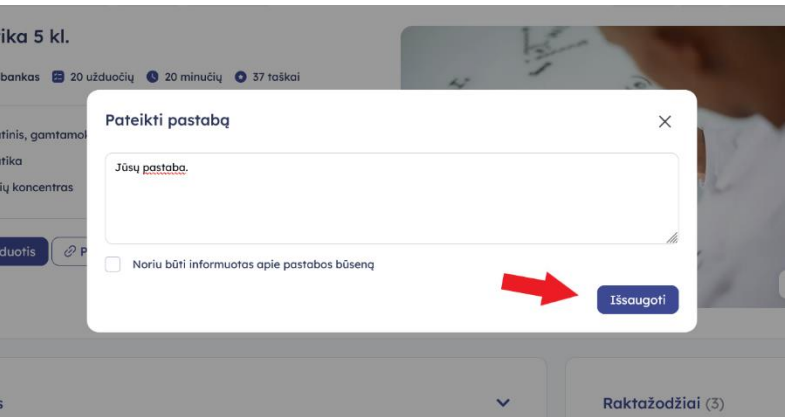
| | | |
|----|--|---|
| 1. |  <p>The screenshot shows a user interface for a course. At the top, there are buttons for 'Atlikti užduotis' and 'Paskirti užduotį', along with icons for home, search, heart, download, and share. Below this is a video player showing a person writing on a whiteboard. Underneath the video is a navigation menu with four items: 'Aprašymas', 'Raktažodžiai (3)', 'Papildoma informacija', and 'Atsiliepimai'. A red arrow points to the 'Atsiliepimai' item.</p> | <p>Atidarę SMP puslapį, spauskite mygtuką su rodyklės piktograma šalia skilties „Atsiliepimai“, kad šią skiltį išskleistumėte.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the 'Atsiliepimai' section expanded. It contains the text 'Atsiliepimų dar nėra. Būkite pirmi ir įvertinkite šią priemonę!'. Below this text is a button labeled 'Palikti atsiliepimą'. A red arrow points to this button.</p> | <p>Paspauskite mygtuką „Palikti atsiliepimą“.</p> |
| 3. |  <p>The screenshot shows a login page titled 'Prisijungti'. It includes a link for 'Naujas naudotojas? Naudotojo registracija' with a red arrow pointing to it. Below the link are instructions for new users, a form for email address and password, and a 'Prisijungti' button. At the bottom, there is a link for 'Prisijungti per EL vartotojo vardus'.</p> | <p>Palikti atsiliepimą gali tik prisijungę naudotojai. Jei nesate prisijungę, paspaudus „Palikti atsiliepimą“ mygtuką, būsite nukreipti į prisijungimo puslapį. Jei esate naujas naudotojas, susikurkite paskyrą paspaudę nuorodą „Naudotojo registracija“.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 4. |  | <p>Įrašykite savo atsiliepimą įvesties laukelyje „Komentaras“.</p> <p>SMP taip pat galite įvertinti balais nuo 1 iki 5, paspausdami atitinkamą žvaigždučių piktogramų skaičių.</p> <p>Baigę rašyti atsiliepimą, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> |
| 5. |  | <p>Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, jūsų parašytas atsiliepimas bus iš karto rodomas skiltyje „Atsiliepimai“.</p> |

2.2. Teikti pastabas

Šiame skyriuje aprašyta, kaip pateikti pastabas apie SMP.


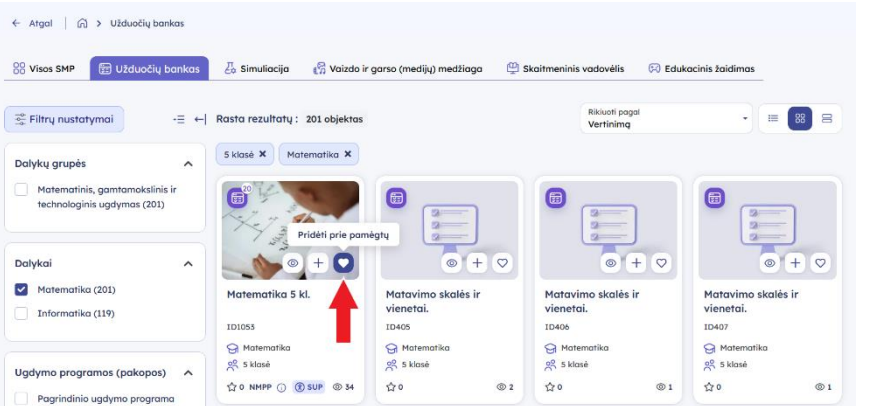
4 lentelė Teikti pastabas apie SMP

| | | |
|----|---|---|
| 1. |  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the bottom of the interface, there is a row of icons. The 'Teikti pastabas' icon, which is a speech bubble, is highlighted with a red arrow pointing upwards.</p> | <p>SMP puslapyje paspauskite mygtuką „Teikti pastabas“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Pateikti pastabą'. It contains a text input field with the placeholder text 'Jūsų pastaba.'. Below the input field, there is a checkbox labeled 'Noriu būti informuotas apie pastabos būseną'. At the bottom right of the dialog box, there is a blue button labeled 'Išsaugoti', which is highlighted with a red arrow pointing to it.</p> | <p>Paspaudę mygtuką „Teikti pastabas“, atidarysite langą su įvesties forma. Įrašykite pastabą ir pažymėkite žymimąjį laukelį, jei norite būti informuoti apie pastabos būseną. Baigę rašyti pastabą, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> |

2.3. Pridėti prie pamėgtų

Šiame skyriuje aprašyta, kaip pridėti SMP į „Mano pamėgtos“ sąrašą.

5 lentelė Pridėti SMP prie pamėgtų

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows a lesson page for 'Matematika 5 kl.' (Mathematics 5th grade). At the bottom of the page, there is a row of icons for actions: 'Atlikti užduotis', 'Paskirti užduotį', 'Pridėti prie pamėgtų', 'Uždavimų bankas', and 'Uždavimų bankas'. A red arrow points to the 'Pridėti prie pamėgtų' icon.</p> | <p>Pridėti norimą SMP prie pamėgtų galite SMP puslapyje, paspaudę mygtuką „Pridėti prie pamėgtų“ su širdelės piktograma.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the 'Uždavimų bankas' (Task Bank) interface. It displays a grid of lesson cards. The first card is for 'Matematika 5 kl.' (ID1055). Each card has a 'Pridėti prie pamėgtų' button with a heart icon. A red arrow points to this button.</p> | <p>Pridėti norimą SMP prie pamėgtų taip pat galite SMP saugyklos puslapyje, SMP kortelėje paspaudę mygtuką „Pridėti prie pamėgtų“ su širdelės piktograma.</p> <p>Paspaudus širdelės piktogramą, priemonė bus perkelta į bibliotekos skiltį „Mano pamėgtos“. (žr. Skyrių 3.3. „Mano pamėgtos“).</p> <p>Norėdami pašalinti SMP priemonę iš pamėgtų, dar kartą paspauskite širdelės piktogramą.</p> |

2.4. Atsisiųsti

Šiame skyriuje aprašyta, kaip atsisiųsti norimą SMP.


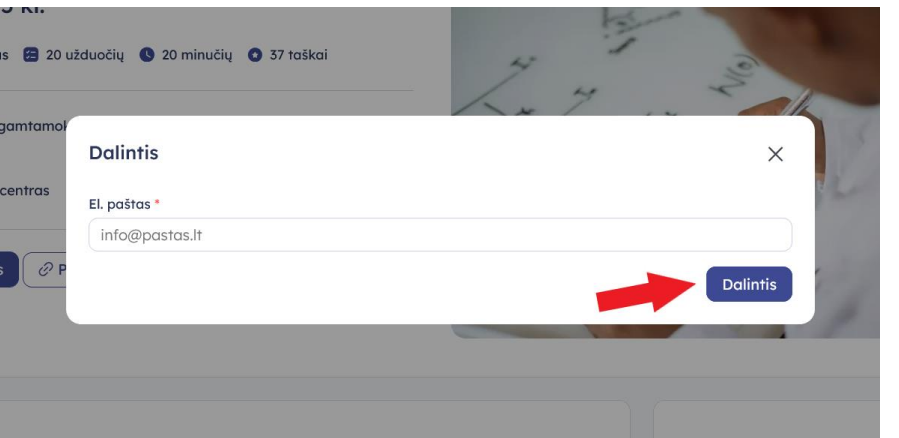
6 lentelė Kaip atsisiųsti SMP

| | | |
|----|--|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the bottom of the content area, there is a row of icons. A red arrow points to the 'Atsisiųsti' (Download) icon, which is a blue square with a white download symbol.</p> | <p>SMP puslapyje paspauskite mygtuką „Atsisiųsti“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the same SMP interface as in step 1. A download notification window is visible at the top, indicating that the file is being generated. A red arrow points to a blue button labeled 'Parsųstas failas' (Downloaded file) in the top right corner of the interface.</p> | <p>Kol generuojamas užduoties failas, bus pateikta užsklanda su kraunamo lango pranešimu. Kai failas bus sugeneruotas, pasirodys pranešimas, ir failas bus automatiškai parsųstas į jūsų įrenginį.</p> |

2.5. Dalintis

Šiame skyriuje aprašyta, kaip dalintis norima SMP su kitais.

7 lentelė Kaip dalintis SMP

| | | |
|----|--|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the bottom of the interface, there is a row of icons. A red arrow points to the 'Dalintis' icon, which is a blue square with a white share symbol.</p> | <p>SMP puslapyje paspauskite mygtuką „Dalintis“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows a 'Dalintis' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a label 'El. paštas *' and a text input field with the value 'info@pastas.lt'. A red arrow points to the 'Dalintis' button at the bottom right of the dialog box.</p> | <p>Paspaukę mygtuką „Dalintis“, atidarysite langą su formos laukeliais. Įveskite asmens el. pašto adresą, su kuriuo norite pasidalinti pasirinkta SMP, ir paspauskite mygtuką „Dalintis“.</p> <p>Naudotojas, su kuriuo pasidalinote SMP, gaus el. laišką į nurodytą adresą.</p> <p>Paspaukęs laiške esančią nuorodą, naudotojas ras priemonę „Mano biblioteka“ puslapio skiltyje „Pasidalinta su manimi“. (žr. Skyrių 3.6. „Pasidalinta su manimi“).</p> |

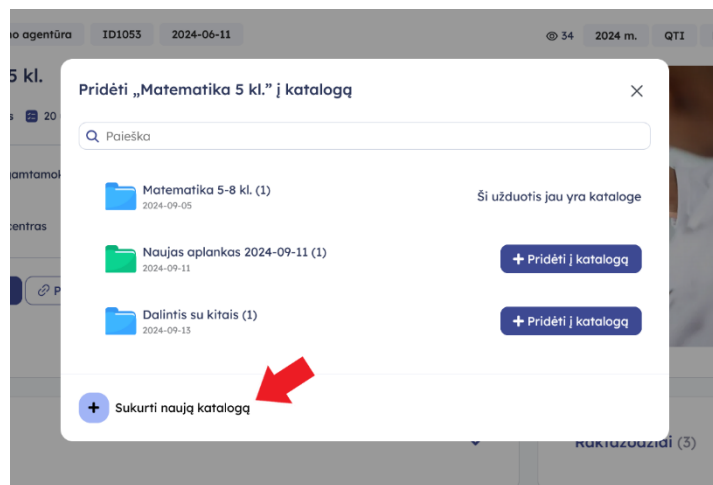
2.6. Pridėti į katalogą

Šiame skyriuje aprašyta, kaip SMP pridėti į katalogą.

8 lentelė Kaip pridėti SMP į katalogą

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows the user interface for a subject page titled 'Matematika 5 kl.'. At the bottom of the page, there is a row of action buttons: 'Atlikti užduotis', 'Paskirti užduotį', and 'Pridėti į katalogą'. A red arrow points to the 'Pridėti į katalogą' button.</p> | <p>Atidarę SMP puslapį, paspauskite mygtuką „Pridėti į katalogą“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Pridėti „Matematika 5 kl.“ į katalogą'. It contains a search bar and a list of folders with '+ Pridėti į katalogą' buttons next to them. A red arrow points to the button for the 'Naujas aplankas 2024-09-11' folder.</p> | <p>Paspaudę mygtuką „Pridėti į katalogą“, atidarysite langą, kuriame galite pridėti SMP į jau sukurtą katalogą, paspaudę mygtuką „Pridėti į katalogą“.</p> <p>Jei pasirinkta SMP jau yra pridėta į tam tikrą katalogą, bus pateikta žinutė „Ši užduotis jau yra kataloge“.</p> |

3.



Šiame lange taip pat galite sukurti katalogą, paspaudę mygtuką „Sukurti naują katalogą“.


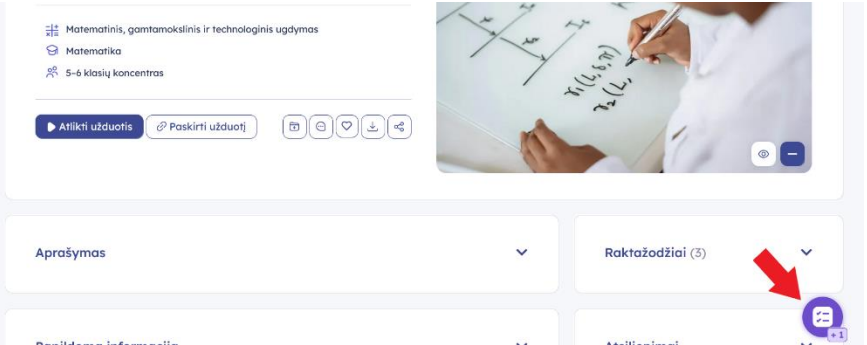
Tuomet atsivers katalogo sukūrimo langas, kuriame galėsite suvesti jo pavadinimą, aprašymą ir raktažodžius. (žr. skyrių 3.1. „Katalogai“ sukūrimas ir redagavimas Žingsnius nr. 4, 5, 6.)

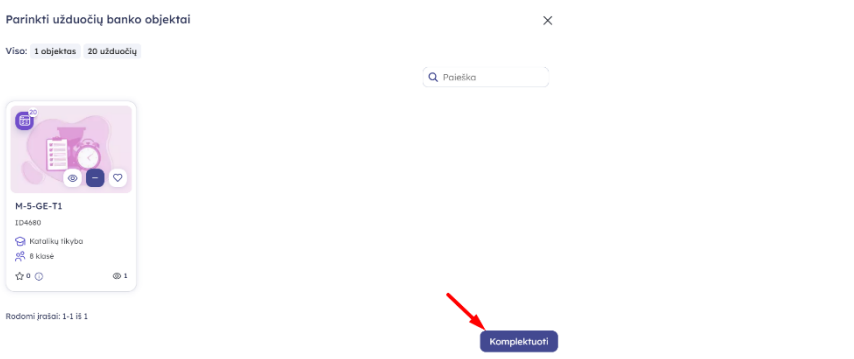
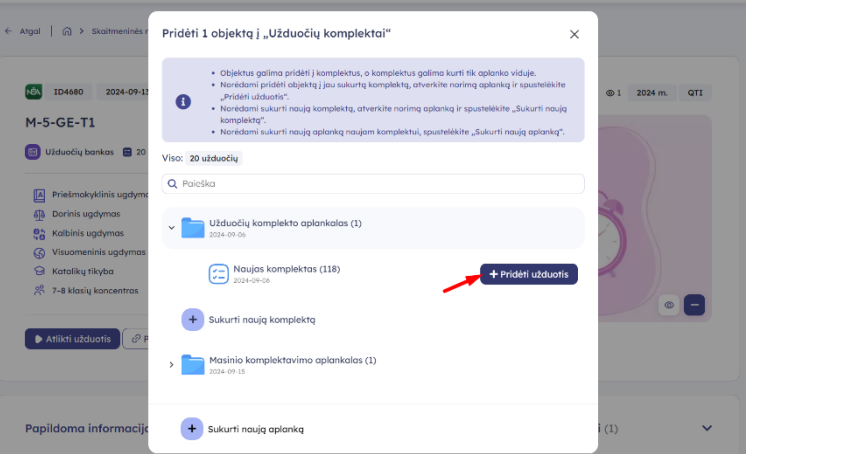
Suvedus informaciją ir paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, SMP automatiškai bus pridėta prie ką tik sukurto katalogo.

2.7. Pridėti į komplektą

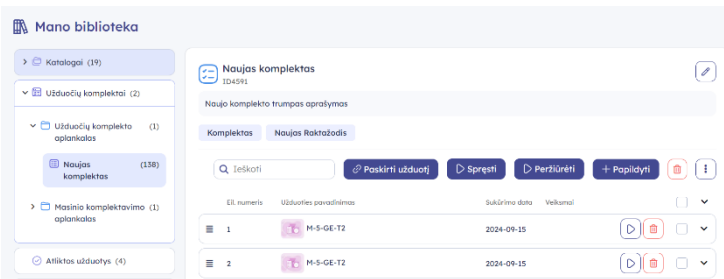
Šiame skyriuje aprašyta, kaip SMP pridėti į komplektą.

9 lentelė Kaip pridėti SMP į komplektą

| | | |
|----|--|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the bottom right of the main content area, there is a button labeled 'Pridėti į komplektą' with a plus sign icon. A red arrow points to this button.</p> | <p>Atidarę SMP puslapį, paspauskite mygtuką „Pridėti į komplektą“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the SMP interface with a dropdown menu open. The 'Raktažodžiai (3)' dropdown is selected, and a red arrow points to the 'Remove from collection' button (minus sign icon) at the bottom right of the dropdown.</p> | <p>Kai paspausite mygtuką „Pridėti į komplektą“, puslapio apačioje pasirodys mygtukas „Atrinkti užduočių banko objektai“ su objektų skaičiumi.</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>3.</p> |  | <p>Jei atrinktas objektas tinka, paspauskite mygtuką „Komplektuoti“.</p> |
| <p>4.</p> |  | <p>Prie pasirinkto komplekto paspauskite mygtuką „Pridėti užduotis“.</p> |

5.



The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Katalogai (19)', 'Užduočių komplektai (2)', 'Užduočių komplekto aptankalas (1)', 'Naujas kompleksas (138)', 'Masinio komplektavimo (1) aptankalas', and 'Atliktos užduotys (4)'. The main content area is titled 'Naujas kompleksas' (ID: 104592) and shows 'Naujo komplekto trumpas aprašymas'. Below this, there are tabs for 'Komplektas' and 'Naujas Raktazodis'. A search bar is present with the placeholder 'Ieškoti'. Action buttons include 'Paskirti užduotį', 'Spresiti', 'Peržiūrėti', and '+ Papildyti'. A table below lists items with columns: 'Eil. numeris', 'Užduoties pavadinimas', 'Sukūrimo data', and 'Veiksmas'. The table contains two rows, both with '1' and '2' in the first column, 'M-5-GE-T2' in the second, and '2024-09-15' in the third. The 'Veiksmas' column contains icons for edit, delete, and a dropdown arrow.

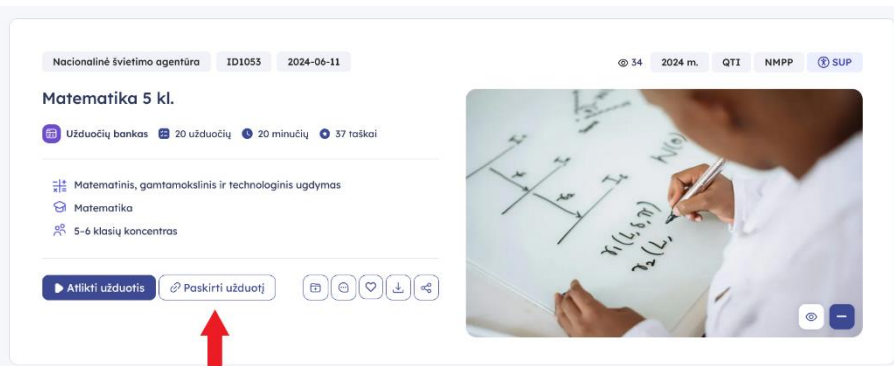
| Eil. numeris | Užduoties pavadinimas | Sukūrimo data | Veiksmas |
|--------------|-----------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | M-5-GE-T2 | 2024-09-15 | [Edit] [Delete] [Dropdown] |
| 2 | M-5-GE-T2 | 2024-09-15 | [Edit] [Delete] [Dropdown] |

Paspaudus būsite nukreiptas į „Mano biblioteka“ skiltį, į kompleksą, prie kurio pridėjote užduotis.

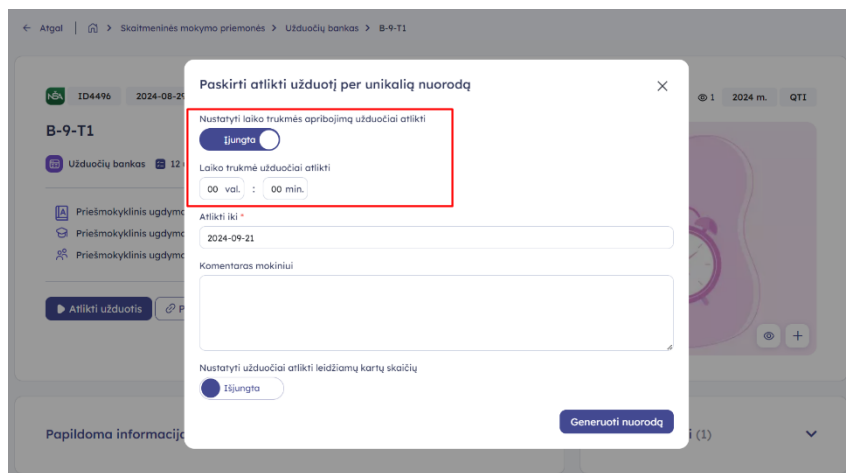
2.8. Paskirti užduotis

Šiame skyriuje aprašyta, kaip paskirti užduotį.

10 lentelė Kaip paskirti užduotį

| | | |
|----|--|---|
| 1. |  | Užduoties kortelėje arba sukurtame užduočių komplekte paspauskite mygtuką „Paskirti užduotį“. |
|----|--|---|

2.



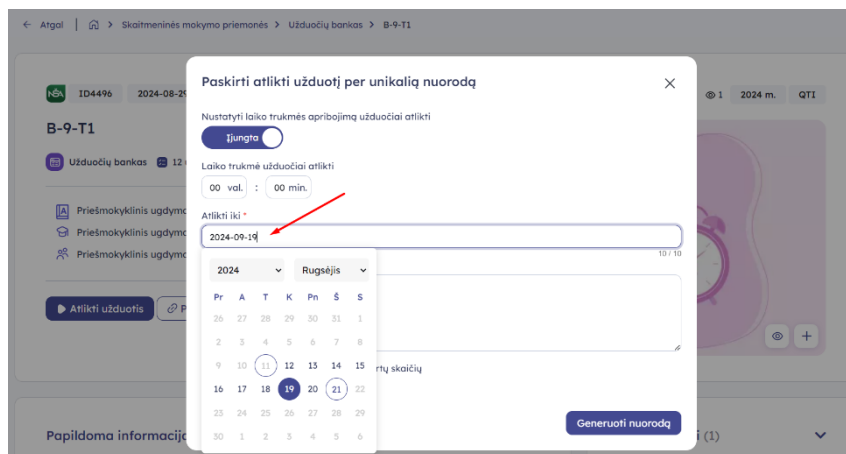
Paspaudę mygtuką „Paskirti užduotį“, atidarysite langą su įvesties laukeliais.

Galite pasirinkti, ar įjungti laiko trukmės apribojimą užduočiai atlikti.

Norėdami įjungti, paspauskite ant mygtuko „Išjungta“, kad skrituliukas pajudėtų į dešinę, o tekstas pasikeistų į „Ijungta“.

Tuomet bus pateikta laiko įvestis.

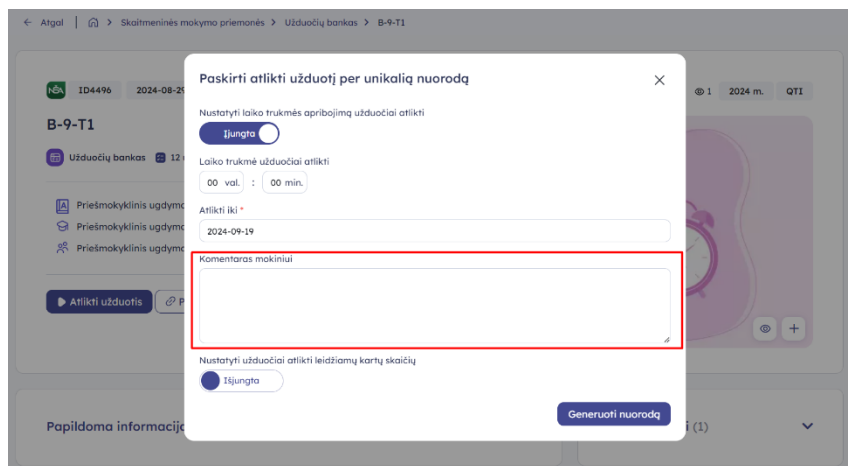
3.



Galite pasirinkti datą, iki kada užduotis turi būti atlikta.

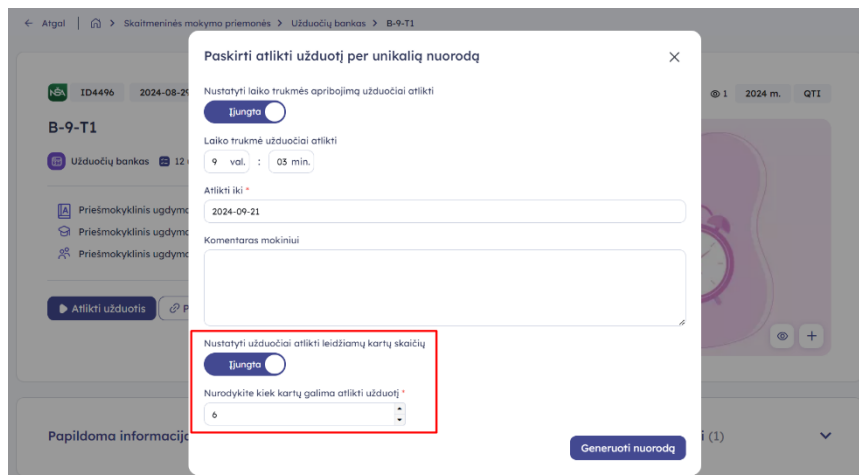
Spauskite ant laukelio „Atlikti iki“. Tuomet bus pateiktas kalendorius, iš kurio pasirinkite norimą datą – metus, mėnesį ir dieną.

4.



Galite įvesti komentarą mokiniui.

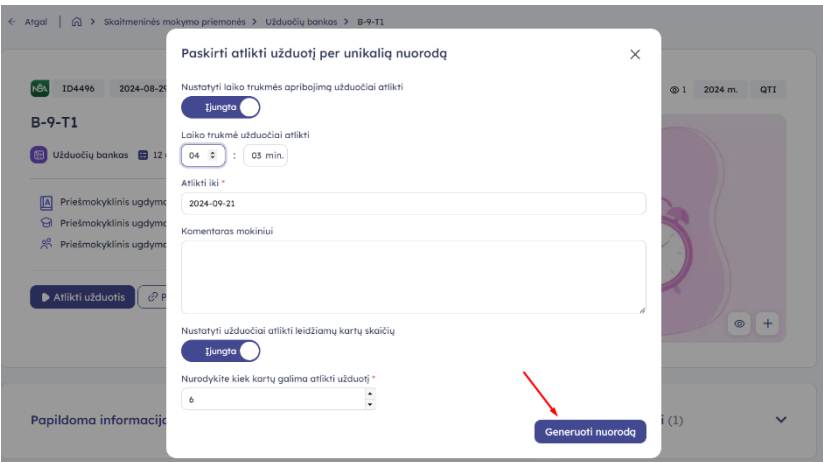
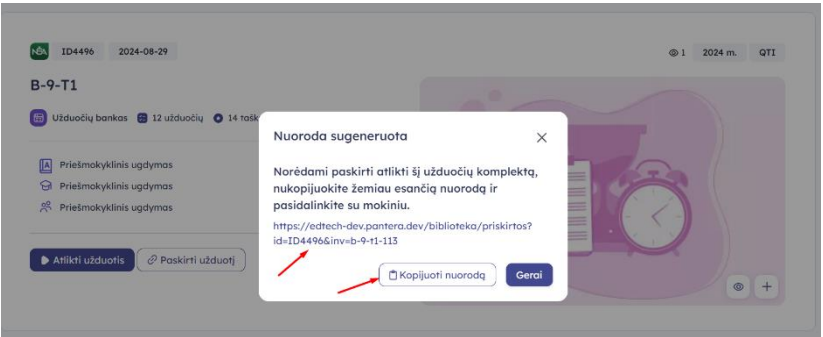
5.



Galite pasirinkti, ar įjungti užduočiai atlikti leidžiamų kartų skaičių.

Norėdami įjungti, paspauskite ant mygtuko „Išjungta“, kad skrituliukas pajudėtų į dešinę, o tekstas pasikeistų į „Išjungta“.
Tuomet bus pateikta teksto įvestis.


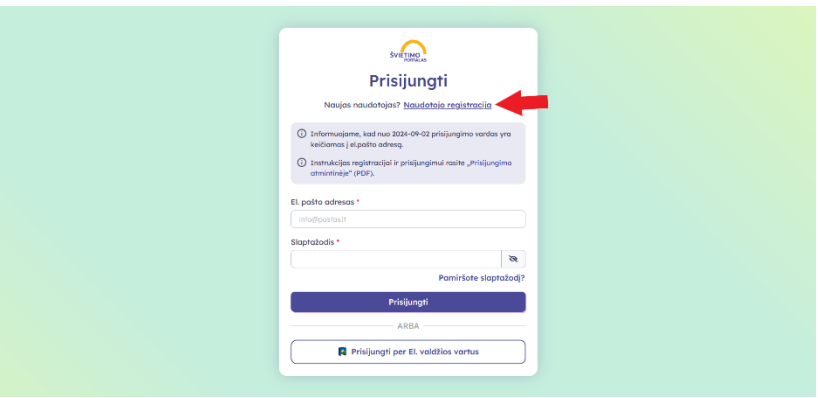
Įveskite skaičių, kiek kartų galima atlikti užduotį.

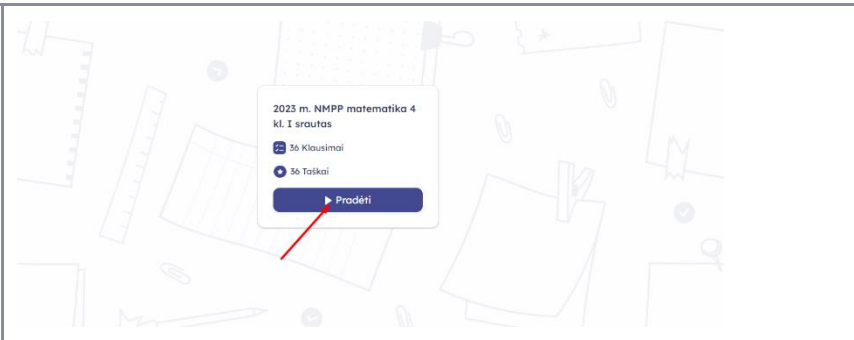
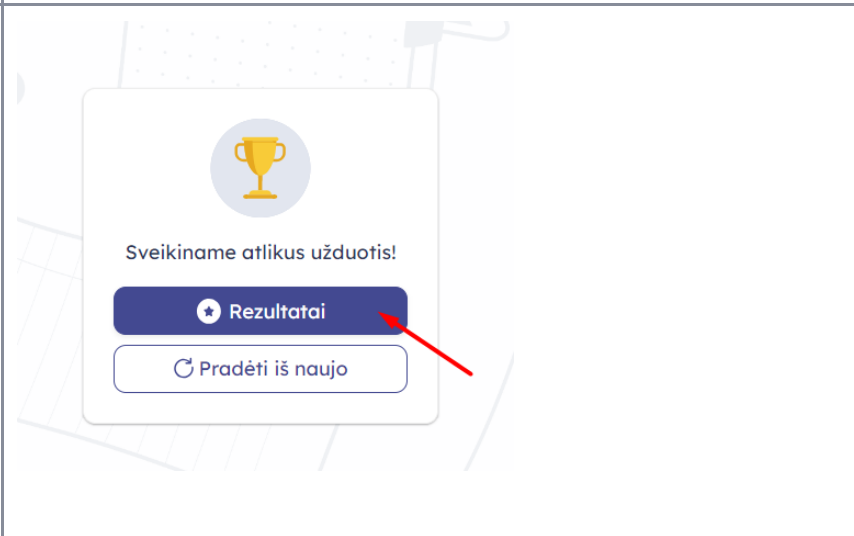
| | | |
|----|---|---|
| 6. |  | Suvedę reikiamą informaciją, paspauskite mygtuką „Generuoti nuorodą“. |
| 7. |  | Paspaudę mygtuką „Generuoti nuorodą“, atversite langą su pranešimu, kad nuoroda sugeneruota. Šiame lange galite: <ul style="list-style-type: none">• Paspausti ant nuorodos – būsite nukreipti į užduoties sprendimą;• Paspausti mygtuką „Kopijuoti nuorodą“ – nuoroda bus nukopijuota į iškarpinę;• Nukopijuota nuoroda dalintis su mokiniais. |

2.9. Atlikti užduotis

Šiame skyriuje aprašyta, kaip atlikti užduotis.

11 lentelė Kaip atlikti užduotis

| | | |
|----|---|---|
| 1. |  <p>The screenshot shows the SMP interface for 'Matematika 5 kl.'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Atlikti užduotis' with a right-pointing arrow. A red arrow points to this button. Other buttons include 'Paskirti užduotį' and several icons for sharing and downloading. The interface also displays 'Užduočių bankas', '20 užduočių', '20 minučių', and '37 taškai'.</p> | <p>Atidarę SMP puslapį, spauskite mygtuką „Atlikti užduotis“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the login page for 'svaiztas.lt'. The title is 'Prisijungti'. Below the title, there is a link 'Naudotojo registracija' with a red arrow pointing to it. The page contains fields for 'El. pašto adresas' and 'Slaptažodis', a 'Pamiršote slaptažodį?' link, and buttons for 'Prisijungti' and 'Prisijungti per El. vartėlio vartus'.</p> | <p>Atlikti užduotis gali tik prisijungę naudotojai.</p> <p>Jei dar nesate prisijungę, paspaudus „Atlikti užduotis“ mygtuką, būsite nukreipti į prisijungimo puslapį.</p> <p>Jei esate naujas naudotojas, susikurkite paskyrą paspaudę nuorodą „Naudotojo registracija“.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 3. |  A screenshot of a quiz interface. At the top, it says '2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas'. Below that, there are two statistics: '56 Klausimai' and '56 Taškai'. At the bottom, there is a blue button with a white play icon and the text 'Pradėti'. A red arrow points to this button. | <p>Paspaukę mygtuką „Atlikti užduotis“, atidarysite užduoties langą. Spauskite mygtuką „Pradėti“ ir išspręskite užduotis.</p> |
| 4. |  A screenshot of a completion message. At the top, there is a gold trophy icon. Below it, the text reads 'Sveikiname atlikus užduotis!'. There are two buttons: a blue button with a white star icon and the text 'Rezultatai', and a white button with a circular arrow icon and the text 'Pradėti iš naujo'. A red arrow points to the 'Rezultatai' button. | <p>Pateikę sprendimą, paspauskite mygtuką „Rezultatai“.</p> |

3. Mano biblioteka

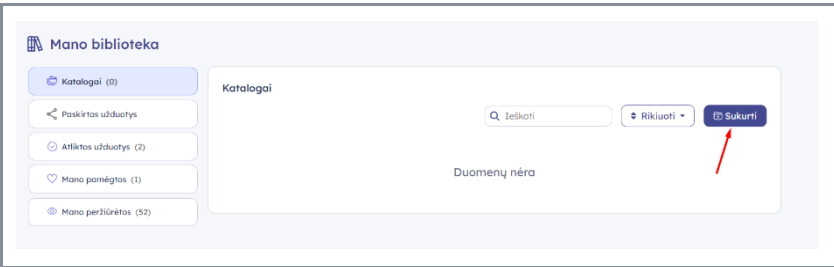
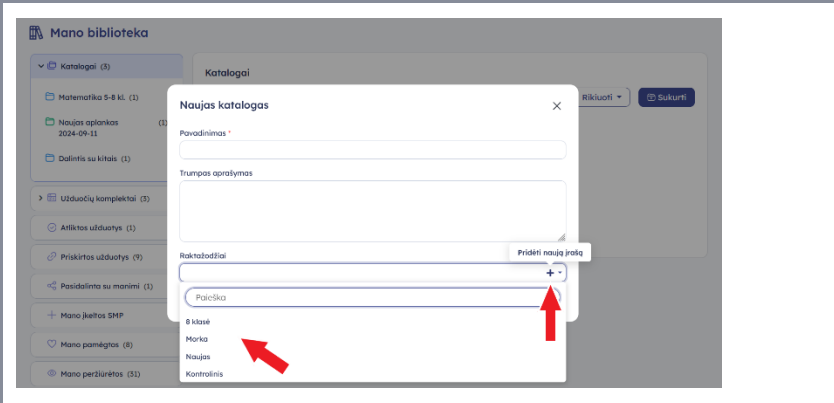
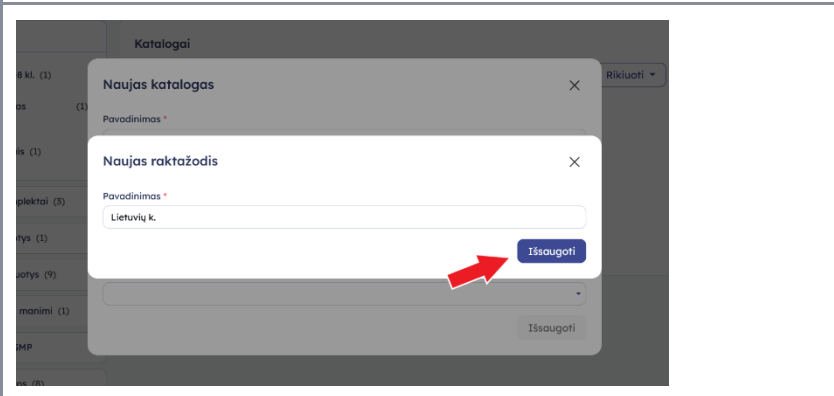
Šiame skyriuje aprašytos „Mano biblioteka“ skiltys ir jų funkcijos.

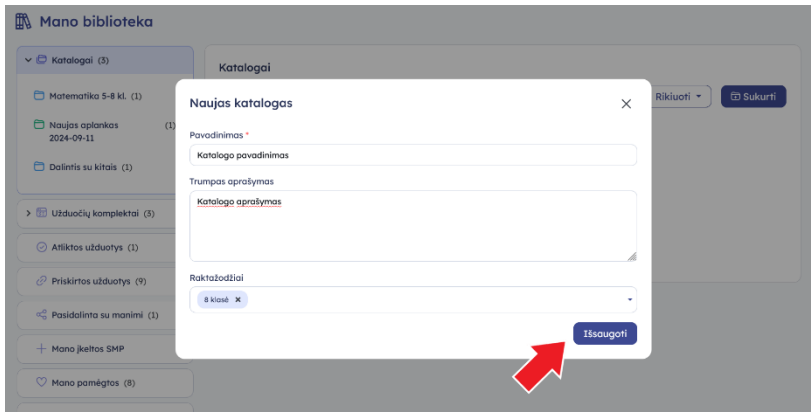
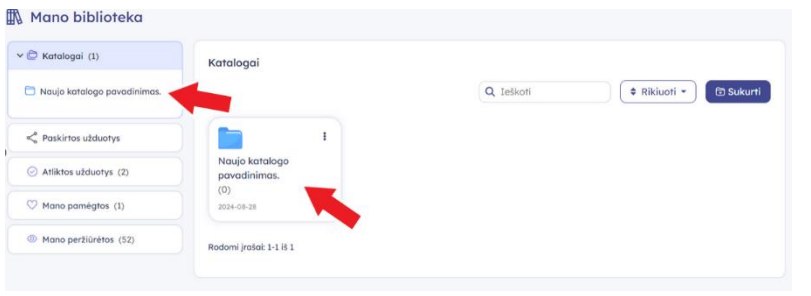
3.1. „Katalogai“ sukūrimas ir redagavimas

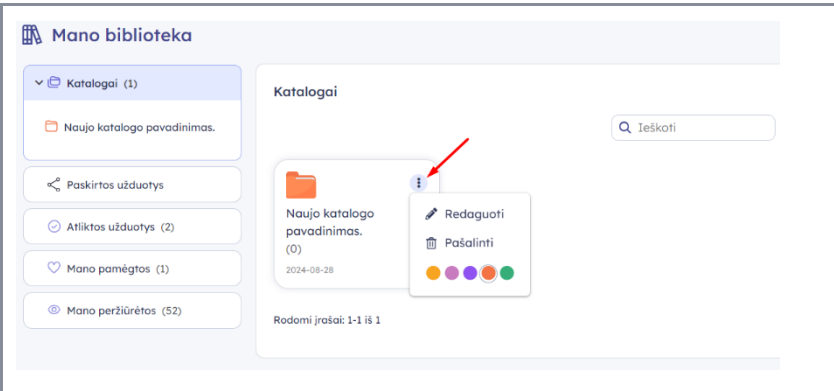
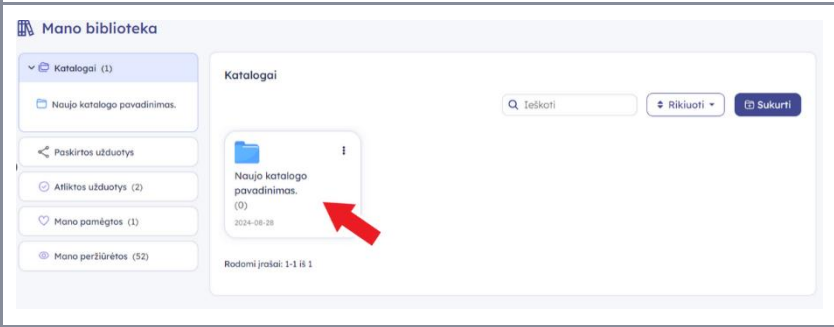
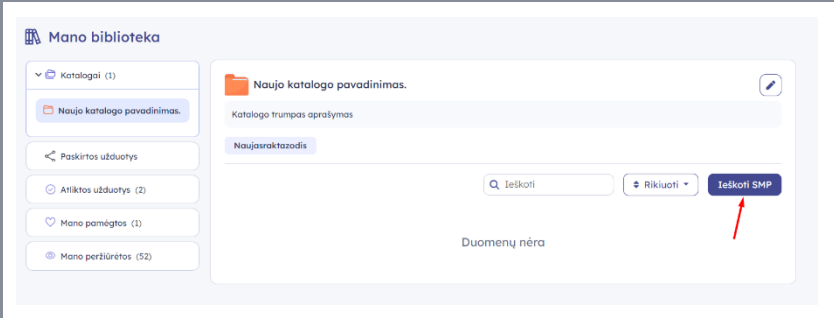
Šiame skyriuje aprašomas katalogo sukūrimas, redagavimas bei SMP pridėjimas į sukurtą katalogą.

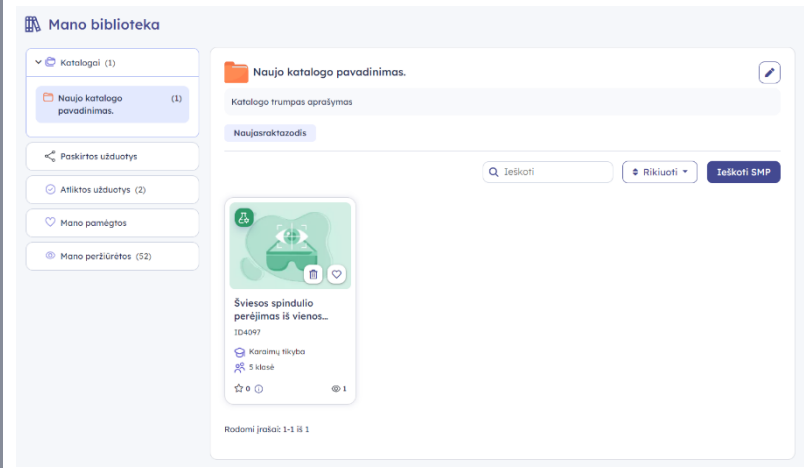
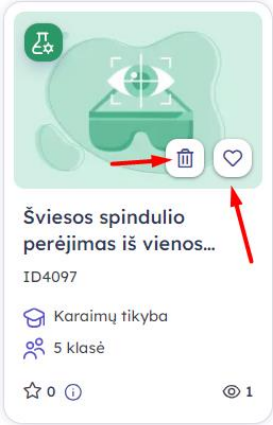
12 lentelė „Katalogai“ sukūrimas ir redagavimas

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  | Viršutinėje SMP saugyklos dalyje (antraštėje, angl. header) spauskite mygtuką „Mano biblioteka“. |
| 2. |  | Būsité nukreipti į „Mano biblioteka“ puslapį. Kairėje pusėje esančiame meniu paspauskite „Katalogai“. |

| | | |
|----|---|--|
| 3. |  | <p>Norėdami sukurti naują katalogą, paspauskite mygtuką „Sukurti“, kuris pateiktas skilties „Katalogai“ dešinėje pusėje.</p> |
| 4. |  | <p>Paspaudę mygtuką „Sukurti“, atidarysite langą, kuriame galėsite įvesti naujo katalogo pavadinimą, aprašymą bei raktažodžius. Raktažodžius galima pasirinkti iš esamų arba pridėti naujų paspaudus mygtuką su pliuso „+“ piktograma.</p> |
| 5. |  | <p>Paspaudę mygtuką su pliuso „+“ piktograma, atversite naujo raktažodžio sukūrimo langą. Jame įveskite raktažodžio pavadinimą ir spauskite „Išsaugoti“. Tuomet sugrįšite į katalogo sukūrimo langą.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 6. |  | <p>Suvedę visą reikiamą naujo katalogo informaciją, spauskite „Išsaugoti“, kad jį sukurtumėte.</p> |
| 7. |  | <p>Sukurtas katalogas bus atvaizduojamas katalogų skiltyje, „Mano biblioteka“ puslapyje. Taip pat sukurtą katalogą matysite šoninėje meniu juostoje.</p> |

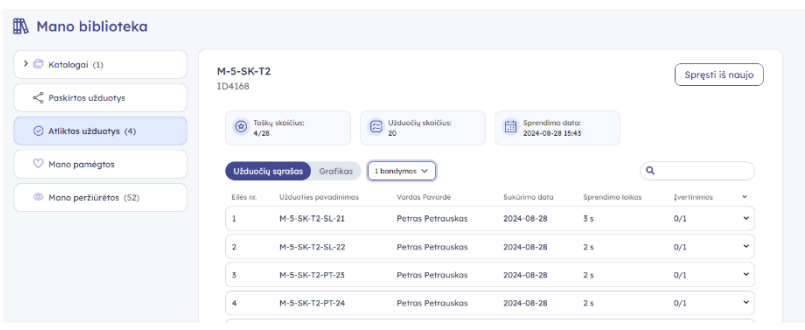
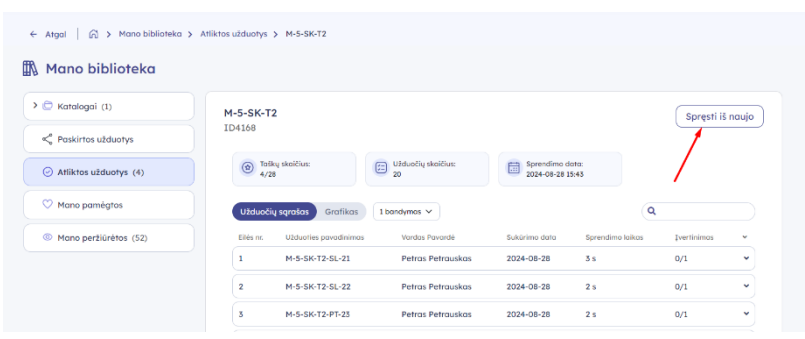
| | | |
|-----|---|--|
| 8. |  | <p>Paspaudę sukurto katalogo mygtuką „Veiksmai“ su trijų taškelių piktograma, galite:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redaguoti katalogo informaciją (pavadinimą, aprašymą, raktažodžius);• Pašalinti katalogą;• Pakeisti katalogo spalvą. |
| 9. |  | <p>Spauskite ant sukurto katalogo, kad galėtumėte peržiūrėti jo turinį ir pridėti pasirinktų SMP.</p> |
| 10. |  | <p>Norėdami pridėti SMP į sukurtą katalogą, paspauskite mygtuką „Ieškoti SMP“.</p> <p>Kaip pridėti SMP į katalogą žr. Skyrius 2.6. Pridėti į katalogą.</p> |

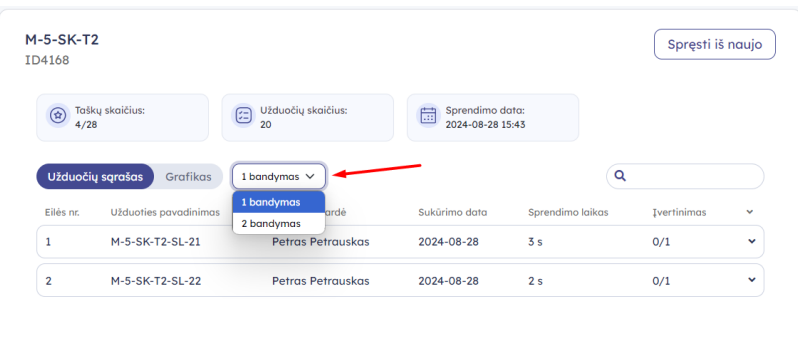
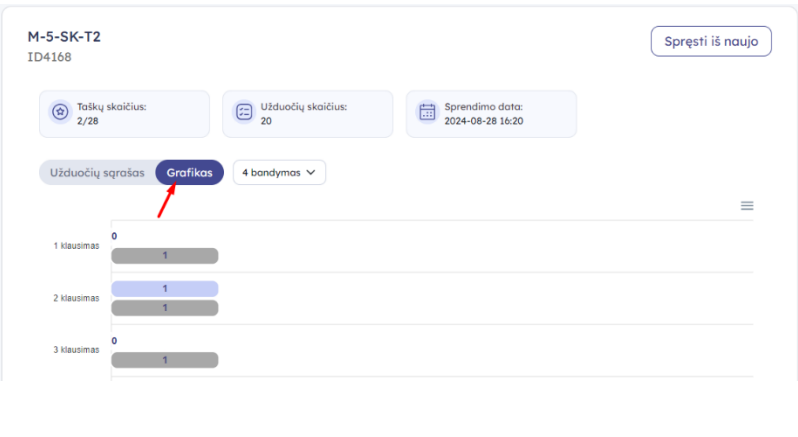
| | | |
|-----|---|---|
| 15. |  | Pridėta SMP bus matoma kataloge, „Mano biblioteka“ puslapio skiltyje „Katalogai“. |
| 16. |  <p>Rodomi įrašai: 1-1 iš 1</p> | Į katalogą pridėtą SMP galite: <ul style="list-style-type: none">• Pašalinti iš katalogo, paspaudę mygtuką su šiukšlinės piktograma;• Pridėti prie „Mano pamėgtos“, paspaudę mygtuką su širdelės piktograma. |

3.2. „Atliktos užduotys“

Šiame skyriuje aprašomas „Mano bibliotekos“ skiltis „Atliktos užduotys“.

13 lentelė „Atliktos užduotys“

| 1. |  <p>M-5-SK-T2 ID4168</p> <p>Talų skaičius: 4/28 Užduočių skaičius: 20 Sprendimo data: 2024-08-28 15:43</p> <p>Užduočių sąrašas Grafikas 1 bandymas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Užduoties pavadinimas</th><th>Vardas Pavardė</th><th>Sukūrimo data</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Išvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M-5-SK-T2-SL-21</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>3 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>2</td><td>M-5-SK-T2-SL-22</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>3</td><td>M-5-SK-T2-PT-23</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>4</td><td>M-5-SK-T2-PT-24</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Išvertinimas | 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | 3 | M-5-SK-T2-PT-23 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | 4 | M-5-SK-T2-PT-24 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | <p>Paspaudę mygtuką „Rezultatai“, atidarysite „Mano biblioteka“ skiltį „Atliktos užduotys“, kur galėsite matyti savo išspręstos užduoties rezultatus.</p> |
|-----------|---|-------------------|-----------------------|------------------|---------------|------------------|--------------|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|---|
| Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Išvertinimas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | M-5-SK-T2-PT-23 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | M-5-SK-T2-PT-24 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  <p>M-5-SK-T2 ID4168</p> <p>Talų skaičius: 4/28 Užduočių skaičius: 20 Sprendimo data: 2024-08-28 15:43</p> <p>Užduočių sąrašas Grafikas 1 bandymas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Užduoties pavadinimas</th><th>Vardas Pavardė</th><th>Sukūrimo data</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Išvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M-5-SK-T2-SL-21</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>3 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>2</td><td>M-5-SK-T2-SL-22</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>3</td><td>M-5-SK-T2-PT-23</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Išvertinimas | 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | 3 | M-5-SK-T2-PT-23 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | <p>Norėdami tą pačią užduotį spręsti iš naujo, paspauskite mygtuką „Spęsti iš naujo“.</p> | | | | | | |
| Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Išvertinimas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | M-5-SK-T2-PT-23 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 3. |  <p>M-5-SK-T2 ID4168 Spręsti iš naujo</p> <p>Taškų skaičius: 4/28 Užduočių skaičius: 20 Sprendimo data: 2024-08-28 15:43</p> <p>Užduočių sąrašas Grafikas 1 bandymas ▾</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Užduties pavadinimas</th><th>Užduties vardė</th><th>Sukūrimo data</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Įvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M-5-SK-T2-SL-21</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>3 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>2</td><td>M-5-SK-T2-SL-22</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-08-28</td><td>2 s</td><td>0/1</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Užduties pavadinimas | Užduties vardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Įvertinimas | 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | <p>Savo rezultatus galite peržiūrėti skirtingų bandymų. Kiek kartų spręsite užduotis, tiek bandymų bus atvaizduojama pasirinkimų sąrašė.</p> |
|-----------|---|---|----------------------|------------------|---------------|------------------|-------------|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|---|-----------------|-------------------|------------|-----|-----|--|
| Eilės nr. | Užduties pavadinimas | Užduties vardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Įvertinimas | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | M-5-SK-T2-SL-21 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 3 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M-5-SK-T2-SL-22 | Petras Petrauskas | 2024-08-28 | 2 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. |  <p>M-5-SK-T2 ID4168 Spręsti iš naujo</p> <p>Taškų skaičius: 2/28 Užduočių skaičius: 20 Sprendimo data: 2024-08-28 16:20</p> <p>Grafikas Užduočių sąrašas 4 bandymas ▾</p> <p>1 klausimas: 0 (1) 2 klausimas: 1 (1) 3 klausimas: 0 (1)</p> | <p>Rezultatus galite peržiūrėti grafiniu pavidalu, pasirinkdami atvaizdavimo būdą „Grafikas“.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.3. „Mano pamėgtos“

Šiame skyriuje aprašoma „Mano bibliotekos“ skiltis „Mano pamėgtos“.

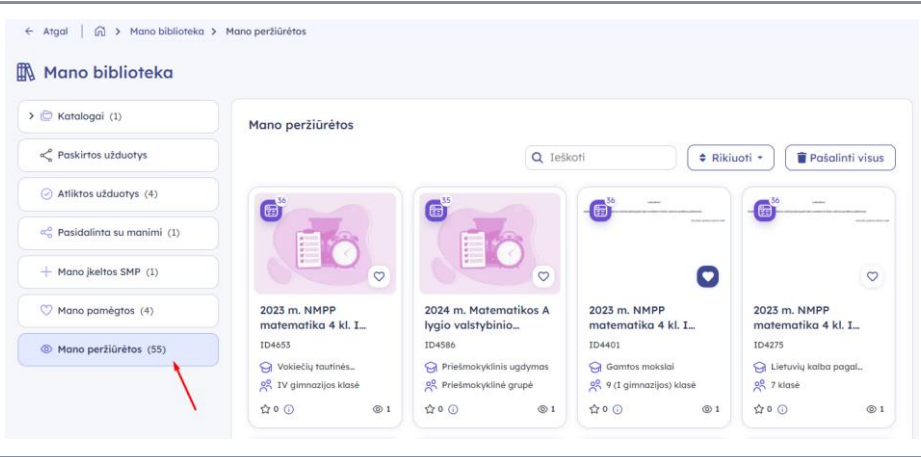
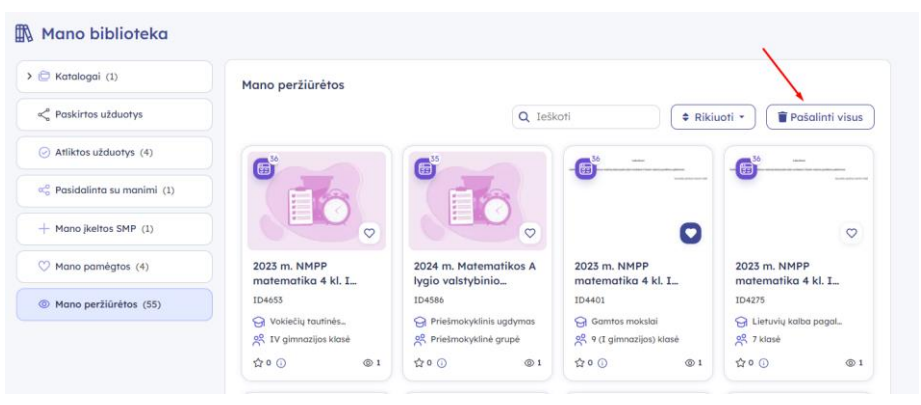
14 lentelė „Mano pamėgtos“

| | |
|---|--|
| <p>1.</p>  <p>← Atgal Mano biblioteka > Mano pamėgtos</p> <p>Mano biblioteka</p> <ul style="list-style-type: none">> Katalogai (1)← Paskirtos užduotysAtliktos užduotys (4)← Pasidalinta su manimi (1)+ Mano įkeltos SMP (1)♥ Mano pamėgtos (4) (indicated by a red arrow)🕒 Mano peržiūrėtos (55) <p>Mano pamėgtos</p> <p>🔍 Ieškoti 📌 Rikiuoti</p> <ul style="list-style-type: none">2023 m. NMPP matematika 4 kl. I... ID4276 Karalinių tikyba 7 klasėŽemėlapis "Tarpukario Lietuva" ID5423 Priešmokyklinis ugdymas Priešmokyklinė grupė2023 m. NMPP matematika 4 kl. I... ID4401 Gamtos mokslai 9 (I gimnazijos) klasėŠviesos spindulio perėjimas iš vienos... ID4097 Karalinių tikyba 5 klasė <p>Rodomi įrašai: 1-4 iš 4</p> | <p>Pasirinkę meniu skiltį „Mano pamėgtos“, matysite visas pamėgtas SMP priemones (pažymėtas širdėle).</p> <p>Kaip pridėti SMP prie pamėgtų žr. Skyrius 2.3. Pridėti prie pamėgtų</p> |
|---|--|

3.4. „Mano peržiūrėtos“

Šiame skyriuje aprašoma „Mano bibliotekos“ skiltis „Mano peržiūrėtos“.

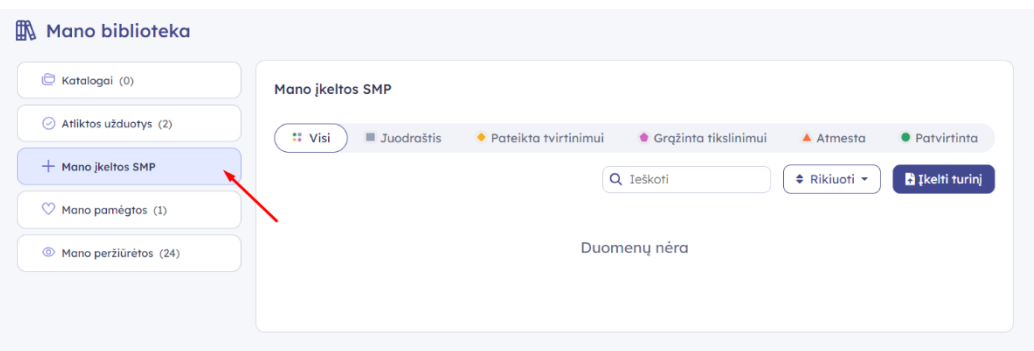
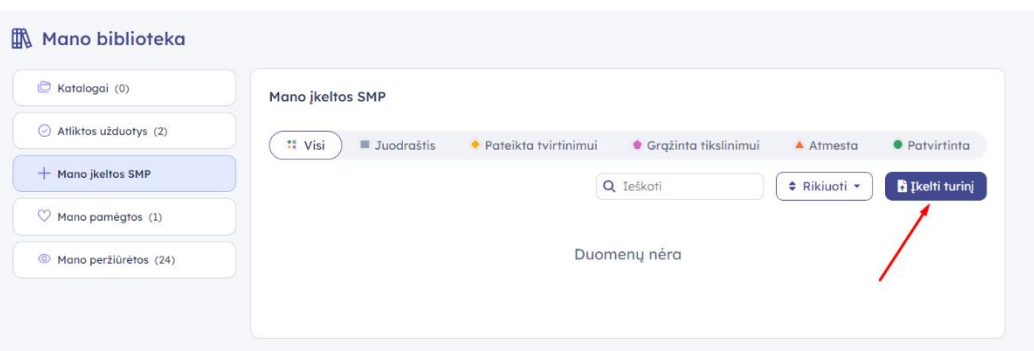
15 lentelė „Mano peržiūrėtos“

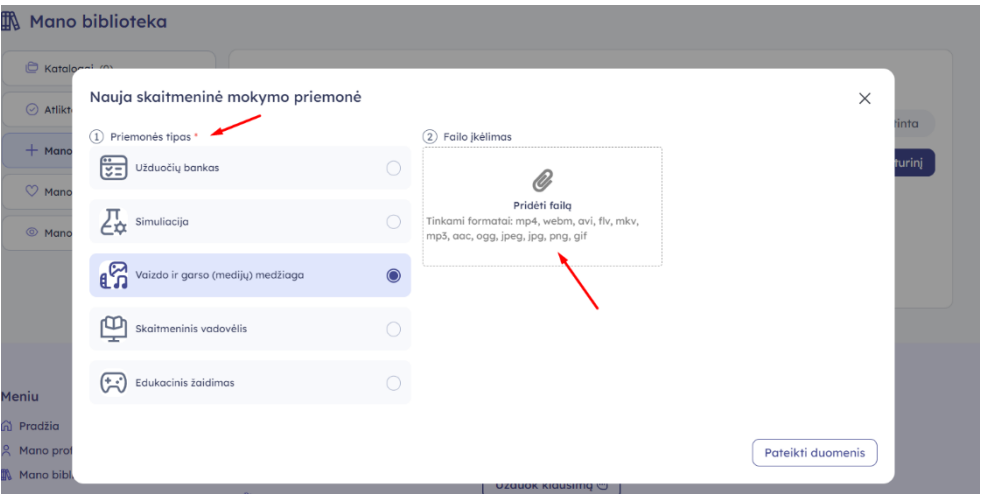
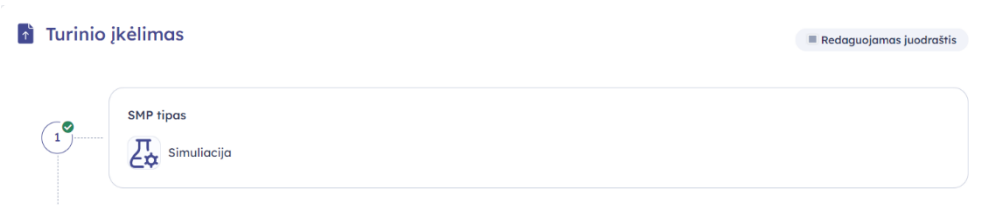
| | |
|---|--|
| <p>1.</p>  | <p>Pasirinkus meniu skiltį „Mano peržiūrėtos“ matysite visas peržiūrėtas SMP priemones.</p> <p>Priemonė rodoma šioje skiltyje, kuomet paspaudžiama bendrame priemonių sąrašė ant pavadinimo ir rodoma užduoties kortelė.</p> |
| <p>2.</p>  | <p>Norėdami pašalinti visas peržiūrėtas SMP priemones paspauskite mygtuką „Pašalinti visus“.</p> |

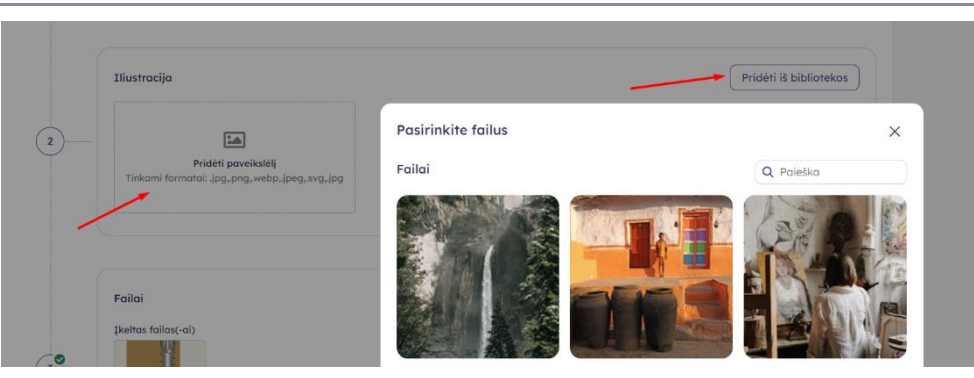
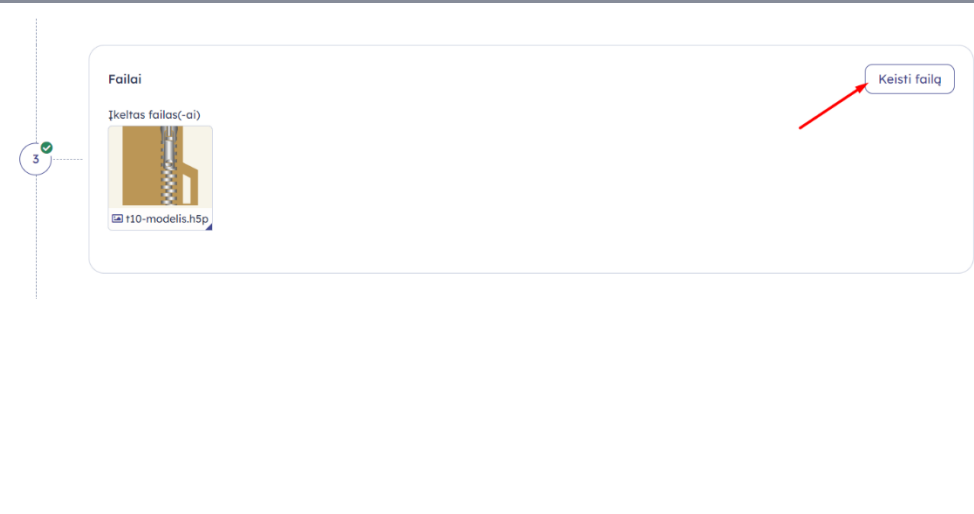
3.5. SMP priemonės įkėlimas

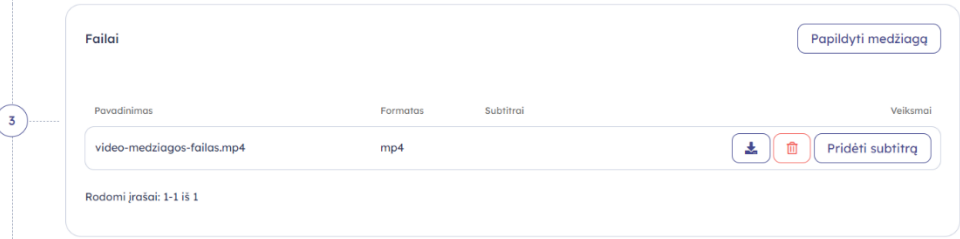
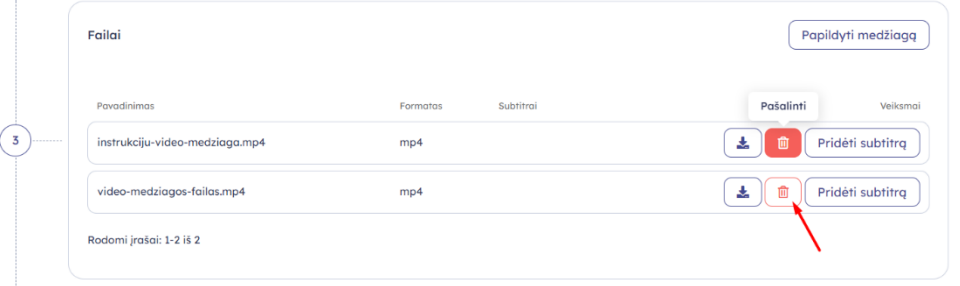
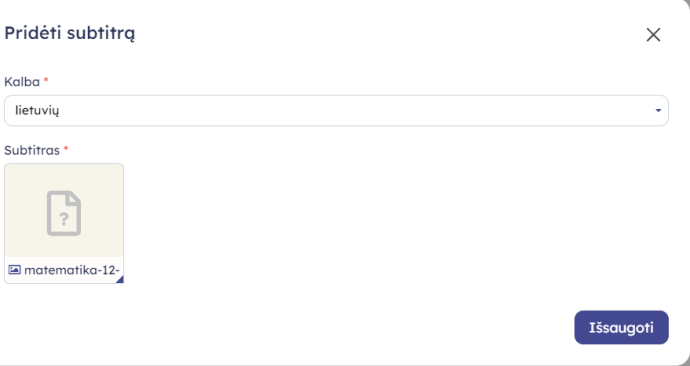
Šiame skyriuje aprašoma, kaip pateikti SMP priemonę derinimui, kuri bus publikuojama viešai.

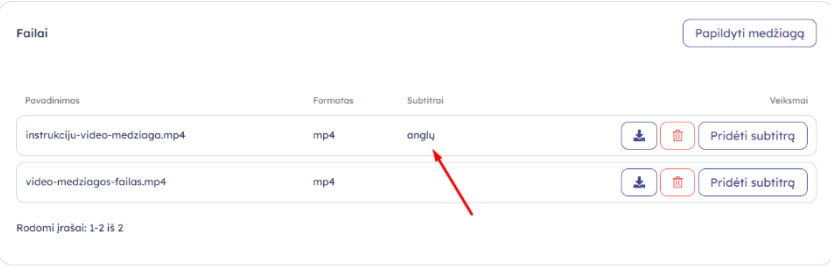

16 lentelė „SMP priemonės įkėlimas“

| | | |
|----|--|--|
| 1. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar with several buttons: 'Katalogai (0)', 'Atliktos užduotys (2)', '+ Mano įkeltos SMP' (highlighted with a red arrow), 'Mano pamėgtos (1)', and 'Mano peržiūrėtos (24)'. The main area is titled 'Mano įkeltos SMP' and contains a filter bar with options: 'Visi', 'Juodraščių', 'Pateikta tvirtinimui', 'Grąžinta tikslinimui', 'Atmesta', and 'Patvirtinta'. Below the filter bar is a search input field labeled 'Ieškoti', a 'Rikiuoti' dropdown menu, and a blue button labeled 'Įkelti turinį'. The main content area is empty and displays the text 'Duomenų nėra'.</p> | <p>„Mano biblioteka“ lange kairėje pusėje esančiame meniu, paspauskite „Mano įkeltos SMP“.</p> |
| 2. |  <p>This screenshot is identical to the one above, showing the 'Mano biblioteka' interface. In this step, a red arrow points to the blue button labeled 'Įkelti turinį' located in the main content area, below the search and filter options.</p> | <p>Norėdami įkelti SMP paspauskite mygtuką „Įkelti turinį“ esantį dešinėje pusėje.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 3. |  | <p>Paspaudus mygtuką pasirinkite SMP priemonės tipą ir įkelkite failą.</p> <p>Prie kiekvieno SMP tipo yra nurodyta kokio formato galima kelti failus.</p> |
| 4. | <p>Įkėlus failą, paspauskite mygtuką „Pateikti duomenis“ esanti apačioje dešinėje pusėje. Atsakykite į patvirtinimo klausimą ar norite patvirtinti juodrašį. Atsakę į klausimą, bus atidaroma SPM priemonės duomenų pildymo forma.</p> | |
| 5. |  | <p>Pirmame žingsnyje matysite pasirinkta SMP priemonės tipą.</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 6. |  | <p>Antrame žingsnyje galite įkelti nuotrauką iš naudojamo įrenginio arba pasirinkti iš bibliotekos.</p> <p>Pridėtas paveikslėlis atsivaizduoja prie antro žingsnio.</p> |
| 7. |  | <p>Trečiame žingsnyje, SMP tipams: skaitmeninė užduotis; simuliacija; skaitmeninis vadovėlis; edukacinis žaidimas</p> <p>galite pakeisti įkeltą failą, paspaudę mygtuką „Keisti failą“.</p> <p>Įkelkite naują failą ir paspauskite mygtuką „Išsaugoti“. Failas bus pakeistas į naują.</p> |
| 8. | Jei SMP priemonės tipas yra „Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga“ galima atlikti papildomus veiksmus: | |

| 9. |  <p>Failai Papildyti medžiaga</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th><th>Formatas</th><th>Subtitrai</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>video-medziagos-failas.mp4</td><td>mp4</td><td></td><td>⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą</td></tr></tbody></table> <p>Rodomi įrašai: 1-1 iš 1</p> | Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | <p>Galite papildyti medžiagą, paspaudę mygtuką „Papildyti medžiagą“.</p> <p>Pridėtas failas, matysis šalia įkelto failo.</p> | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-----------|----------|--------------------------------|-----|--|---|--|-----|--|---|---|
| Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | | | | | | | | | | | |
| video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | | | | | | | | | | | |
| 10. |  <p>Failai Papildyti medžiaga</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th><th>Formatas</th><th>Subtitrai</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>instrukciju-video-medziaga.mp4</td><td>mp4</td><td></td><td>⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą</td></tr><tr><td>video-medziagos-failas.mp4</td><td>mp4</td><td></td><td>⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą</td></tr></tbody></table> <p>Rodomi įrašai: 1-2 iš 2</p> | Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | instrukciju-video-medziaga.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | <p>Galite pašalinti pridėtą medžiagą. Pasirinkto įrašo eilutėje, prie veiksmų paspauskite mygtuką „Pašalinti“.</p> <p>Atsakius į patvirtinimo klausimą, failas bus ištrintas.</p> |
| Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | | | | | | | | | | | |
| instrukciju-video-medziaga.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | | | | | | | | | | | |
| video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | ⬇️ 🗑️ Pridėti subtitrą | | | | | | | | | | | |
| 11. |  <p>Pridėti subtitrą</p> <p>Kalba * lietuvių</p> <p>Subtitras * matematika-12-</p> <p>Išsaugoti</p> | <p>Galite pridėti subtitrus, paspaudę mygtuką „Pridėti subtitrą“. Pasirinkite kalbą ir įkelkite subtitrų failą.</p> <p>Užpildę laukus, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> | | | | | | | | | | | | |

| 12. |  <p>Failai</p> <table border="1"><thead><tr><th>Pavadinimas</th><th>Formatas</th><th>Subtitrai</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>instrukciju-video-medziaga.mp4</td><td>mp4</td><td>angly</td><td> Pridėti subtitrą</td></tr><tr><td>video-medziagos-failas.mp4</td><td>mp4</td><td></td><td> Pridėti subtitrą</td></tr></tbody></table> <p>Rodomi įrašai: 1-2 iš 2</p> | Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | instrukciju-video-medziaga.mp4 | mp4 | angly | Pridėti subtitrą | video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | Pridėti subtitrą | <p>Pridėti subtitrai bus rodomi prie įkeltos vaizdo medžiagos.</p> |
|--------------------------------|--|-------------|------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------|-----|---|------------------|----------------------------|-----|--|------------------|--|
| Pavadinimas | Formatas | Subtitrai | Veiksmai | | | | | | | | | | | |
| instrukciju-video-medziaga.mp4 | mp4 | angly | Pridėti subtitrą | | | | | | | | | | | |
| video-medziagos-failas.mp4 | mp4 | | Pridėti subtitrą | | | | | | | | | | | |
| 13. |  <p>Failai</p> <p>instrukciju-video-medziaga.mp4 / Subtitrai</p> <table border="1"><thead><tr><th>Failas</th><th>Kalba</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>matematika-12-6-3.vtt</td><td>angly</td><td> </td></tr></tbody></table> <p>Rodomi įrašai: 1-1 iš 1</p> | Failas | Kalba | Veiksmai | matematika-12-6-3.vtt | angly | | <p>Norėdami pašalinti arba pridėti naują subtitrų failą, paspauskite ant įrašo ir iššokančiame lange: norėdami pašalinti paspauskite veiksmų mygtuką „Pašalinti“; norėdami pridėti naują failą, paspauskite mygtuką „Naujas“;</p> | | | | | | |
| Failas | Kalba | Veiksmai | | | | | | | | | | | | |
| matematika-12-6-3.vtt | angly | | | | | | | | | | | | | |

14.

Metaduomenys

Išskleisti visus

– Bendri duomenys

1. Pavadinimas *
Molekulių geometrija. σ ir π ryšiai

2. Kalbos - KL_K_KALBOS *
lietuvių

3. Trumpa anotacija *
[Empty text area]

4. Raktažodžiai - keywords

* - privalomi laukai

+ Gyvenimo ciklo duomenys

+ Meta duomenys

+ Edukaciniai duomenys

+ Teisiniai duomenys

+ Santykiniai duomenys

+ Klasifikaciniai duomenys

Pašalinti Išsaugoti juodrašį Pateikti

Ketvirtajame žingsnyje galite pildyti metaduomenis. Kiekviena skyrių galite iškleisti atskirai paspaudę ant jo ir užpildyti jo laukus arba iškleisti visus skyrius paspaudę mygtuką „Išskleisti visus“.

15.

+ Santykiniai duomenys

+ Klasifikaciniai duomenys

Pašalinti Išsaugoti juodrašį Pateikti

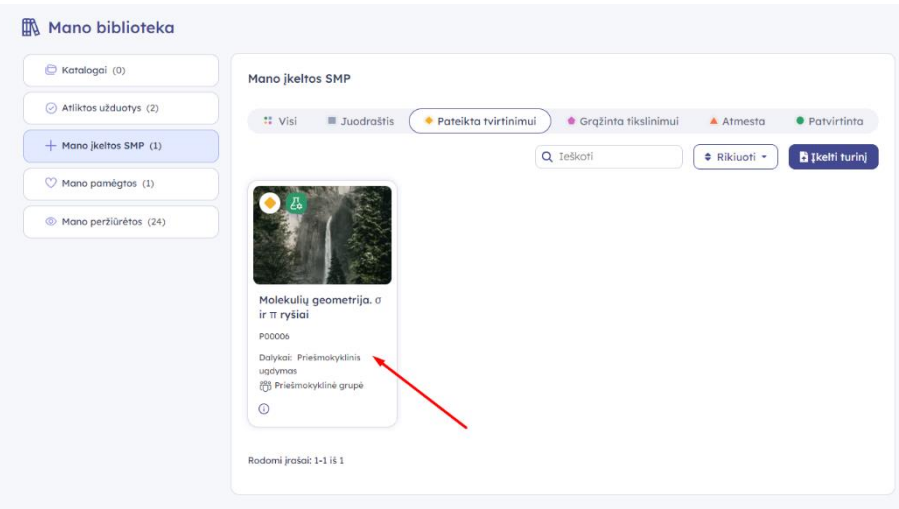
Įkeltą SMP galite:

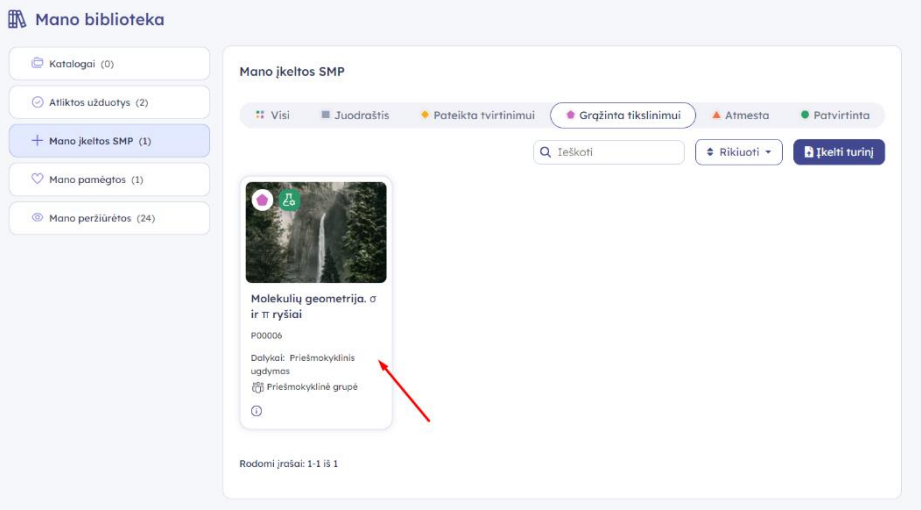
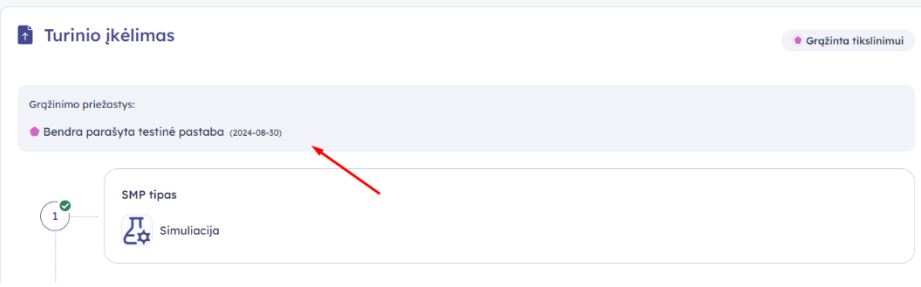
Pašalinti, sukurtą juodrašį galite pašalinti, paspaudę mygtuką „Pašalinti“;

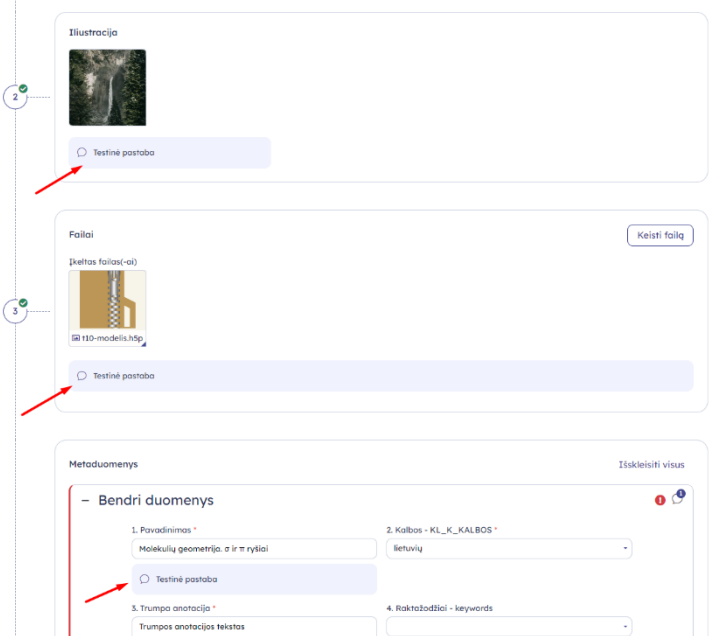
Išsaugoti, jos iškart nepateikiant, paspaudę mygtuką „Išsaugoti juodrašį“, SMP priemonės būseną bus „Redaguojamas juodraštis“;

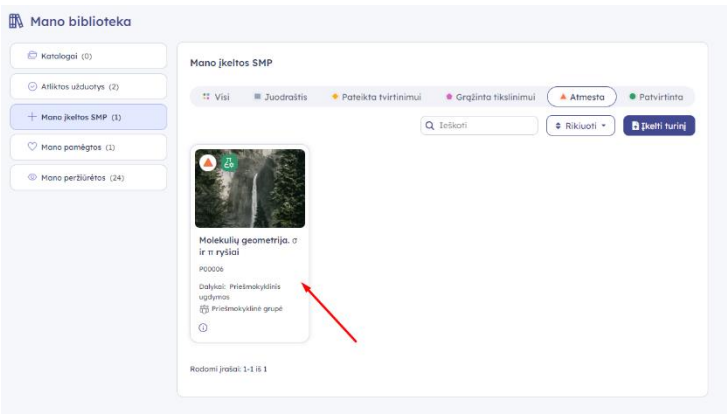
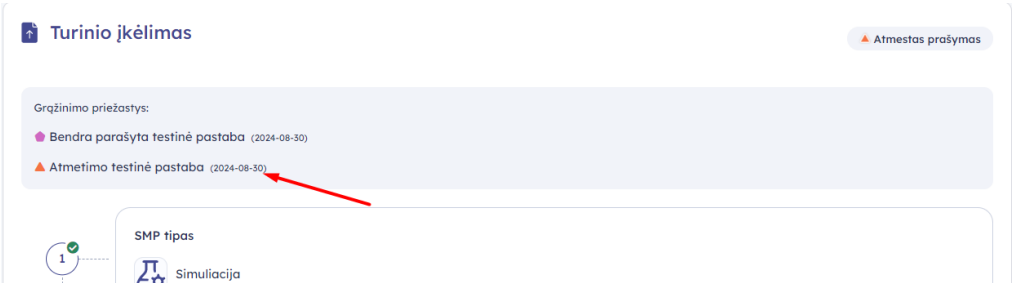
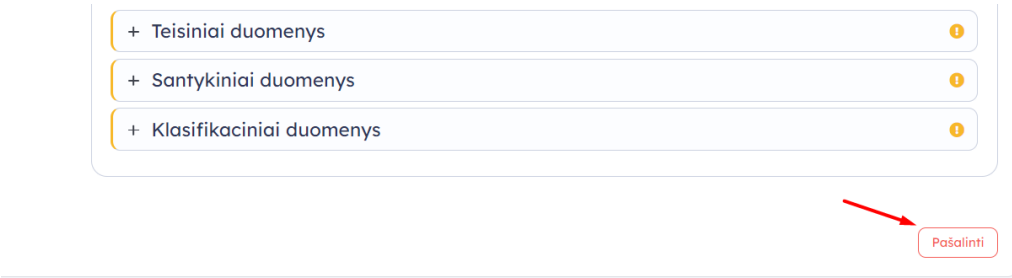
Pateikti SMP derinimui, paspaudę mygtuką „Pateikti“.

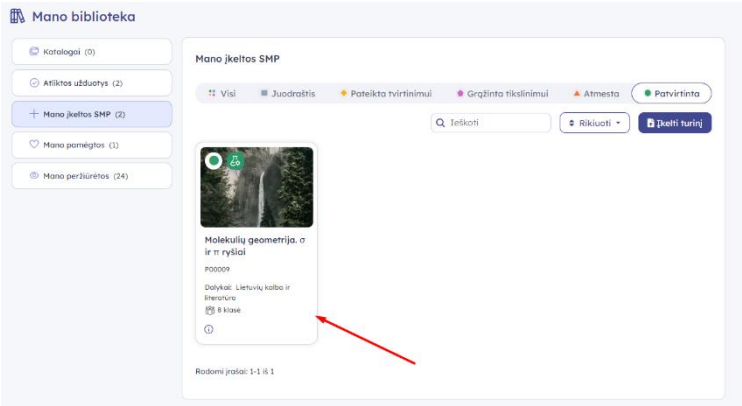
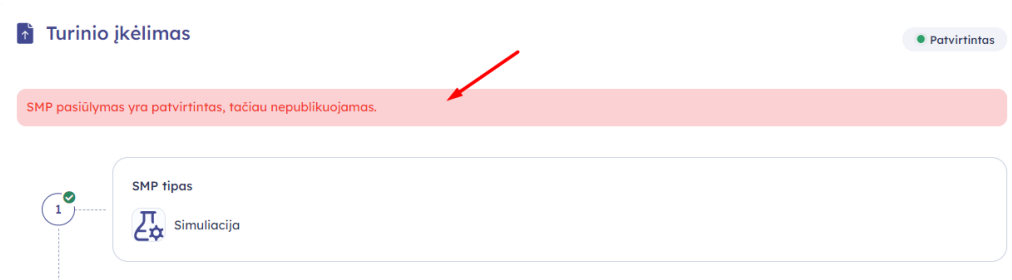
Pasirinkus „Pateikti“, pateikiamas patvirtinimo klausimas, norėdami pateikti SMP spauskite mygtuką

| | | |
|-----|--|---|
| | | „Taip“. Pateiktos SMP statusas pasikeis į „Pateikta tvirtinimui“. |
| 16. |  | <p>Pateiktus tvirtinimui SMP, galime patyti ir meniu skiltyje „Mano įkeltos SMP“ pasirinkus filtrą „Pateikta tvirtinimui“.</p> <p>Jums bus rodomas visos SMP priemonės, kurios pateiktos tvirtinimui.</p> |
| 17. | SMP priemonės tikslinimas: | |

| | | |
|-----|--|---|
| 18. |  <p>Mano biblioteka</p> <p>Katalogai (0)</p> <p>Atliktos užduotys (2)</p> <p>+ Mano įkeltos SMP (1)</p> <p>Mano pamėgtos (1)</p> <p>Mano peržiūrėtos (24)</p> <p>Mano įkeltos SMP</p> <p>Visi Juodraščių Pateikta tvirtinimui Grąžinta tikslinimui Atmesta Patvirtinta</p> <p>Ieškoti Rikiuoti Įkelti turinį</p> <p>Molekulių geometrija, σ ir π ryšiai</p> <p>PO0000</p> <p>Dalykai: Priemokyklinis ugdymas</p> <p>Priemokyklinė grupė</p> <p>Rodomi įrašai: 1-1 iš 1</p> | <p>SMP priemonę NŠA darbuotojui grąžinus patikslinti, SMP saugykloje bus atnaujinta būseną ir el. paštu gausite laišką, kad SMP priemonė grąžinta tikslinti.</p> |
| 19. |  <p>Turinio įkėlimas</p> <p>Grąžinta tikslinimui</p> <p>Grąžinimo priežastys:</p> <p>Bendra parašyta testinė pastaba (2024-08-30)</p> <p>SMP tipas</p> <p>Simuliacija</p> | <p>Norėdami patikslinti priemonę paspauskite ant SMP priemonės. Paspaudus ant priemonės bus atidaromas langas, kuriame matysite pagrindines grąžinimo tikslinimui priežastis.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 20. |  <p>The screenshot displays the SMP editor interface. It is divided into three main sections: 'Iliustracija' (Illustration) at the top, 'Failai' (Files) in the middle, and 'Metaduomenys' (Metadata) at the bottom. The 'Iliustracija' section shows a forest image and a 'Testinė pastaba' (Test note) button. The 'Failai' section shows a file named '110-modelis.hsp' and another 'Testinė pastaba' button. The 'Metaduomenys' section is expanded to show 'Bendri duomenys' (General data) with four fields: '1. Pavadinimas' (Name) with the value 'Molekulių geometrija. o ir π ryšiai', '2. Kalbos - KL_K_KALBOS' (Language) with the value 'Sėtuvų', '3. Trumpa anotacija' (Short description) with the value 'Trumpas anotacijos tekstas', and '4. Raktožodžiai - keywords' (Keywords). A 'Testinė pastaba' button is also present in this section. Red arrows point to the 'Testinė pastaba' buttons in each section. A vertical timeline on the left side of the interface shows steps 2 and 3.</p> | Taip pat matysite grąžinimo priežasties prie konkrečių langelių. |
| 21. | Patikslinę SMP priemonę, paspauskite mygtuką „Pateikti“, būsena pasikeis į „Pateikta tvirtinimui“. | |
| 22. | SMP priemonės atmetimas: | |

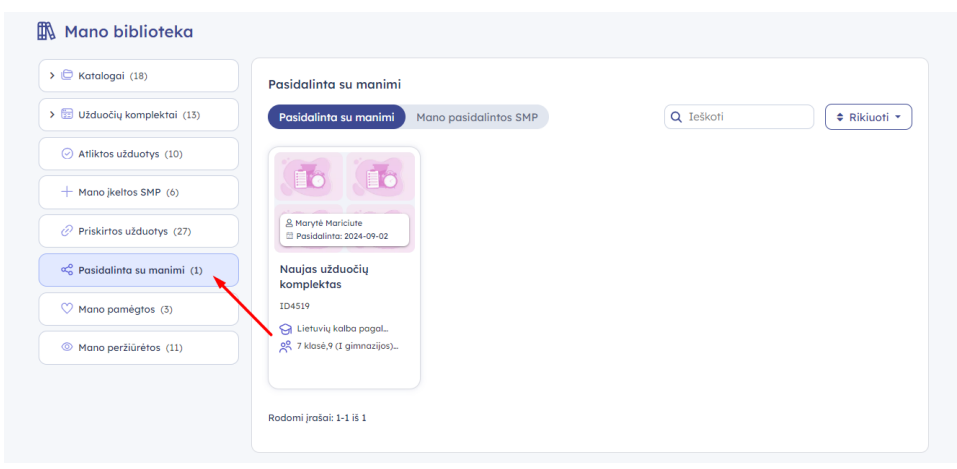
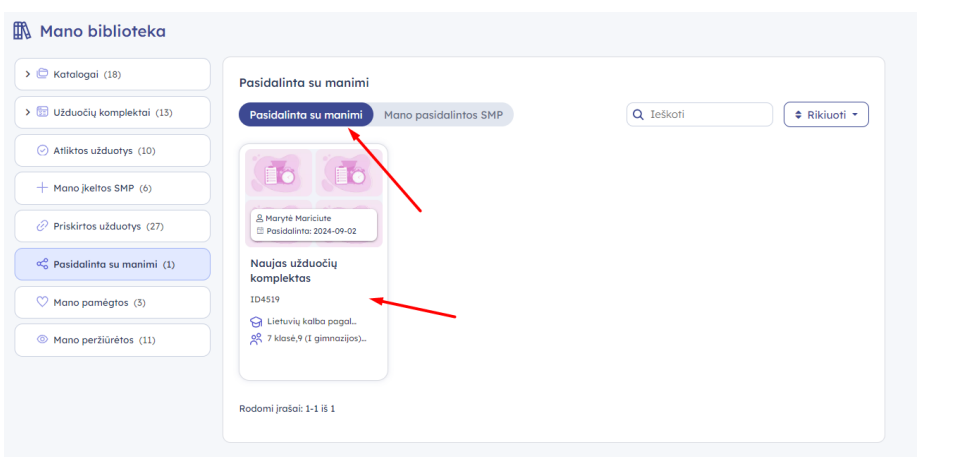
| | | |
|-----|--|--|
| 23. |  | <p>SMP priemonę NŠA darbuotojui atmetus, SMP saugykloje bus atnaujinta būseną ir el. paštu gausite laišką, kad SMP priemonė atmesta.</p> |
| 24. |  | <p>Paspaudus ant priemonės bus atidaromas langas, kuriame matysite pagrindines atmetimo priežastis.</p> <p>Taip pat atmetimo priežastis matysite ir prie konkrečių langelių.</p> |
| 25. |  | <p>Atmestą SPM priemonę galite pašalinti, paspaudę mygtuką „Pašalinti“.</p> |

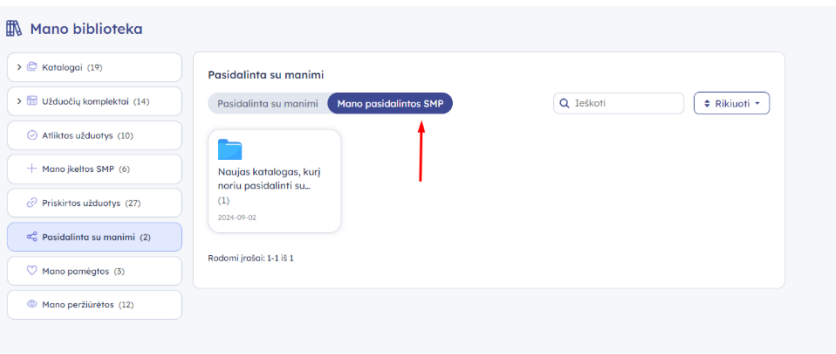
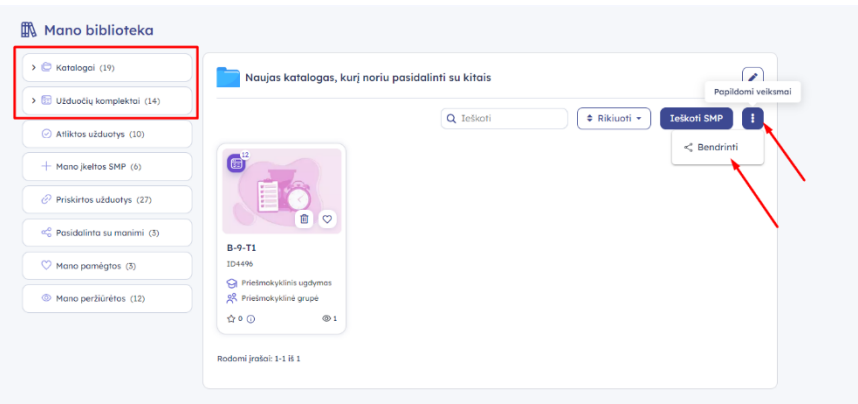
| | | |
|-----|---|--|
| 26. | SMP priemonės patvirtinimas | |
| 27. |  | <p>SMP priemonę NŠA darbuotojui patvirtinus, SMP saugykloje bus atnaujinta būseną ir el. paštu gausite laišką, kad SMP priemonė patvirtinta.</p> |
| 28. |  | <p>Jei SMP priemonė yra patvirtinta, bet dar nepublikuota, matysite pranešimą paspaudę ant SMP priemonės.</p> |
| 29. | Paspaudus ant patvirtintos ir publikuotos SMP būsite nukreiptas į publikuotą SMP portale. | |

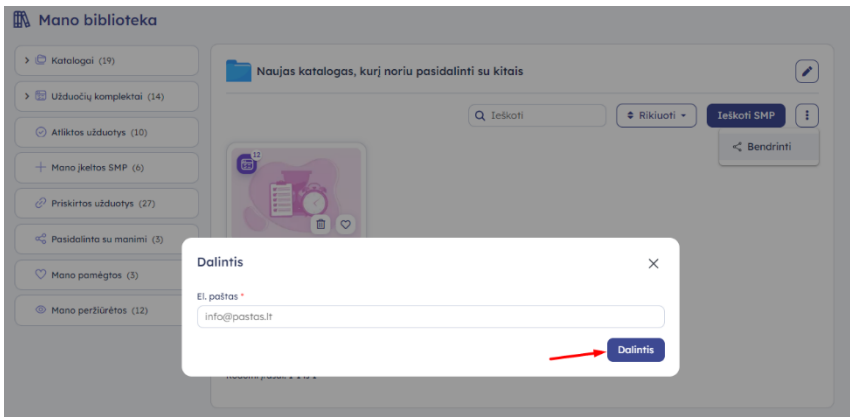
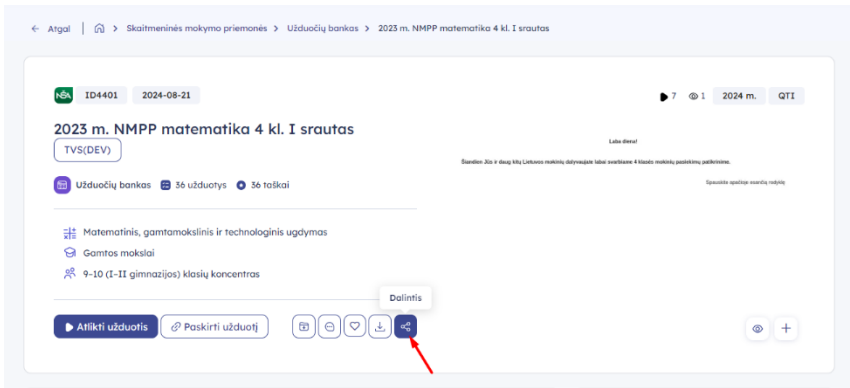
3.6. „Pasidalinta su manimi“

Šiame skyriuje aprašoma „Mano bibliotekos“ skiltis „Pasidalinta su manimi“.

17 lentelė „Pasidalinta su manimi“

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  | <p>Pasirinkus meniu skilti „Pasidalinta su manimi“ matysite SMP priemonės, kurios buvo pasidalintos su jumis.</p> |
| 2. |  | <p>Pasirinkus filtrą „Pasidalinta su manimi“ matysite užduočių kompleksus kuriais su jumis pasidalino kiti naudotojai.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 3. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar with various filters: 'Katalogai (19)', 'Užduočių komplektai (14)', 'Atliktos užduotys (10)', 'Mano įkeltos SMP (6)', 'Priskirtos užduotys (27)', 'Pasidalinta su manimi (2)', 'Mano pamėgtos (3)', and 'Mano peržiūrėtos (12)'. The main area is titled 'Pasidalinta su manimi' and contains a search bar, a 'Rikiuoti' button, and a list of items. A red arrow points to the 'Mano pasidalintos SMP' button in the top navigation bar of this section.</p> | <p>Pasirinkus filtrą „Mano pasidalintos SMP“ matysite kuriomis SMP priemonėmis jūs pasidalinote su kitais naudotojais.</p> |
| 4. | Kaip galite pasidalinti SMP priemone su kitais: | |
| 5. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' interface with the 'Naujas katalogas, kurį noriu pasidalinti su kitais' (New catalog I want to share with others) section. A red box highlights the 'Užduočių komplektai (14)' filter in the sidebar. In the main area, there is a search bar, a 'Rikiuoti' button, and a 'Bendrinti' button. A red arrow points to the 'Bendrinti' button. Another red arrow points to the 'Teškoti SMP' button, which is part of a 'Papildomi veiksmai' (Additional actions) menu.</p> | <p>„Katalogai“ arba „Užduočių komplektai“ paspauskite papildomų veiksmų mygtuką „Bendrinti“.</p> |

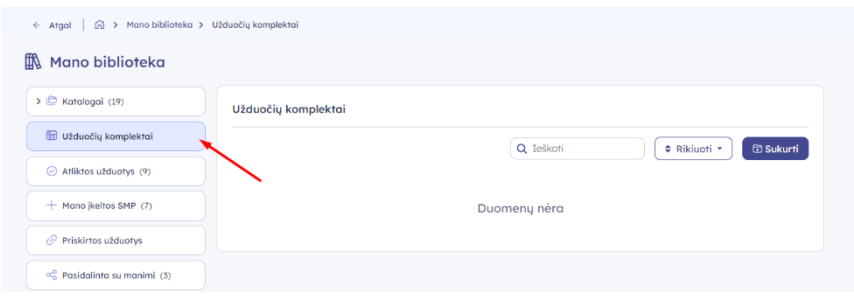
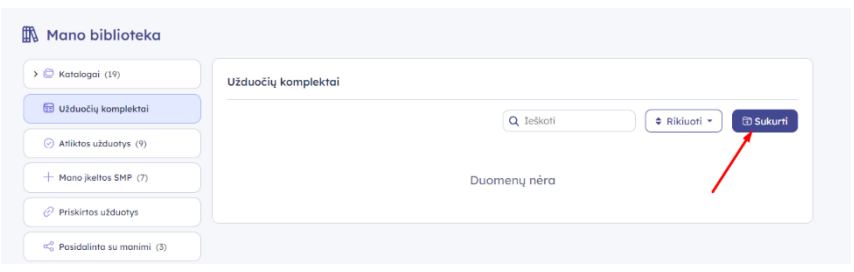
| | | |
|----|--|---|
| 6. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar with various categories like 'Katalogai', 'Užduočių komplektai', etc. The main area displays a 'Naujas katalogas, kurį noriu pasidalinti su kitais' (New catalog I want to share with others) section. A 'Dalintis' (Share) dialog box is open in the foreground, containing an input field for an email address (pre-filled with 'info@pastas.lt') and a 'Dalintis' button. A red arrow points to this button.</p> | <p>Įveskite asmens el. pašto adresą, su kuriuo norite dalintis ir paspauskite mygtuką „Dalintis“.</p> |
| 7. | <p>Taip pat dalintis galite ir konkrečia priemone:</p> | |
| |  <p>The screenshot shows a specific SMP page titled '2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas'. The page includes details like 'ID4401', '2024-08-21', and '36 užduotys / 36 taškai'. At the bottom of the page, there is a row of action buttons: 'Atlikti užduotis', 'Paskirti užduotį', and a set of sharing icons. A red arrow points to the 'Dalintis' (Share) icon in this set.</p> | <p>Atsidarius konkrečioje SMP puslapis paspaudus mygtuką „Dalintis“.</p> |

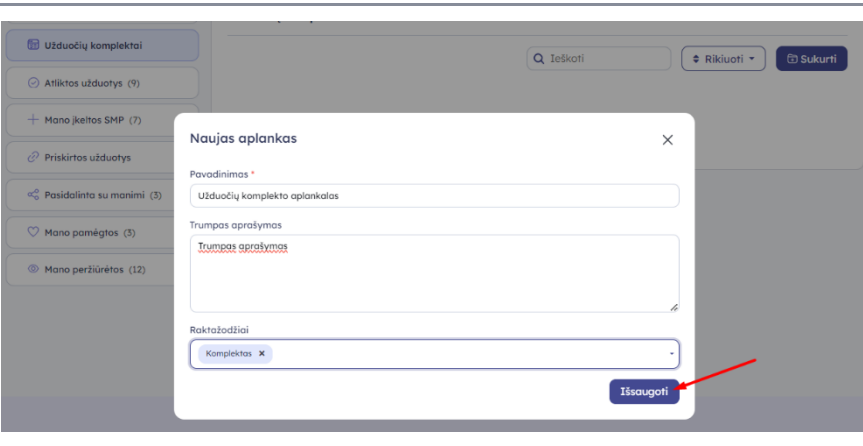
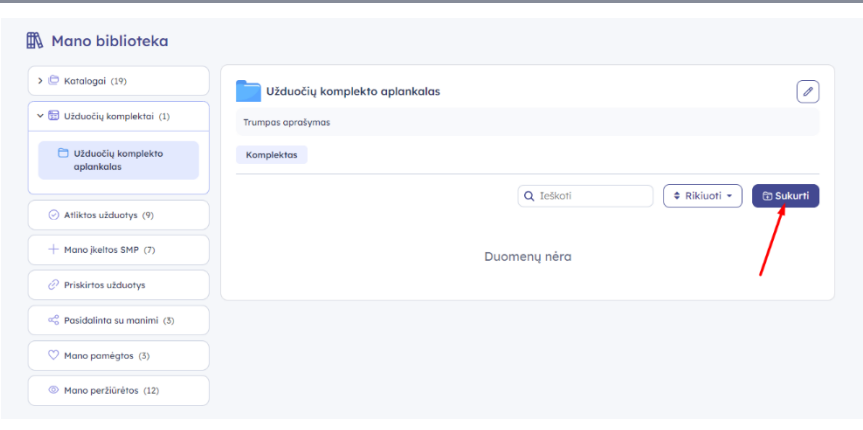
| | | |
|-----|--|--|
| 8. |  | Įveskite asmens el. pašto adresą, su kuriuo norite dalintis ir paspauskite mygtuką „Dalintis“. |
| 9. | Ar dalinatės konkrečia SMP priemone ar katalogu ar užduočių komplektu įvedus el. pašto adresą ir paspaudus mygtuką „Dalintis“ naudotojas gauna el.lašką į nurodytą el. pašto adresą. Paspaudus nuorodą priemone prisideda į skiltį „Pasidalinta su manimi“. | |
| 10. |  | Naudotojas, kuris pasidalino priemone, kuomet bus paspausta nuoroda, matys skiltyje „Mano pasidalintos SMP“ su kuom ir kada buvo pasidalinta priemone. |

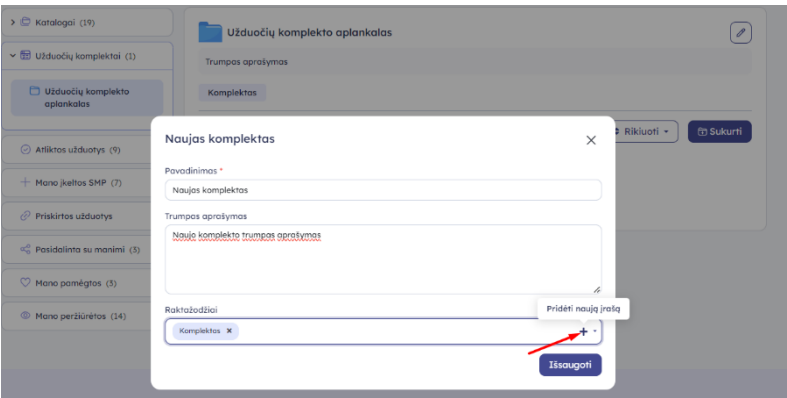
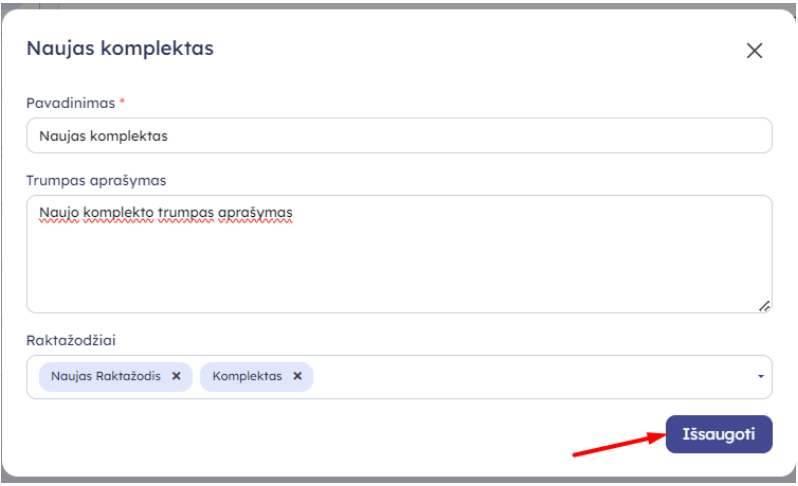
3.7. „Užduočių komplektai“

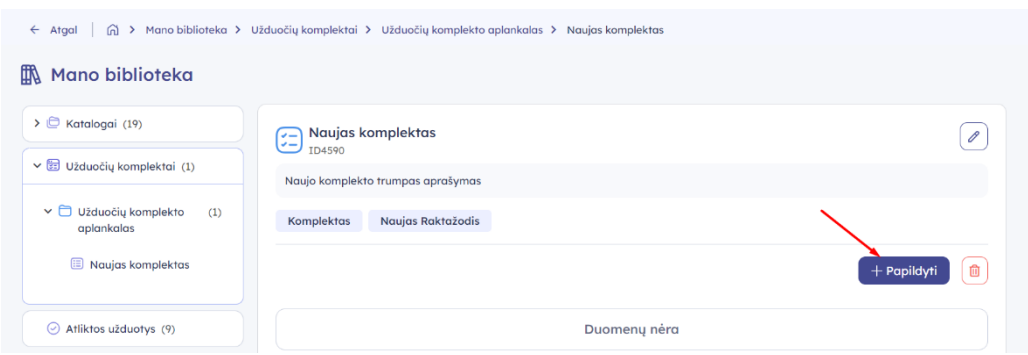
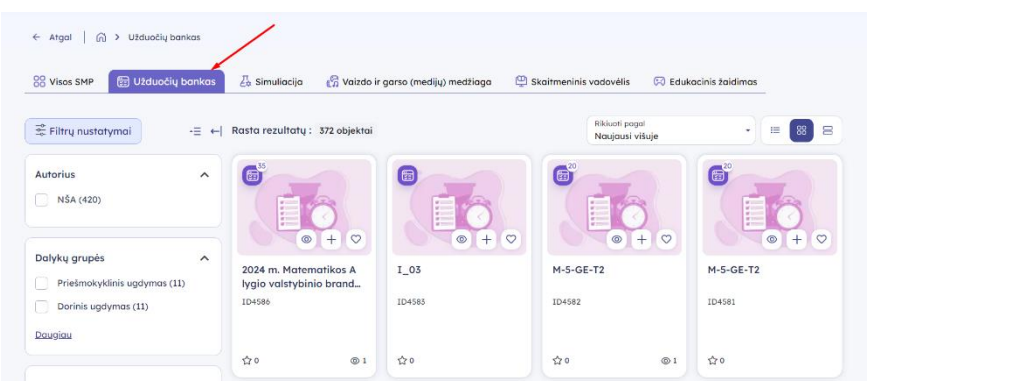
Šiame skyriuje aprašytas užduočių komplekto sukūrimas ir redagavimas.

18 lentelė „Užduočių komplektai“

| | | |
|----|--|---|
| 1. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar menu with several items: 'Katalogai (19)', 'Užduočių komplektai', 'Atliktos užduotys (9)', 'Mano įkeltos SMP (7)', 'Priskirtos užduotys', and 'Pasidalinta su manimi (3)'. The 'Užduočių komplektai' item is highlighted in blue, and a red arrow points to it. The main content area is titled 'Užduočių komplektai' and contains a search bar with the text 'Ieškoti', a dropdown menu labeled 'Rikiuoti', and a blue button labeled 'Sukurti'. Below this, the text 'Duomenų nėra' (No data) is displayed.</p> | <p>„Mano biblioteka“ lange kairėje pusėje esančiame meniu, paspauskite „Užduočių komplektai“.</p> |
| 2. |  <p>The screenshot shows the same 'Mano biblioteka' interface as in the first step. The 'Užduočių komplektai' menu item is still highlighted. In this step, a red arrow points to the blue 'Sukurti' button in the main content area.</p> | <p>Pirma sukurkite aplanką, kuriame kursite užduočių komplektą. Paspauskite mygtuką „Sukurti“</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 3. |  | <p>Iššokančiame lange įrašykite aplankalo pavadinimą, jei norite trumpą aprašymą bei raktažodžius.</p> <p>Užpildę laukelius, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> |
| 4. | <p>Sukurtą aplankalą matysite sąrašė.</p> <p>Paspaudus ant sukurto aplankalo, būsite nukreiptas į jo vidų.</p> | |
| 5. |  | <p>Norėdami sukurti užduočių komplektą, paspauskite mygtuką „Sukurti“.</p> |

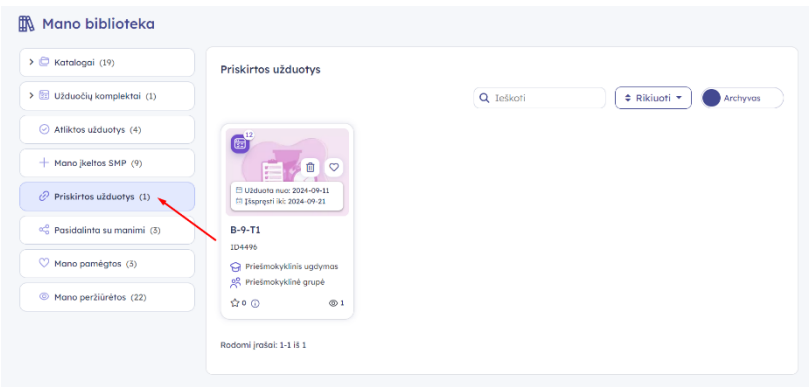
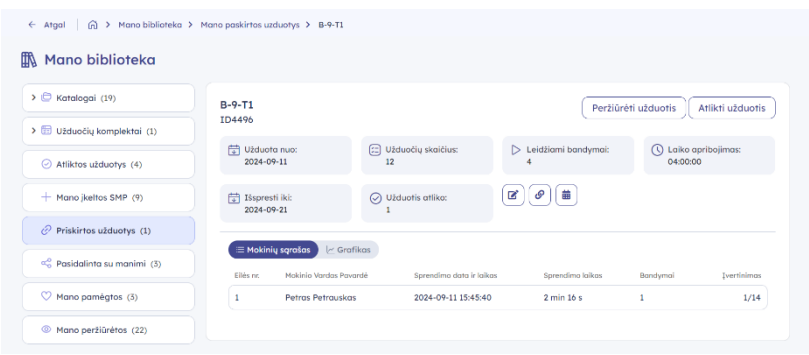
| | | |
|----|--|--|
| 6. |  | <p>Kurdami aplanką ar užduočių kompleksą, jei nerandate tinkamo raktažodžio, paspaudę ikoną galite pridėti naują raktažodį.</p> <p>Įveskite naują raktažodį ir paspauskite mygtuką „Išsaugoti“. Sukurtas naujas raktažodis iškart bus pridėtas prie pasirinkimo.</p> |
| 7. |  | <p>Iššokančiame lange įrašykite komplekto pavadinimą, jei norite trumpą aprašymą bei raktažodžius.</p> <p>Užpildę laukelius, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> |
| 8. | <p>Sukurta naują užduočių kompleksą matysite sąrašė. Paspaudus ant sukurto komplekto, būsite nukreiptas į jo vidų.</p> | |

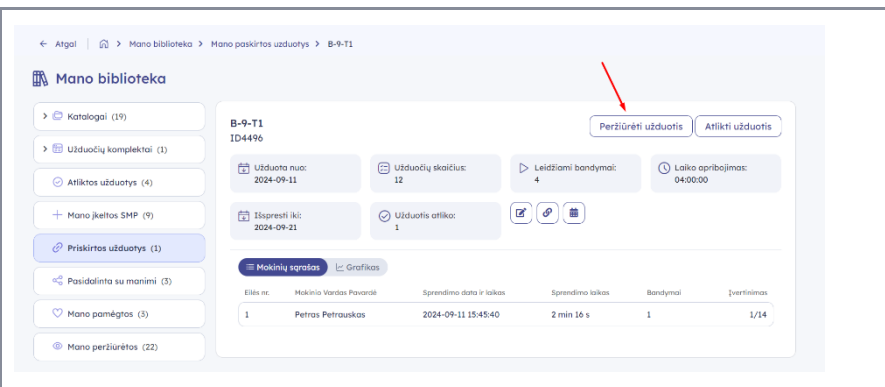
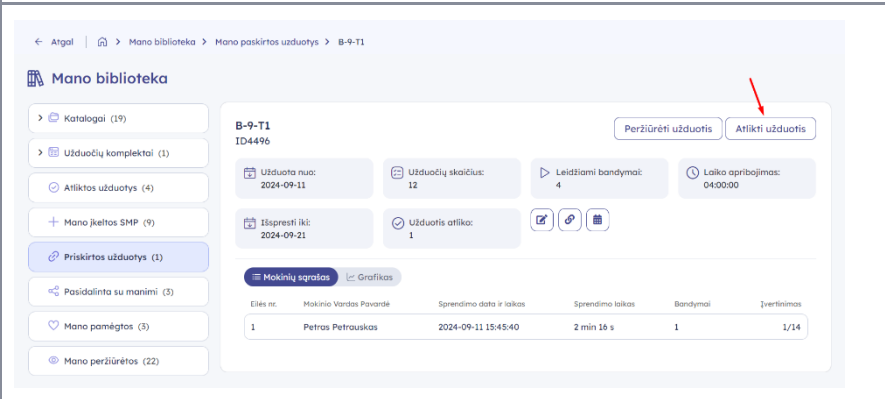
| | | |
|-----|--|---|
| 9. |  | <p>Norėdami pridėti užduočių banko užduotis, paspauskite mygtuką „Papildyti“.</p> |
| 10. |  | <p>Būssite nukreiptas į „Užduočių banko“ skiltį.</p> |
| 11. | <p>Pridėti užduočių banko užduotis galite dviem būdais: Pasinaudodami masinio komplektavimo funkcija, kuri aprašyta žr. Skyrius 4.Masinis komplektavimas. Pridėdami užduotį iš užduoties kortelės, kuri aprašyta žr. Skyrius 2.7. Pridėti į komplektą.</p> | |

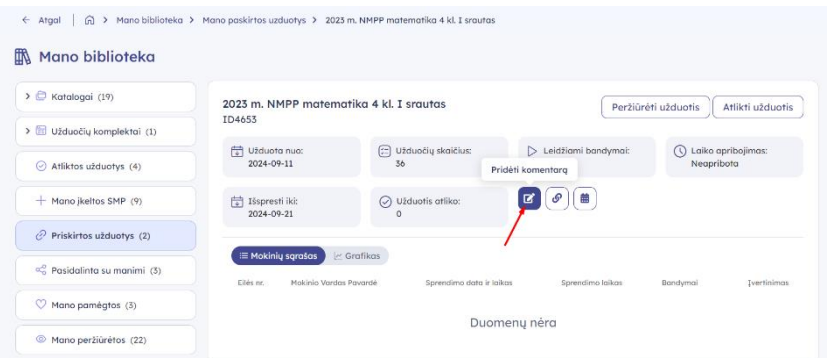
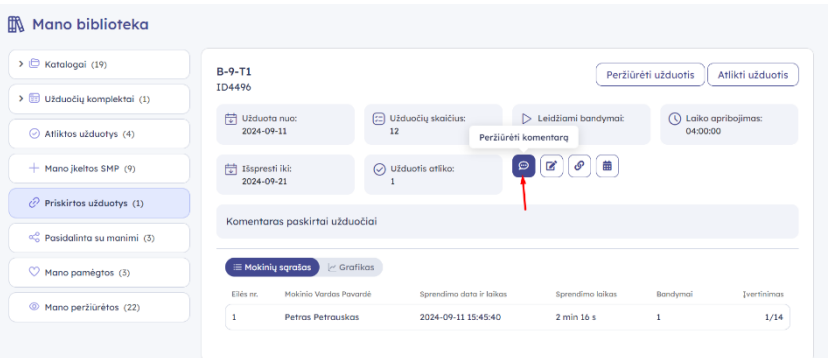
3.8. „Priskirtos užduotys“

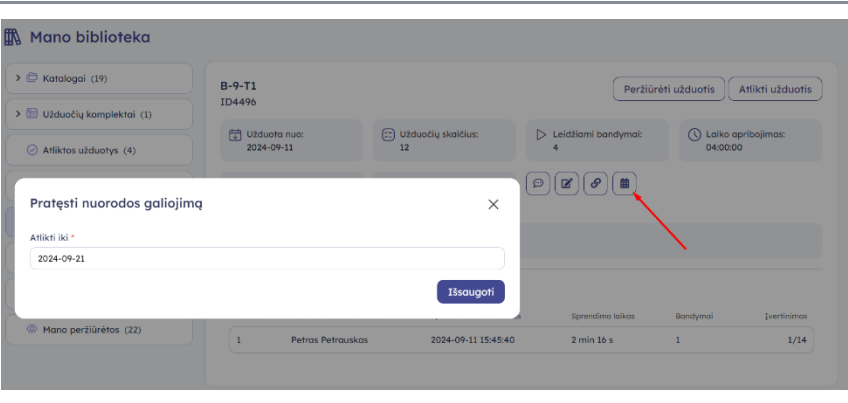
Naudotojas gali sukurtus savo komplektus arba užduočių banko užduotis paskirti kitiems naudotojams.

19 lentelė „Priskirtos užduotys“

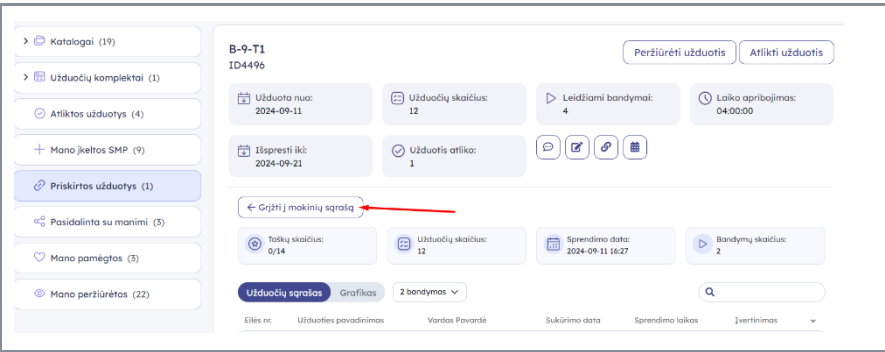
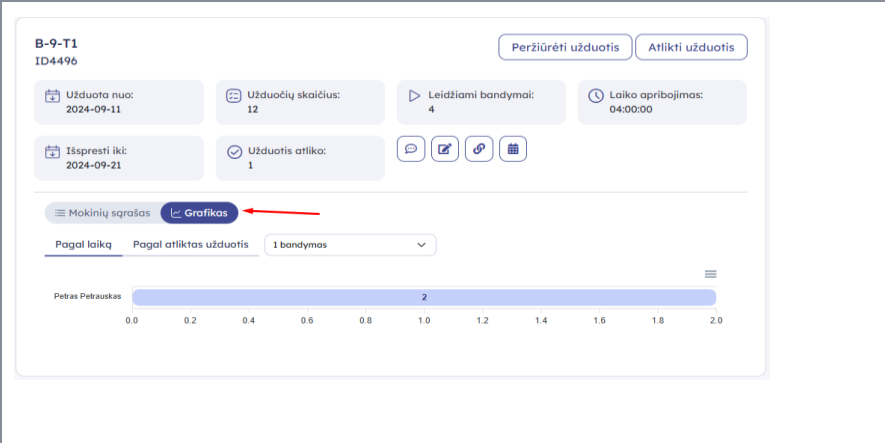
| 1. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' interface. On the left, there is a sidebar with several menu items: 'Katalogai (19)', 'Užduočių komplektai (1)', 'Atliktos užduotys (4)', 'Mano įkeltos SMP (9)', 'Priskirtos užduotys (1)', 'Pasidalinta su manimi (3)', 'Mano pamėgtos (3)', and 'Mano peržiūrėtos (22)'. A red arrow points to the 'Priskirtos užduotys (1)' item. The main content area shows a search bar, a 'Rikiuoti' button, and a 'Archyvas' button. Below these is a card for a task with ID 'B-9-T1' and ID number 'ID4496'. The card includes details like 'Užduota nuo: 2024-09-11', 'Išspėjti iki: 2024-09-21', and 'Leidžiami bandymai: 4'. There are also icons for sharing and deleting.</p> | <p>„Mano bibliotekoka” matysite visas priskirtas užduočių banko užduotis.</p> | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------|--------------------------|------------------|----------|-------------|---|-------------------|---------------------|------------|---|------|---|
| 2. |  <p>The screenshot shows the detailed view of a task 'B-9-T1' with ID 'ID4496'. The breadcrumb trail is 'Atgal > Mano biblioteka > Mano paskirtos užduotys > B-9-T1'. The interface includes buttons for 'Peržiūrėti užduotį' and 'Atlikti užduotį'. Key statistics are shown: 'Užduota nuo: 2024-09-11', 'Užduočių skaičius: 12', 'Leidžiami bandymai: 4', and 'Laiko apribojimas: 04:00:00'. Below this, there are icons for 'Išspėjti iki: 2024-09-21' and 'Užduotis atliktas: 1'. A table titled 'Mokinių sąrašas' (Students List) is displayed with columns for 'Eilės nr.', 'Mokinio Vardas Pavardė', 'Sprendimo data ir laikas', 'Sprendimo laikas', 'Bandymai', and 'Įvertinimas'. The table contains one row of data for 'Petras Petrauskas'.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Mokinio Vardas Pavardė</th><th>Sprendimo data ir laikas</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Bandymai</th><th>Įvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-11 15:45:40</td><td>2 min 16 s</td><td>1</td><td>1/14</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | 1 | Petras Petrauskas | 2024-09-11 15:45:40 | 2 min 16 s | 1 | 1/14 | <p>Paspaudus ant užduoties kortelės pavadinimo, atsidarys pagrindinė informaciją apie paskirtą užduotį.</p> |
| Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | | | | | | | | | |
| 1 | Petras Petrauskas | 2024-09-11 15:45:40 | 2 min 16 s | 1 | 1/14 | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------|--|--|
| <p>3.</p> |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Katalogai (19)', 'Užduočių kompleksai (1)', 'Atliktos užduotys (4)', 'Mano įkeltos SMP (9)', 'Priskirtos užduotys (1)', 'Pasidalinta su manimi (3)', 'Mano pamėgtos (3)', and 'Mano peržiūrėtos (22)'. The main content area displays details for a task with ID B-9-T1 (ID4496). It includes fields for 'Užduota nuo: 2024-09-11', 'Užduočių skaičius: 12', 'Leidžiami bandymai: 4', and 'Laiko apribojimas: 04:00:00'. Below these are 'Išspręsti iki: 2024-09-21' and 'Užduotis atlika: 1'. A table below shows a list of tasks with columns for 'Eilės nr.', 'Mokinio Vardas Pavardė', 'Sprendimo data ir laikas', 'Sprendimo laikas', 'Bandymai', and 'Įvertinimas'. The first row shows '1', 'Petras Petrauskas', '2024-09-11 15:45:40', '2 min 16 s', '1', and '1/14'. A red arrow points to the 'Peržiūrėti užduotis' button.</p> | <p>Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti užduotis“ būsite nukreiptas į užduoties kortelę.</p> |
| <p>4.</p> |  <p>This screenshot is identical to the one above, showing the same 'Mano biblioteka' interface. However, a red arrow now points to the 'Atlikti užduotis' button.</p> | <p>Paspaudus mygtuką „Atlikti užduotis“ galite išspręsti užduotį, kurios rezultatai bus rodomi „Atliktos užduotys“ skiltyje.</p> |

| <p>5.</p> |  <p>Mano biblioteka</p> <p>2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas ID4653</p> <p>Užduota nuo: 2024-09-11 Užduočių skaičius: 36 Leidžiami bandymai: Laiko apribojimas: Neapribota</p> <p>Pridėti komentarą</p> <p>Uždavimas atliko: 0</p> <p>Mokinių sąrašas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Mokinio Vardas Pavardė</th><th>Sprendimo data ir laikas</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Bandymai</th><th>Įvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="6">Duomenų nėra</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | Duomenų nėra | | | | | | <p>Galite pridėti komentarą, paspaudę mygtuką „Pridėti komentarą“.</p> <p>Iššokančiame lange parašykite komentaro tekstą ir paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.</p> |
|--------------|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|----------|-------------|--------------|-------------------|---------------------|------------|---|------|--|
| Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | | | | | | | | | |
| Duomenų nėra | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6.</p> |  <p>Mano biblioteka</p> <p>B-9-T1 ID4496</p> <p>Užduota nuo: 2024-09-11 Užduočių skaičius: 12 Leidžiami bandymai: Laiko apribojimas: 04:00:00</p> <p>Peržiūrėti komentarą</p> <p>Uždavimas atliko: 1</p> <p>Komentaras paskirtai užduočiui</p> <p>Mokinių sąrašas</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Mokinio Vardas Pavardė</th><th>Sprendimo data ir laikas</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Bandymai</th><th>Įvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-11 15:45:40</td><td>2 min 16 s</td><td>1</td><td>1/14</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | 1 | Petras Petrauskas | 2024-09-11 15:45:40 | 2 min 16 s | 1 | 1/14 | <p>Parašius komentarą, atsiranda mygtukas „Peržiūrėti komentarą“.</p> <p>Paspaudus, matysite parašytą komentarą.</p> |
| Eilės nr. | Mokinio Vardas Pavardė | Sprendimo data ir laikas | Sprendimo laikas | Bandymai | Įvertinimas | | | | | | | | | |
| 1 | Petras Petrauskas | 2024-09-11 15:45:40 | 2 min 16 s | 1 | 1/14 | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>7.</p> |  | <p>Galite iš naujo nukopijuoti nuorodą, paspaudę mygtuką „Peržiūrėti nuorodą“.</p> |
| <p>8.</p> |  | <p>Galite pratęsti nuorodos galiojimo laiką, paspaudę mygtuką „Pratęsti nuorodos galiojimą“.</p> |

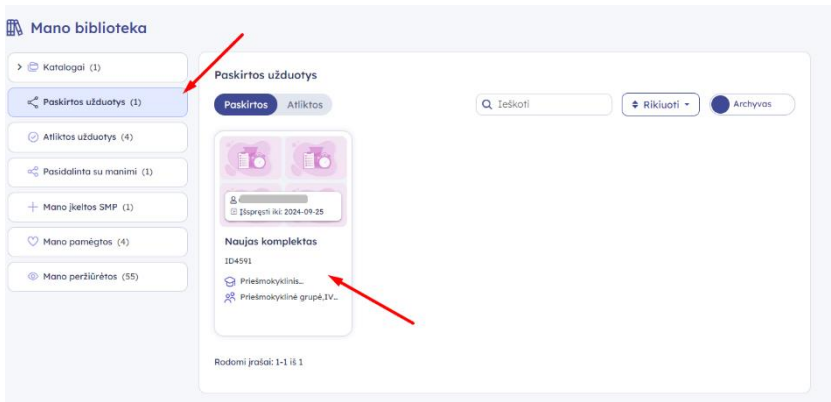
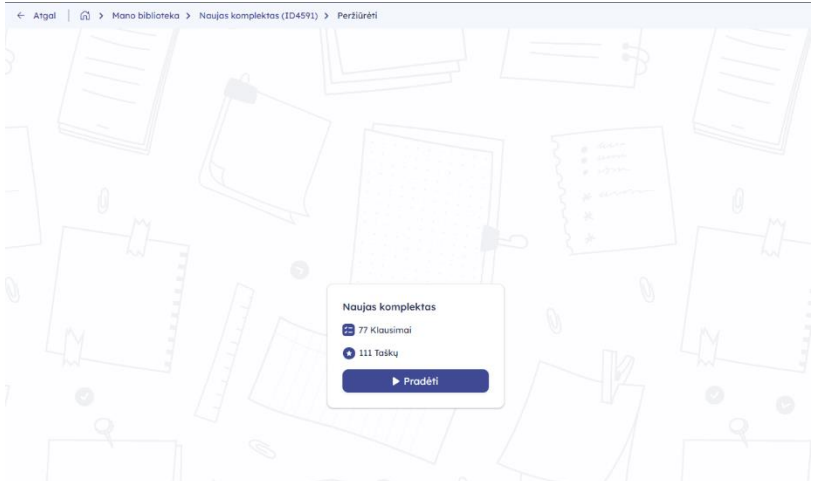
| | | |
|------------|--|---|
| <p>9.</p> | | <p>Mokiniui išsprendus testą, jo rezultatai matysis bendrame sąraše.</p> |
| <p>10.</p> | | <p>Paspaudus ant konkretaus mokinio, galite pamatyti kaip jis atsakė į kiekvieną klausimą.</p> |
| <p>11.</p> | | <p>Jei buvo spręsta kelis kartus, gali pasirinkti kokio bandymo rezultatus norite peržiūrėti.</p> |

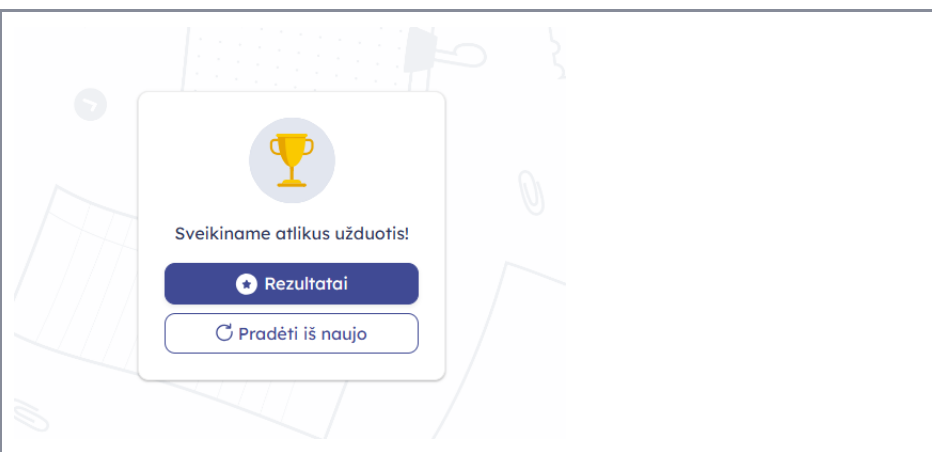
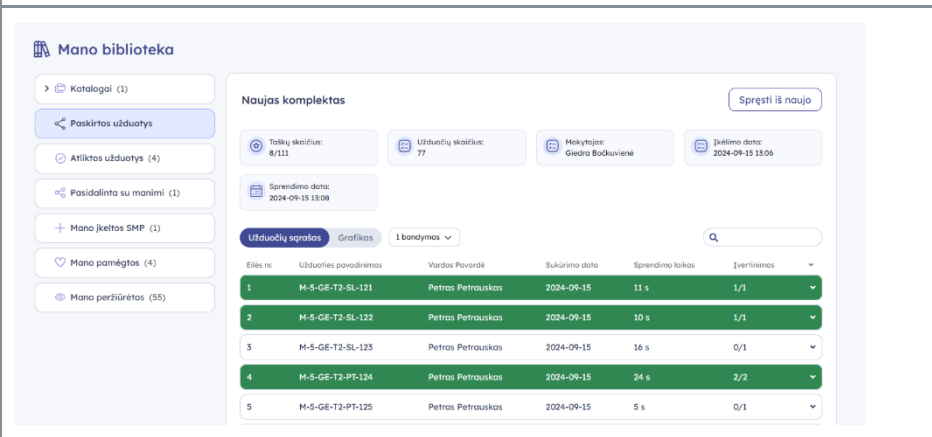
| | | |
|-----|---|--|
| 12. |  | Paspaužę mygtuką „Grįžti į mokinių sąrašą“, busite nukreiptas į visų mokinių bendrą sąrašą su rezultatais. |
| 13. |  | Mokinių rezultatus galite peržiūrėti grafiniu pavidalu, pasirinkę filtrą „Grafikas“. |

3.9. „Paskirtos užduotys“

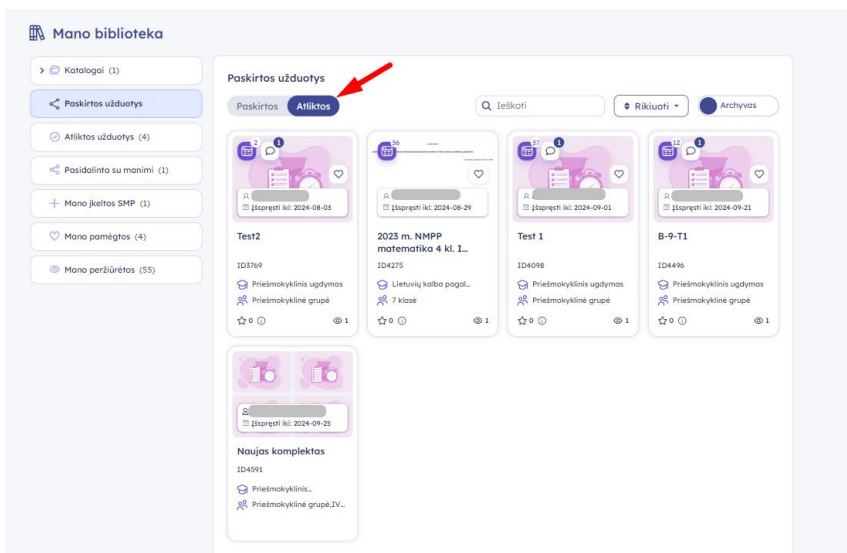
Šiame skyriuje aprašyta paskirtų užduočių funkcijos.

20 lentelė „Paskirtos užduotys“

| | |
|---|--|
| <p>1.</p>  | <p>Kuomet naudotojas pasidalina užduočių banko užduotimis per unikalią nuorodą, paspaudus ant gautos nuorodos užduotis rodoma skiltyje „Paskirtos užduotys“.</p> |
| <p>2.</p>  | <p>Paspaudus ant užduoties kortelėje esančio pavadinimo, būsite nukreiptas į užduoties sprendimą.</p> |

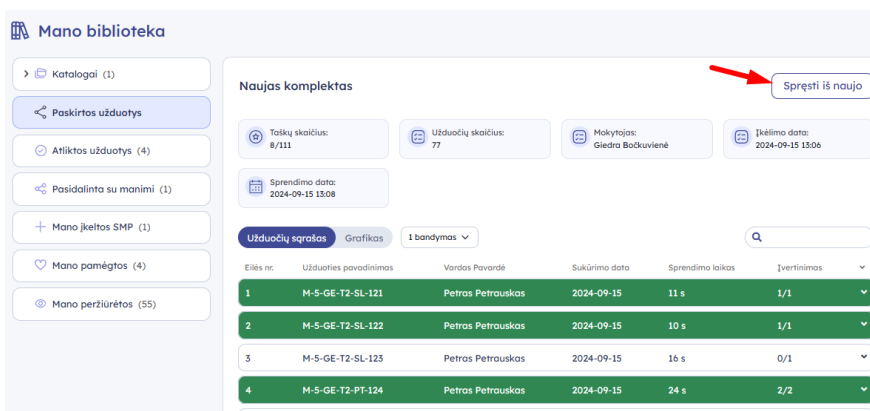
| 3. |  | Išsprendus užduotis, galite peržiūrėti rezultatus arba pradėti iš naujo, jei užduotis leidžia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|-----------------------|------------------|---------------|------------------|-------------|---|------------------|-------------------|------------|------|-----|---|------------------|-------------------|------------|------|-----|---|------------------|-------------------|------------|------|-----|---|------------------|-------------------|------------|------|-----|---|------------------|-------------------|------------|-----|-----|--|
| 4. |  <table border="1"><thead><tr><th>Eilės nr.</th><th>Užduoties pavadinimas</th><th>Vardas Pavardė</th><th>Sukūrimo data</th><th>Sprendimo laikas</th><th>Įvertinimas</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M-S-GE-T2-SL-121</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-15</td><td>11 s</td><td>1/1</td></tr><tr><td>2</td><td>M-S-GE-T2-SL-122</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-15</td><td>10 s</td><td>1/1</td></tr><tr><td>3</td><td>M-S-GE-T2-SL-123</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-15</td><td>16 s</td><td>0/1</td></tr><tr><td>4</td><td>M-S-GE-T2-PT-124</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-15</td><td>24 s</td><td>2/2</td></tr><tr><td>5</td><td>M-S-GE-T2-PT-125</td><td>Petras Petrauskas</td><td>2024-09-15</td><td>5 s</td><td>0/1</td></tr></tbody></table> | Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Įvertinimas | 1 | M-S-GE-T2-SL-121 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 11 s | 1/1 | 2 | M-S-GE-T2-SL-122 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 10 s | 1/1 | 3 | M-S-GE-T2-SL-123 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 16 s | 0/1 | 4 | M-S-GE-T2-PT-124 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 24 s | 2/2 | 5 | M-S-GE-T2-PT-125 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 5 s | 0/1 | Paspaudus mygtuką „Rezultatai“, būsite nukreiptas į rezultatų langą. |
| Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Įvertinimas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | M-S-GE-T2-SL-121 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 11 s | 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M-S-GE-T2-SL-122 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 10 s | 1/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | M-S-GE-T2-SL-123 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 16 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | M-S-GE-T2-PT-124 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 24 s | 2/2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | M-S-GE-T2-PT-125 | Petras Petrauskas | 2024-09-15 | 5 s | 0/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5.



Kuomet užduotis yra išspręsta, ji bus rodoma pasirinkus filtrą „Atliktos“

6.



Jeigu užduoties laikas nėra pasibaigęs, galite paspausti ant užduoties kortelėje esančio pavadinimo ir išspręsti užduotį iš naujo, paspausdami mygtuką „Spręsti iš naujo“.

7. **Mano biblioteka**

Katalogai (1)

Paskirtos užduotys

Atliktos užduotys (4)


Pasidalinta su manimi (1)

Mano įkeltos SMP (1)

Mano pamėgtos (4)

Mano peržiūrėtos (55)

2023 m. NMPP matematika 4 kl. I srautas Spręsti iš naujo

⚠ Baigėsi bandymų skaičius arba užduočiai atlikti skirtas laikas. 

Taškų skaičius: 1/36

Užduočių skaičius: 36

Leidžiami bandymai: 4

Mokytojas: Giedra Bočkuvienė

Įkėlimo data: 2024-08-19 11:45

Sprendimo data: 2024-08-19 11:45

Užduočių sąrašas Grafikas 1 bandymas

| Eilės nr. | Užduoties pavadinimas | Vardas Pavardė | Sukūrimo data | Sprendimo laikas | Įvertinimas |
|-----------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|-------------|
| 0 | INFO_1 | Petras Petrauskas | 2024-08-19 | 1 s | 0/0 |

Jei užduoties negalima spęsti iš naujo, matysite informacinį pranešimą.

4. Masinis komplektavimas

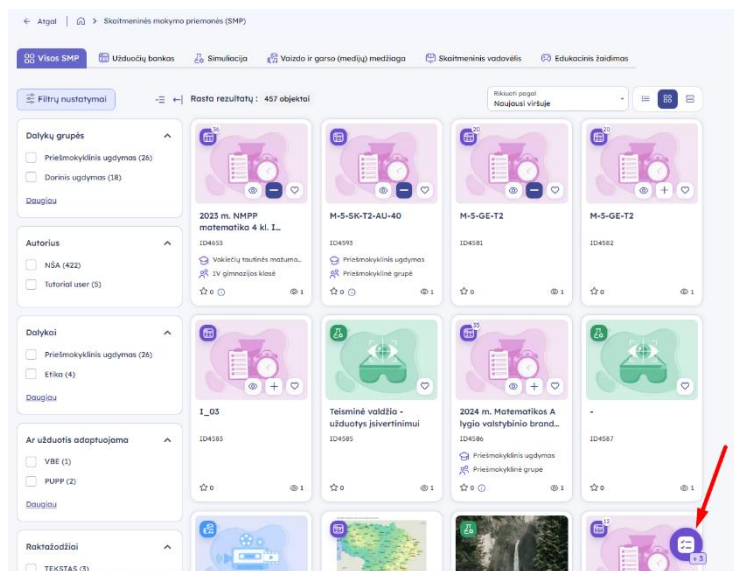
Naudotojas pasirinkęs „Užduoties banko“ skiltį gali komplektuoti užduotis.

21 lentelė „Masinis komplektavimas“

| | | |
|----|---|---|
| 1. |  | Pasirinkite „Užduočių banko“ skiltį. |
| 2. |  | Prie norimos užduoties paspauskite ikoną „Pridėti į komplektą“. |

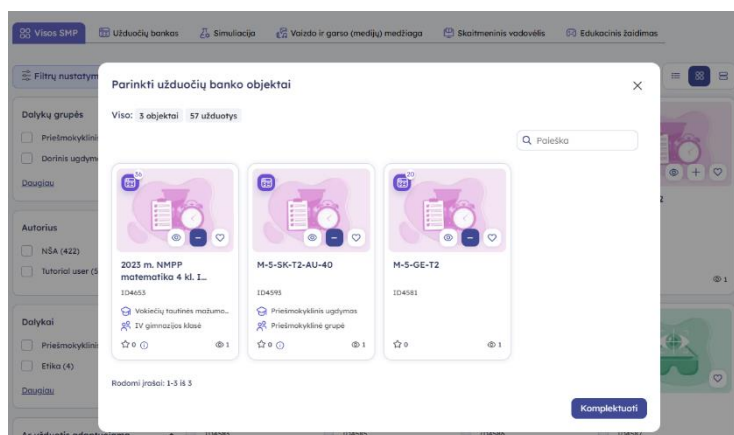
Skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) saugyklos sukūrimas ir įdiegimas
Naudotojų vadovas

3.

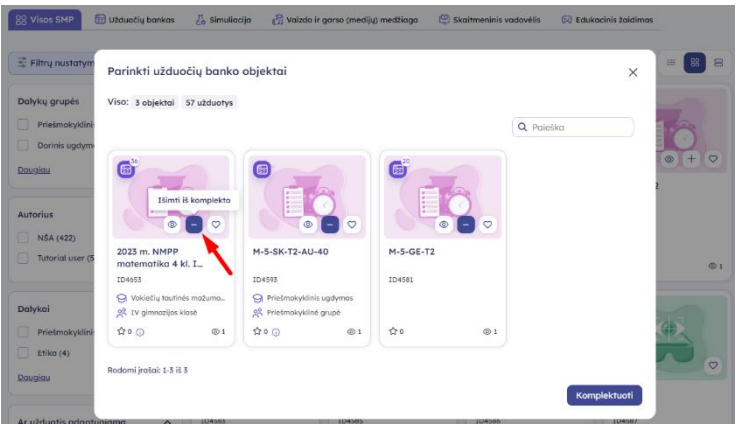
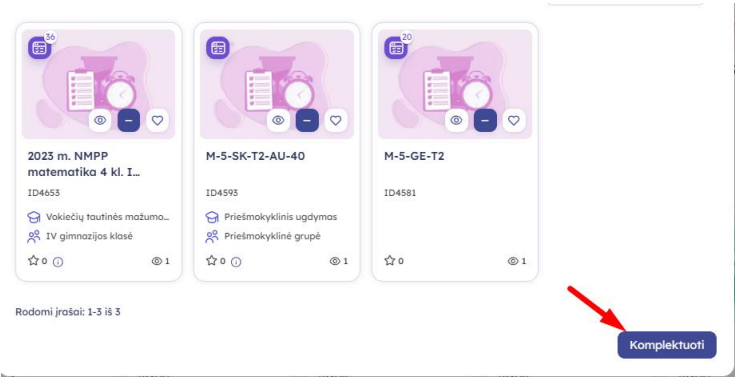


Paspaudus atsiras mygtukas, kuriame bus rodomi „Atrinkti užduočių banko objektai“.

4.



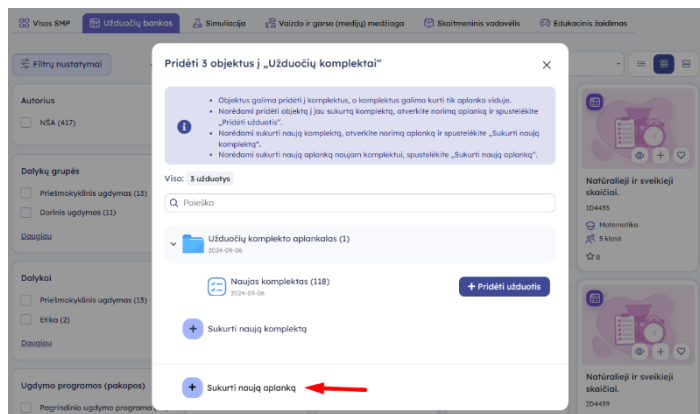
Paspaudus ant mygtuko, matysite pridėtų objektų sąrašą.

| | | |
|----|---|--|
| 5. |  | Norėdami pašalinti objektą iš sąrašo, paspauskite ikoną „Išimti iš komplekto“. |
| 6. |  | Jei atrinkti objektai tinka, paspauskite mygtuką „Komplektuoti“ |
| 7. | Sekančiame žingsnyje galite užduotis pridėti prie sukurto komplekto arba susikurti naują. | |

| 8. |  <p>Pridėti 3 objektus į „Užduočių komplektai“</p> <ul style="list-style-type: none">• Objektus galima pridėti į kompleksus, o kompleksus galima kurti tik aplanko viduje.• Norėdami pridėti objektą į jau sukurtą kompleksą, atverkite norimą aplanką ir spustelėkite „Pridėti užduotis“.• Norėdami sukurti naują kompleksą, atverkite norimą aplanką ir spustelėkite „Sukurti naują kompleksą“.• Norėdami sukurti naują aplanką naujam komplektui, spustelėkite „Sukurti naują aplanką“. <p>Viso: 41 užduotis</p> <p>Paiška</p> <p>Užduočių komplekto aplankas (1)</p> <p>Naujas kompleksas (77)</p> <p>+ Pridėti užduotis</p> <p>+ Sukurti naują kompleksą</p> <p>+ Sukurti naują aplanką</p> | <p>Norėdami pridėti užduotis prie jau sukurto komplekto, paspauskite mygtuką „Pridėti užduotis“.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------------------|---------------|----------|---|-----------|------------|-------------|---|-----------|------------|-------------|---|-----------|------------|-------------|---|
| 9. |  <p>Mano biblioteka</p> <p>Katalogai (19)</p> <p>Užduočių komplektai (1)</p> <p>Užduočių komplekto aplankas (1)</p> <p>Naujas kompleksas (118)</p> <p>Afiktos užduotys (4)</p> <p>Priskirtos užduotys (2)</p> <p>Pasidalinta su manimi (3)</p> <p>Naujas kompleksas ID4591</p> <p>Naujo komplekto trumpas aprašymas</p> <p>Komplektas Naujas Raktžodis</p> <p>Ieškoti Paskirti užduotį Spusti Peržiūrėti Papildyti</p> <table border="1"><thead><tr><th>Eil. numeris</th><th>Užduoties pavadinimas</th><th>Sukūrimo data</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>M-S-GE-T2</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [V]</td></tr><tr><td>2</td><td>M-S-GE-T2</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [V]</td></tr><tr><td>3</td><td>M-S-GE-T2</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [V]</td></tr></tbody></table> | Eil. numeris | Užduoties pavadinimas | Sukūrimo data | Veiksmai | 1 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | 2 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | 3 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | <p>Paspaudus būsite nukreiptas į „Mano biblioteka“ skiltį, į sukurtą kompleksą.</p> |
| Eil. numeris | Užduoties pavadinimas | Sukūrimo data | Veiksmai | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | M-S-GE-T2 | 2024-09-15 | [D] [R] [V] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Antrame žingsnyje taip pat galite sukurti naują kompleksą ir aplanką. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

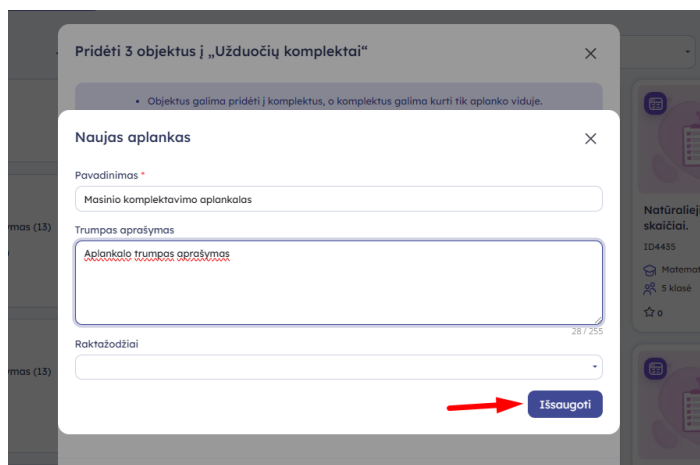
Skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) saugyklos sukūrimas ir įdiegimas
Naudotojų vadovas

11.



Pirma sukurkite aplanką, paspaudę mygtuką „Sukurti naują aplanką“.

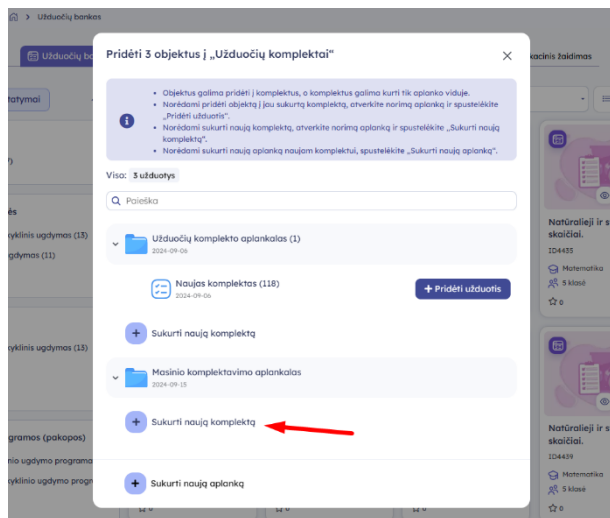
12.



Įveskite aplankalo pavadinimą ir jei norite trumpą aprašymą bei raktažodžius.

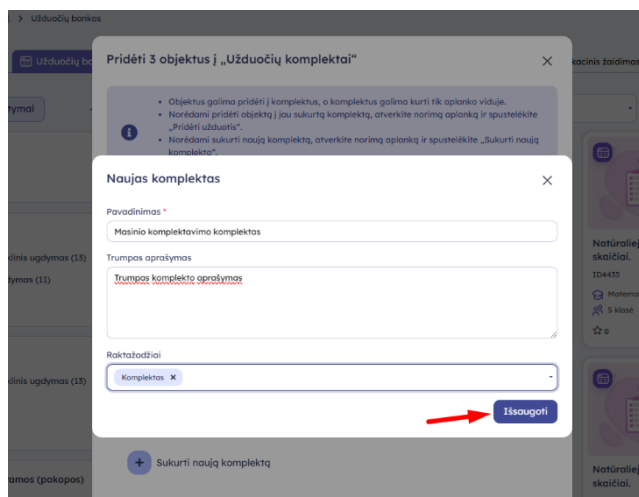
Suvedus informaciją, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

13.



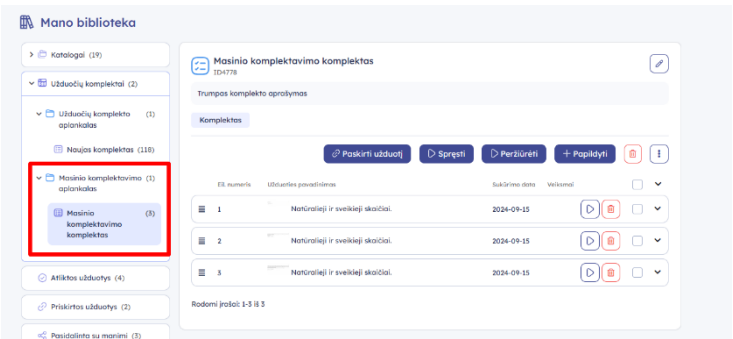
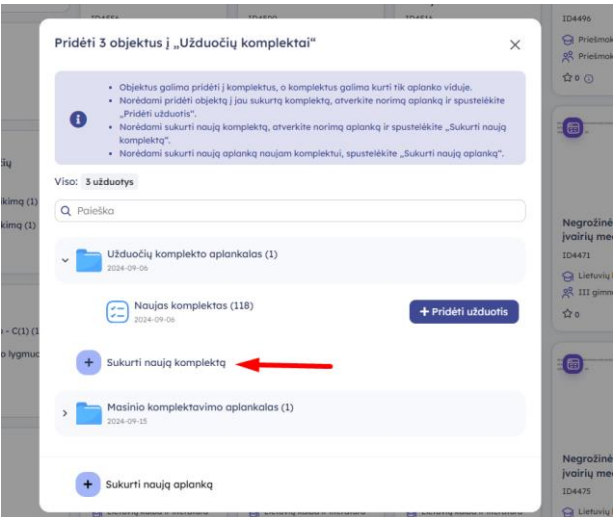
Sukurtas aplankalas matysis sąrašė. Išskleiskite jį, paspaudę ant aplankalo ir sukurkite jame naują kompleksą, paspaudę mygtuką „Sukurti naują kompleksą“.

14.



Įveskite komplekto pavadinimą ir jei norite trumpą aprašymą bei raktažodžius.

Suvedus informaciją, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

| 15. |  <p>The screenshot shows the 'Mano biblioteka' (My Library) interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Katalogas (19)', 'Užduočių kompleksai (2)', 'Užduočių komplekto aplankas (1)', 'Naujas kompleksas (118)', 'Masinio komplektavimo (1) aplankas', 'Atliktos užduotys (4)', 'Priskirtos užduotys (2)', and 'Pasidalinta su manimi (3)'. The 'Masinio komplektavimo (1) aplankas' is highlighted with a red box. The main area displays 'Masinio komplektavimo kompleksas' (ID: ID41778) with a table of items:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tit. numeris</th><th>Užduoties pavadinimas</th><th>Sukūrimo data</th><th>Veiksmai</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Matematikai ir sveikieji skaičiai.</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [I]</td></tr><tr><td>2</td><td>Matematikai ir sveikieji skaičiai.</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [I]</td></tr><tr><td>3</td><td>Matematikai ir sveikieji skaičiai.</td><td>2024-09-15</td><td>[D] [R] [I]</td></tr></tbody></table> | Tit. numeris | Užduoties pavadinimas | Sukūrimo data | Veiksmai | 1 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | 2 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | 3 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | <p>Paspaudus išsaugoti, būsite nukreiptas į „Mano biblioteka“ į naujai sukurtą kompleksą su pridėtomis užduotimis.</p> |
|--------------|--|---|-----------------------|---------------|----------|---|------------------------------------|------------|-------------|---|------------------------------------|------------|-------------|---|------------------------------------|------------|-------------|--|
| Tit. numeris | Užduoties pavadinimas | Sukūrimo data | Veiksmai | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Matematikai ir sveikieji skaičiai. | 2024-09-15 | [D] [R] [I] | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. |  <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Pridėti 3 objektus į „Užduočių komplektai“'. It contains instructions on how to add objects to a task set or create a new one. Below the instructions, there is a search bar and a list of folders:</p> <ul style="list-style-type: none">Užduočių komplekto aplankas (1)Naujas kompleksas (118)Sukurti naują kompleksą (indicated by a red arrow)Masinio komplektavimo aplankas (1)Sukurti naują aplanką | <p>Taip pat nauja kompleksą galite sukurti ir prie sukurto aplankalo, paspaudę mygtuką „Sukurti naują kompleksą“.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Lengvai suprantama kalba

Šiame skyriuje aprašyta, kur galite perskaityti informaciją „Lengvai suprantama kalba“.


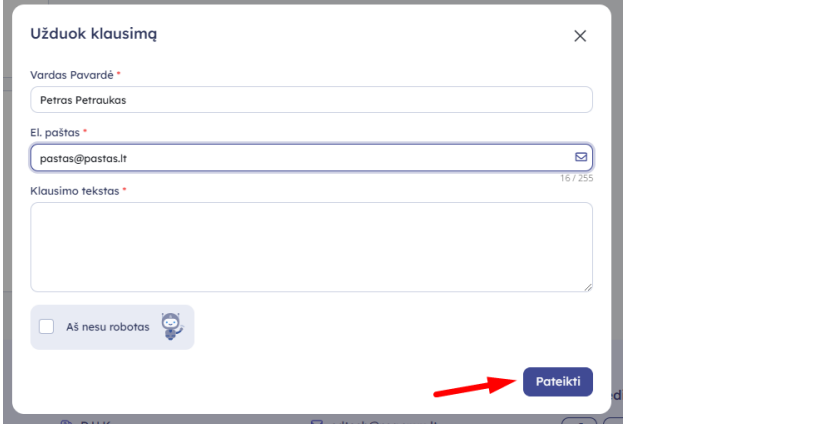
22 lentelė Informacija lengvai suprantama kalba


| | | |
|----|--|---|
| 1. |  | Viršutinėje SMP saugyklos dalyje (antraštėje, angl. header) spauskite mygtuką „Informacija lengvai suprantama kalba“. |
| 2. |  | Pasirinkite, kokia tema norite skaityti tekstą, ir paspauskite ant šalia esančios nuorodos. |
| 3. |  | Paspaudus nuorodą, bus rodomas tekstas, parašytas lengvai suprantama kalba. |

6. „Užduok klausimą“

Šiame skyriuje aprašyta, kaip galite užduoti klausimą SMP saugykloje.

23 lentelė Užduok klausimą

| | | |
|----|---|--|
| 1. |  The screenshot shows the footer of the SMP repository website. It is divided into four columns: 'Menu' (with links for 'Pradžia', 'Mano profilis', 'Mano biblioteka', and 'Skaitmeninės mokymo priemonės'), 'Informacija' (with links for 'D.U.K.', 'Portalo vadovas (PDF)', 'Prieinamumo parinktys', and 'Informacija lengvai suprantama kalba'), 'Kontaktai' (with email 'edtech@nsa.smm.lt', address 'Kalinauska g. 7, Vilnius LT-03107', and a 'Užduok klausimą' button with a red arrow pointing to it), and 'Soc. medija' (with Facebook and YouTube icons). | <p>Apatinėje SMP saugyklos dalyje (poraštėje, angl. footer), paspauskite mygtuką „Užduok klausimą“.</p> |
| 2. |  The screenshot shows a modal form titled 'Užduok klausimą'. It contains three input fields: 'Vardas Pavardė' (with 'Petras Petrauskas' entered), 'El. paštas' (with 'pastas@pastas.lt' entered), and 'Klausimo tekstas'. Below the text field is a checkbox labeled 'Aš nesu robotas' with a small robot icon. At the bottom right, there is a blue 'Pateikti' button with a red arrow pointing to it. | <p>Paspaudę mygtuką „Užduok klausimą“, atversite langą su kontaktine forma.</p> <p>Įveskite savo vardą, pavardę bei el. pašto adresą, savo klausimą, pažymėkite varnelę „Aš nesu robotas“ ir paspauskite mygtuką „Pateikti“.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 3. |  <p>The screenshot shows a light gray notification box with a dark gray header. The header contains an information icon (a lowercase 'i' in a circle) and the text "Klausimas pateiktas sėkmingai". Below the header, the main text reads "Sėkmingai užpildėte klausimą. Mūsų komanda kuo greičiau su jumis susisieks." At the bottom right of the box is a dark blue button with the white text "Supratau".</p> | <p>Pateikus klausimą, bus rodomas informacinis pranešimas. Spauskite „Supratau“, kad uždarytumėte pranešimo langą.</p> |
|----|---|--|